杞县宗店乡乡镇区域提升工程

招标文件

项目编号：HNSM-2026-058

四铭管理

招　　标　　人：杞县宗店乡人民政府

招标代理机构：河南四铭工程管理有限公司

日　　　　期：二〇二六年十一月

招标文件编制的委托与批准

我单位拟对 杞县宗店乡乡镇区域提升工程 进行 公开 招标，项目招标工作委托 河南四铭工程管理有限公司 负责组织代理招标，代理单位编制的招标文件我们已确认。

招标人（业　主）：_____（盖章）

我单位受采购单位 杞县宗店乡人民政府（业主）的委托，负责（代理） 杞县宗店乡乡镇区域提升工程，现完成招标文件编制工作。

招标（代理）单位：_____（盖章）

目 录

第一章 招标公告 1
第二章 投标人须知 5
第三章 评标办法(合格制) 23
第四章 定标办法 31
第五章 合同条款及格式 35
第六章 工程量清单及图纸 36
第七章 技术标准和要求 36
第八章 投标文件格式 38

第一章 招标公告

杞县宗店乡乡镇区域提升工程
第一标段-招标公告

一、招标条件

本招标项目杞县宗店乡乡镇区域提升工程已由杞县发展和改革委员会杞发改城镇(2025)119 号批准建设，投资项目在线审批监管统一代码为：/，招标人为杞县宗店乡人民政府，建设资金来自地方政府配套 ，项目出资比例为 财政资金 100% 。项目已具备招标条件，现在开封市公共资源交易平台 （以下简称电子招标投标交易平台）对该项目进行公开招标，交易平台网址为 http://www.kfsggzyjyw.cn 。

二、项目概况与招标范围

2.1 项目名称：杞县宗店乡乡镇区域提升工程

2.2 招标编号：HNSM-2026-058

2.3 建设地点：开封市杞县境内

2.4 项目概况：本项目为宗店乡乡镇区域提升工程，包括：宗店乡区域范围内的 G106 国道两侧新建宽 3 米宽混凝土人行道。宗店乡政府前街路面加宽整修提升工程，范围为乡政府前街最东侧至 G106 国道，现状道路北侧加宽水泥混凝土路面至现状房子边及新建雨水管网，雨水由西向东排入现状排水沟。G106 国道和宗店乡政府前街交叉口低洼排水路面整修提升工程。

2.5 投资金额：约 4325163.74 元

2.6 资金来源：地方政府配套

2.7 计划工期：90 日历天

2.8 质　　量：合格；

2.9 招标范围：工程量清单、图纸（含图纸变更）及招标文件中规定的所有内容

2.10 标段划分：本项目共分为一个标段

第一标段：杞县宗店乡乡镇区域提升工程施工

三、投标人资格要求：

3.1 投标人须具有独立法人资格，具有有效的营业执照。

3.2 投标人须具有建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级（含）及以上资质，具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。

3.3 投标人拟派项目经理须具有市政公用工程专业贰级（含）及以上注册建造师资格（不含临时）、具备有效的安全生产考核合格证（B 证）；项目经理不得存在其他在施在建项目（出具无在建承诺书；若工程项目经理承担的合同工程已完工或变更手续齐全以及其他符合规定的情形的，应在投标文件中提供相应证明材料，可视为无在建工程，投标文件递交截止时间后提交的不予认可）；拟派技术负责人须具备中级及以上技术职称(并提供查询网页截图)；专职安全员具有有效的安全生产考核合格证（C 证）；

3.4 社保要求：拟派项目经理、技术负责人、专职安全员、授权委托人、其他人员等（包含但不限于：质量（质检）员、专职安全员、材料员、资料员、施工员等）所有项目主要人员为本单位员工（应提供与本单位签订的劳务合同），在本单位参加社会保险，2026 年 1 月 1 日以来任意连续三个月的社保证明（提供由社保部门盖章出具的在本单位缴纳社保的证明文件扫描件或在社保部门官方网站下载（网页截图）的带有社保机构印章的证明材料，并提供查询方式及联系电话，新聘用的人员不足三个月从聘用之日算起，出具时间不得早于招标公告发布时间），如有不在本公司参加社会保险，一经查实取消其投标资格；

3.5 财务要求：投标人须具备良好的财务状况，没有被接管、破产状态；提供经会计事务所审计出具的 2023、2024、2025 年财务审计报告，若公司成立时间不足的，按实际成立年限提供经审计的财务报告或提供基本开户银行出具的有效期内的资信证明，财务报告或资信证明须提供原件的扫描件；

3.6 信誉要求：①投标人应通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站查询 “失信被执行人”（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）和“重大税收违法失信主体”，“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”提供查询结果页面截图，若有不良记录执行财库【2016】125 号文。【查询对象包括：企业、法定代表人、项目经理、技术负责人（查询时间：本招标公告发布之日起至投标文件递交截止之日止，提供网页查询截图，信用查询截图显示查询时间并加盖投标人公章，附在投标文件中。】

②在全国建筑市场监管公共服务平台（查询渠道：http://jzsc.mohurd.gov.cn/）有黑名单及不良行为记录的投标人禁止参与该项目投标，提供网站查询截图，查询日期为本公告发布日期之后；（查询对象包含企业、法定代表人、项目经理）；

③投标人在中国裁判文书网存在受行贿及不正当竞争行为情况（查询渠道：中国裁判文书网 http://wenshu.court.gov.cn/）的投标人拒绝其参与本项目投标；提供加盖单位公章的网页查询截图，查询日期不得早于招标公告发布之日；（查询对象：企业、法定代表人、项目经理）；

④单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的招标采购活动（提供 “国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息截图）；

3.7 企业近三年以来无重大质量问题、无重大安全事故，没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消状态以及在参加本次投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供承诺书）；

3.8 本项目招标过程中投标人拟派项目经理不得以任何理由更换。

3.9 本次招标不接受联合体投标。

四、招标文件的获取

4.1 招标文件获取:公告发布之日起至投标文件递交截止时间前均可获取。

4.2 招标文件获取方式：投标人应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，凭 CA 密钥登录开封市公共资源交易网（http://www.kfsggzyjyw.cn/kfggzy/）会员系统，按要求下载电子招标文件。投标人未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

4.3 获取招标文件后，投标人请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4.4 请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司 CA 密钥推送消息；投标人可打开开封市公共资源交易中心网站 http://www.kfsggzyjyw.cn/首页“流程公开”里查询招标文件。

五、投标截止时间及地点

5.1、投标人需要递交电子投标文件。

5.2、电子投标文件上传截止时间：2026 年 12 月　日 10 时 00 分（北京时间）。

5.3、地点：开封市公共资源交易信息网

电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（http://www.kfsggzyjyw.cn/kfggzy/)会员系统中加密上传。本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市杞县公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

5.4、加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。

5.5、投标人按开标程序自行解密投标文件。

5.6、投标人须缴纳一定数额的投标保证金。

5.7、本项目采用评定分离的定标原则。

5.8、本项目中标方需向招标人缴纳 10%履约保证金（详见招标文件）。

5.9、递交异议或投诉的方式及地址

(1)线上:根据汴公管办(2020)13 号文件规定，投标人需在“开封市公共资源交易信息网”交易系统中提出质疑(异议)与投诉，招标人或招标代理机构在规定时间内进行回复，各投标人应时刻关注电子交易系统中的项目进度和状态。递交地址:《开封市公共资源交易信息网》会员投标系统中本项目“质询信息”位置线上直接提起。(如有疑问可拨打服务电话咨询 0371-23859291)

(2)线下:

招标人受理异议的联系方式:

招标人：杞县宗店乡人民政府

地　　址：杞县宗店乡宗店村

联系人：何奇禹

联系方式：15837891670

行政监督部门受理投诉的联系方式：

监督单位：杞县建设工程招投标办公室

联系方式：0371-28666978

六、开标时间及地点

6.1 时间：2026 年 12 月　日 10 时 00 分（北京时间）

6.2 地点：杞县综合服务大厦 11 楼开标室（地址：杞县金城大道与经四路交叉口东北角杞县便民服务中心）

6.3 本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市杞县公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

七、发布公告的媒介

本项目招标文件已于 2026 年 11 月**日至 2026 年 11 月**日在《开封市公共资源交易平台》完成公示。

本次招标公告同时在《开封市公共资源交易信息网》《中国招标投标公共服务平台》上发布。

八、联系方式

招标人：杞县宗店乡人民政府

地　址：杞县宗店乡宗店村

联系人：何奇禹

联系方式：15837891670

代理机构：河南四铭工程管理有限公司

地　址：河南自贸试验区郑州片区(经开)第三大街 88 号 7 号楼

联系人：张现斌

电　话：15617551679　0371-55617268

监督部门：杞县建设工程招投标办公室

联系电话：0371-28666978

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：杞县宗店乡人民政府 地　址：杞县宗店乡宗店村 联系人：何奇禹 联系方式：15837891670
1.1.3	招标代理机构	代理机构：河南四铭工程管理有限公司 地　址：河南自贸试验区郑州片区(经开)第三大街88号7号楼 联系人：张现斌 电　话：15617551679　0371-55617268
1.1.4	项目名称及标段名称	项目名称：杞县宗店乡乡镇区域提升工程 第一标段：杞县宗店乡乡镇区域提升工程施工
1.1.5	建设地点	开封市杞县境内
1.2.1	资金来源	地方政府配套
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程量清单、图纸（含图纸变更）及招标文件中规定的所有内容
1.3.2	计划工期	90 日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件能力和信誉	详见招标公告投标人资格要求 **投标人须对提供材料的真实性负责。**
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	详见“总则”
1.9.1	踏勘现场	不组织；由投标人自行踏勘现场。
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
1.10.3	招标人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
1.11	分包	不允许

1.12	偏离	■不允许下列重大偏离： 经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应招标文件，应认定为无效标（即废标）： 1.电子投标文件没有加盖投标企业电子签章、法定代表人盖电子签章或签名的； 2.未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的； 3.投标人拒绝按评标委员会要求对投标人文件进行澄清、说明或者补正的； 4.投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限； 5.投标文件中载明的质量等级达不到招标文件规定的质量等级； 6.明显不符合技术规格、技术标准的要求； 7.投标文件附加有招标人不能接受的条件的； 8.投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的； 9.投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的； 10.投标人名称或组织结构与投标报名时不一致的； 11.不符合招标文件中规定的其他实质性要求的； 12.投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的； 13.未按招标文件要求提交投标保证金； 14.未按招标文件“投标文件格式”要求制作和编制的，投标及投标函附录未声明投标有效期的； 15.投标报（总）价高于招标控制（总）价的； 16.硬件特征码与其他公司一致的；
2.1	构成招标文件的其他材料	招标人在招标期间发出的招标文件补充文件、澄清、修改、答疑和其他有效正式函件等。 发布形式：通过《中国招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》发布。招标文件的澄清、修改或补充文件在解释顺序方面优先于该类文件之前的文件。当招标文件及其澄清、修改或补充文件对同一内容表述不一致时，以最后发布为准。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	时间：投标截止时间前 10 日 通过《开封市公共资源交易信息网》系统内提出。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	自招标文件澄清、修改、变更等在相关网站发布起，即默认为投标人收到。

2.2.4	投标截止时间和地点	投标截止时间：详见招标公告； 投标截止地点：详见招标公告； 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到杞县公共资源交易中心现场参加开标会议。
2.3.1	招标文件澄清发出的形式	《中国招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》媒介发布
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	自招标文件澄清、修改、变更等在相关网站发布起，即默认为投标人收到。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	在投标文件递交截止时间前提交的澄清、修改及补充资料。
3.2.4	招标控制价	投标人的投标报价高于招标控制价的，其投标将被拒绝； 招标控制总价（含安全生产措施费、税金、暂列金额、暂估价）： 小写：4325163.74 元 大写：肆佰叁拾贰万伍仟壹佰陆拾叁元柒角肆分 招标控制价（不含安全生产措施费、税金、暂列金额、暂估价）： 小写：3904007.29 元 大写：叁佰玖拾万零肆仟零柒元贰角玖分 安全生产措施费： 小写：64032.84 元 大写：陆万肆仟零叁拾贰元捌角肆分 税金： 小写：357123.61 元 大写：叁拾伍万柒仟壹佰贰拾叁元陆角壹分 暂列金额： 小写：0.00 元 大写：零元 暂估价： 小写：0.00 元 大写：零元 分部分项工程费： 小写：3826074.23 元 大写：叁佰捌拾贰万陆仟零柒拾肆元贰角叁分 措施项目费（含安全生产措施费）： 小写：141965.90 元

		大写：壹拾肆万壹仟玖佰陆拾伍元玖角 其他项目费（费用包含暂列金额、暂估价、计日工、总承包服务费）： 小写：0.00 元 大写：零元 投标人报价超过最高投标限价的，按无效标处理。
3.3.1	投标有效期	投标截止时间起 90 日历天
3.4.1	投标保证金	标保证金： 第一标段：大写：捌万元整 ；小写：80000 元 投标保证金的形式：转账或电子保函 1.投标人从基本账户以银行转账的方式缴纳（转账需备注“*项目*标段保证金”，项目名称过长可备注简称）。 注：保证金缴纳绑定，请登录开封市公共资源交易中心网站，查看办事指南栏目下的操作规程中的《保证金缴纳绑定操作指南》或直接登录 http://kfggzy.kaifeng.gov.cn/kfczgc/index.jhtml。 各潜在投标人请按照线上保证金操作规程进行操作，否则将影响投标活动。保证金缴纳必须标注清楚，因此造成的后果责任由投标人自行承担。 2.投标人开具电子保函的相关费用需从投标人基本账户转出。投标人拟开具电子保函的，请按招标文件要求及电子保函操作手册进行办理，相关的操作方法请登录 http://kfggzy.kaifeng.gov.cn/查看《电子保函平台操作手册》。 3.投标保证金的退还按相关法律法规执行，投标人无需现场办理退还手续，可自行查询是否到账。投标保证金递交截止时间同投标截止时间。
3.4.4	投标保证金不退还的情形	（一）中标人拒绝按招标文件、投标文件及中标通知书要求与招标人签订合同； （二）中标人或投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容或要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容； （三）中标人拒绝按招标文件规定时间、金额、形式提交履约保证金； （四）法律法规和招标文件规定的其他情形。
3.5.2	近年财务状况	2023 年度、2024 年度、2025 年度
3.5.3	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2023 年 1 月 1 日以来至今
3.6	是否允许递交备选	不允许

	投标方案	
3.7.3	签字及盖章要求	电子投标文件：投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖个人电子签章或签字并加盖单位电子章，投标文件须加盖骑缝章。由投标人的法定代表人加盖电子签章或签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人加盖电子签章或签字的，应附由法定代表人签署的授权委托书。
3.7.4	投标文件份数	加密的电子投标文件壹份（在系统指定位置上传）。
4.1.2	电子投标文件的递交	投标人应在投标截止时间前登录开封市公共资源交易中心系统上传递交加密电子投标文件到指定位置，并确认已经成功提交投标文件，请在上传时认真检查上传投标文件是否完整正确。
4.2.2	递交电子投标文件时间和地点	电子投标文件递交地点：电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（http://www.kfsggzyjyw.cn/kfggzy/）会员系统中加密上传，并确认已经成功提交投标文件，请在上传时认真检查上传投标文件是否完整正确。
4.2.4	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：2026 年 12 月　　日 10 时 00 分 地点: 杞县综合服务大厦 11 楼开标室（远程开标）
5.2	开标程序	1.本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市杞县公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前,登录开封市公共资源交易信息网站（http://www.kfsggzyjyw.cn/kfggzy/)会员系统不见面开标大厅,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、询问等（系统解密时长默认为 40 分钟，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件）。 2.开标程序 2.1 本项目采用电子开标。到投标截止时间止，各投标人对电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。 主持人按下列程序进行开标： （1）电子开标； （2）电子投标文件解密； （3）公开开标信息；

		（4）网上开标异议； （5）开标结束。 **操作流程按开封市公共资源交易平台不见面开标系统操作手册。**
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：由招标人代表 1 人、有关经济、技术方面专家 4 人，共计 5 人组成。 ☑从河南省综合评标专家库随机抽取 ☐由招标人直接确定（技术复杂、专业性强或者国家有特殊要求的依法必须进行招标项目，采取随机抽取方式确定的专家难以胜任评标工作的，招标人可以依法直接确定评标专家，并向有关行政监督部门报告）
6.1.2	评标委员会推荐中标候选人的数量	☐ / 家（1-3 家） ☐执行评定分离的，中标候选人数量：详见招标文件第三章 评标办法 推荐中标候选人方法
6.1.3	中标候选人公示媒介 及期限	公示媒介：《中国招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》（网址） 公示期限：3 日（不少于 3 日）。如遇国家法定休假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。
6.1.4	是否授权评标委员会 确定中标人	☐是 ☑否 本项目采用评定分离方式确定中标人，评标委员会按照招标文件规定的方法和数量推荐中标候选人。招标人应当在收到评审报告后 10 日内完成定标。不能按时完成定标工作的，应当通过开封市公共资源交易平台发布延期原因和最终定标时间，最终定标时间不得超过投标有效期。
7.1	定标方式 （评定分离法适用）	定标委员会按下列方法确定中标人： ☑核查随机法 ☐票决法 ☐集体议事法 ☐其他方法 具体内容详见附件
7.2	中标通知结果公示 （评定分离项目）	公示媒介：《中国招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》 期限：3 日
7.3	中标通知书	中标人确定后，代理机构协同招标人和开封市杞县公共资源交易中心向中标人发出《中标通知书》。
7.4	履约担保	由中标单位缴纳履约保证金： 履约担保的形式：现金、转账或保函

		金额：按项目中标金额的10%计取（本项目按照投资额*中标费率*10%计算）。 履约担保退还：履约完成后，无质量问题，无息退还。 注意事项：如在本项目合同履行期间，按合同约定,承包人发生相关违约行为，其违约金将从履约保证金中扣除，剩余部分无息退还；当履约保证金不足以支付其违约金时，差额部分将从承包人合同金额中扣除。投标人应承诺中标后按投标人须知前附表要求缴纳履约保证金，未在规定时间缴纳履约保证金，取消中标资格。
7.5	签订合同	按《中标通知书》约定时间（无约定时，应在中标通知书发出时间30日内），根据招标文件和中标人的投标文件与招标人签订合同。
7.6	监督部门	杞县建设工程招投标办公室
10	**需要补充的其它内容**	
10.1	投标文件要求	投标人应在投标截止时间前通过开封市公共资源交易网上传电子投标文件；开标现场不再提供纸质文件。 电子投标文件的递交：各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到会员系统的指定位置。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。
10.2	招标代理服务费	招标代理服务费：以投资金额为基数，参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002 号文规定向代理机构缴纳代理服务费。 注：由中标人在领取中标通知书前一次性支付代理报酬。
	综合服务费	由中标人至杞县公共资源交易中心自行完善相关手续。
10.3	质疑或异议的递交	根据开封市公共资源交易管理委员会办公室文件（汴公管办【2020】13号）的规定： 递交质疑或投诉的方式： 1、递交方式：提出质疑（异议）、投诉的方式为线上提起。（格式详见《开封市公共资源交易信息网》重要通知中的“工程建设项目质疑注意事项”/“工程建设项目投诉注意事项”） 2、递交地址：《开封市公共资源交易信息网》会员投标系统中本项目“质询信息”位置线上直接提起。（如有疑问可拨打服务电话咨询）
10.4	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、

		投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.5	付款方式：以合同签订为准	
10.6	特别提醒	本项目采用全电子评标,以下几点请注意: 1、投标人需要递交电子投标文件。 2、电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（http://www.kfsggzyjyw.cn/kfggzy/）会员系统中加密上传。 3、加密电子投标文件逾期上传，招标人不予受理。 4、投标人按开标程序解密投标文件。 5、各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统中的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起30分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。 6、投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话：0371-23859291。 7、招标文件里要求的盖章，均为电子签章。 8、提供严禁围标串标行为书面声明，投标人未提供书面声明的，一律按无效标处理，出现围标串标行为的，依法追究其法律责任。 9、投标人须提供由本公司加盖公章的法定代表人签署的投标文件提供内容均真实有效的承诺。 10、提供在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力的承诺函，有人员、设备、资金充足保证，保证正常开工并连续不间断施工，在保证工程质量的前提下不得停工，提供承诺书及违约责任书，否则一律按无效标处理。 11、投标人需承诺项目现场派驻的管理人员与投标文件所列人员名单完全吻合，无擅自更换、缺岗现象；全体管理人员将严格遵守招标人的各项管理规定，服从统筹调度，人证合一，实名制管理。中标后，项目全过程实施期间，招标人召开相关会议及核查过程中，人员未达到投标项目组成人员要求的，一次警告；二次罚款；三次清场，履约保证金不予退还，保证项目顺利完工。若违反本承诺，视为未响应招标文件要求，招标人有权取消投标/中标资格、没收保证金，投标人自愿承担由此给招

		标人造成的全部经济损失及一切法律责任。
10.7	硬件特征码	投标人应独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”的围标串标行为所造成的不良后果。对于被认为存在“硬件特征码一致”的围标串标行为的投标人，禁止其一年内在开封行政区域参与招标投标活动并在网上予以通报。（提供承诺书）
10.8	同义词语	构成招标文件组成部分的“合同条款”、等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。“采购人”与“招标人”含意相同；“投标人”与“供应商”含意相同；“招标代理机构”与“采购代理机构”或“代理机构”含意相同。
10.9	未尽事宜	按照相关法律法规执行
10.10	施工注意事项	1.为确保项目质量投标人中标后提供的重要施工材料须经业主同意及实验合格后方可进场，不经业主同意或实验不合格的擅自进场的，自行退场并承担相应后果。 2.投标人中标后，需对中标的具体施工项目负责，需保质保量完成项目任务。 3.施工现场围挡设施承诺按照“汴围挡指{2021}1 号文”执行。 注：须对以上内容进行承诺，如若不进行承诺视为废标。招标文件中如未提供格式，则各投标人应格式自拟。如提供格式，则以招标文件中，提供的格式为准。
注：1、投标人必须提供由本公司法定代表人或其委托代理人签署的投标文件内容真实性有效的承诺书。评标时不要求提供原件但原件扫描件均需加盖单位公章和单位法定代表人签字，并本项目所有扫描件均需单位法定代表人签署“属实”字样。若有不实将视为弄虚作假、恶意投标，招标人有权取消投标人的投标/中标资格。 2、自觉遵守投标文件中做出的一切承诺，如有违反，自愿接受相应处罚；须提供承诺函（格式自拟）。 3、当投标人须知前附表与投标人须知正文内容不一致时，以投标人须知前附表为准。 4、本招标文件的解释权归招标人。		

1.总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称及标段名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本工程施工的资质条件、能力和信誉：见投标人须知前附表

1.4.2 是否接受联合体投标：不接受。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：（须承诺）

(1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2）为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3）为本招标项目的监理人；

(4）为本招标项目的代建人；

(5）为本招标项目提供招标代理服务的；

(6）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9）被责令停业的；

(10）被暂停或取消投标资格的；

(11）财产被接管或冻结的；

(12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 不组织，由投标人自行踏勘现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

不允许分包

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2.招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告

（2）投标人须知

（3）评标办法

（4）定标办法

（5）合同条款及格式

（6）工程量清单及图纸

（7）技术标准和要求

（8）投标文件格式

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标

人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 自招标文件澄清、修改、变更等在相关网站发布起，即默认为投标人收到。

3.投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（二）投标函附录

（三）法定代表人身份证明

（四）授权委托书

（五）投标保证金

（六）已标价工程量清单

（七）施工组织设计

（八）项目管理机构

（九）资格审查资料

（十）其它材料

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件无需提供联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按“投标文件格式”的要求填写报价。 投标报价需保留两位小数，投标函及投标函附录投标价格处需投标人本单位的法定代表人加盖个人电子签章确认其所投价格，否则按未响应招标文件。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标人的投标人和中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

（3）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1“投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2“近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益表和财务情况说明书及附注的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 其他要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的

组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。施工组织设计应结合本项目工程进度、质量、安全、环境保护及文明施工等要求，依据法律、法规、规章、规范性文件及本项目招标文件进行编制，并由编制人、审核人按照规范要求签字。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关计划工期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应，否则按未响应招标文件。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件彩色扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。法定代表人身份证明中法人姓名必须为个人电子签章，授权委托书委托期限应有具体的起止日期，投标文件中法定代表人、委托代理人的身份证正反面分别加盖单位公章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。

3.7.4 投标文件中项目经理无在建承诺书需项目经理本人签名确定，否则按未响应招标文件。

3.7.5 投标文件必须提供无拖欠农民工工资声明，且必须有法定代表人签字或盖法定代表人个人电子签章，否则按未响应招标文件。

4.投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交电子投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.2.2 递交电子投标文件时间和地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 投标人之间恶意串通而撤回投标的，将受到根据相关招标投标法律法规的有关规定作出的处理。

4.2.5 是否退还投标文件：见投标人须知前附表。

5.开标

5.1 开标时间和地点

代理机构在招标文件中规定的时间和地点开标。本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市杞县公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开

标时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。

5.2 开标程序

详见招标公告

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6.评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人依据有关法律、法规、规章的规定组织。评标委员会成员的确定方式及数量详见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7.合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 定标方式：见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示媒介：见投标人须知前附表。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9.纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

（编号：_____）

_____（投标人名称）：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于_____年_____月_____日____时前递交至（详细地址）或传真至_____（传真号码）或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

（编号：_____）

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书等证件一致
		投标函签字盖章	符合“投标文件格式”的要求
		投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	提供合法有效的营业执照
		资质等级	符合“投标人须知前附表”1.4.1 项规定
		安全生产许可证	符合“投标人须知前附表”1.4.1 项规定
		项目经理要求	符合“投标人须知前附表”1.4.1 项规定
		技术负责人要求	符合“投标人须知前附表”1.4.1 项规定
		专职安全员要求	符合“投标人须知前附表”1.4.1 项规定
		社保要求	符合“投标人须知前附表”1.4.1 项规定
		财务要求	符合“投标人须知前附表”1.4.1 项规定
		信誉要求	符合“投标人须知前附表”1.4.1 项规定
		其他要求	符合“投标人须知前附表”规定的其他要求
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合“投标人须知前附表”1.3.1 项规定
		投标有效期	符合“投标人须知前附表”3.3.1 项规定
		计划工期	符合“投标人须知前附表”1.3.2 项规定
		质量要求	符合“投标人须知前附表”1.3.3 项规定
		投标保证金	符合“投标人须知前附表”3.4.1 项规定
		投标报价	投标报价不超出招标控制价；
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定

		已标价工程量清单	符合第（六）章“工程量清单”给出的范围和数量
		电子投标文件的雷同性分析	1.不同投标人的投标文件 IP 地址异常一致且投标人无法澄清或说明的。 2.不同投标人的投标文件的电脑 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号机器码等硬件信息中有一项或多项异常一致。 3.不同投标人的电子投标文件中，已标价工程量清单电子文档记录的计价软件加密锁号存在信息异常一致。 4.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。 5. 不同投标人的投标文件载明的法人、项目管理成员、被授权人或者联系人为同一人。 6. 不同投标人的投标文件经查重分析，发现技术方案等内容异常一致或存在三处以上错误雷同。 7. 不同投标人的电子投标文件投标报价呈等差数列、报价的差额本身呈等差数列或者规律性的百分比等情况。 8.其他串通投标情形
		其他要求	符合招标文件其他实质性要求

条款号		评审因素		编列内容
2.2(1)	技术部分	施工组织设计	项目管理机构设置	项目管理机构组成模式、项目管理机构人员配备合理并满足工程需要，各部门责任、任务明确，安排合理；否则不合格。
			主要施工方案与技术措施	施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺；对施工难点有先进和合理的建议；否则不合格
			质量管理保障体系与措施	组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施。工程质量符合工程建设强制性标准和其他技术标准施工，保证不偷工减料。保证工程质量管理体系与措施完整，有质量管理和风险控制的方案及制度，满足或优于招标文件要求，保障措施详细、合理可行；否则不合格。
			安全管理体系与措施	施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。安全技术方案措施科学合理、先进可行；否则不合格。
			风险管理措施	有风险管理措施；必须含有工程施工中可能造成损害的周边建筑物、地下管线等专项防护措施；否则不合格。

			应急方案及总体要求响应	正确理解并响应招标人市政工程类建设需求，应急方案先进、组织机构明确，针对性强且合理，完全满足或优于招标人要求；含有结合实际，分析准确、到位及对策有效合理的应急抢修抢险工程重点、难点分析及对策；紧急施工情况处理措施考虑周全、到位，具有针对性合理性；否则不合格。
			环境保护管理体系与措施	针对项目特点建立完善的环境保护管理体系，结合施工工艺和工序有针对性地设置环境保护措施。体系完善、措施周全、具体、合理； 注：必须包含扬尘污染防治方案和建筑垃圾处置方案，并做到 6 个 100%要求；否则不合格
			施工过程中，各阶段性档案收集、整理、移交等工作的方案	方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强；否则不合格
			工程进度计划与措施	工程进度计划、工序安排合理，施工总进度表与施工网络图满足招标文件工期要求，施工工艺、劳动力安排及技术等方面保证保障措施切实合理可行；否则不合格。
			施工进度表与网络计划图	应编制符合本项目实际的施工进度表及网络图，标注各专业工程进度的横道图线准确、清楚、合理，符合实际施工进度要求，各专业工程施工配合明确、科学；否则不合格
			资源配备计划	有投入的设施设备，否则不合格；有劳动力配备计划，否则不合格；劳动力计划、数量、时间安排合理；否则不合格。
			试验、检测仪器设备	试验、检测仪器设备和措施合理，符合项目要求且合理；否则不合格
			总平面图	总平面图布置安排科学合理，符合项目要求且合理；否则不合格。

			节能措施	在确保工程质量、安全生产、降低成本、缩短工期等方面采取切实可行的新技术、新材料、新工艺和节能措施。切实可行；否则不合格
2.2(2)	综合部分	项目管理机构		项目机构组成符合工程需要，专业配套齐全至少包含【施工员、质量员（或质检员）、材料员、资料员、专职安全员等】，所有人员需提供证书、身份证及提供近三个月按时缴纳社会保险的证明（以社保部门出具的社保查询清单为准需社保部门盖章或网上查询网页截图，新聘用的人员从聘用之日算起，出具时间不得早于招标公告发布时间），并具有有效的劳动合同，如有不在本公司参加社会保险，一经查实取消其投标资格； **注：不提供、人员资料不齐全的视为不合格。**
		履职尽责承诺		有书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、专职安全员等）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供履约保证。 **注：承诺未做出响应的视为不合格。**
		服务承诺		（1）按时完工，连续施工承诺和保证措施的； （2）按时发放农民工工资，不能出现上访事件等，安全生产及文明施工承诺和保证措施的； （3）优惠承诺应是书面的符合实际情况，确保依法依规，优惠合理，详实可行承诺和保证措施的； （4）人员在岗承诺：（包含但不限于项目经理、技术负责人、施工员、质量员、专职安全员、材料员、资料员项目部主要人员每天在现场的时间承诺和保证措施）； （5）其他实质性承诺和保证措施。 **不提供上述相关承诺视为不合格。**

		施工保修期内和保修期外的承诺	具有的施工保修期内和保修期外承诺，否则不合格。
推荐中标候选人		推荐中标候选人的方法： 1.计算评标基准价： 评标基准价=有效投标报价的算术平均值。有效投标报价是指评审合格的投标人报价。（计算结果保留2位小数） 2.确定中标候选人： 所有评审结论为合格的投标人的数量为F，评标委员会对合格的投标人报价按由低到高的顺 序进行排序，若报价相等，按投标人在开标记录表上的序号由小到大的次序进行排序。 ①当F<3时，招标人应当重新招标。 ②当3≤F≤10时，所有评审结论为合格的投标人全部推荐为中标候选人。 ③当F>10时，按所有评审结论为合格的投标人的投标报价与评标基准价的差值进行计算， 高于评标基准价差值的绝对值最小的4名投标人和低于（或等于）评标基准价差值的绝对值 最小的7名投标人推荐为中标候选人。 注：**①高于或低于评标基准价的投标人家数少于应当确定中标候选人数量时，按实际数量推荐中标候选人。** **②按照上述原则推荐中标候选人，如若出现投标报价相同且有一名投标人在推荐范围内时，报价相同的投标人也应被推荐为中标候选人，中标候选人数量不限于上述原则规定家数。** **注：合格的投标报价：为合格的工程建安费报价。** **③定标时间以邮箱形式告知中标候选人，不再另行通知。**	

1、评标方法（合格制）

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件进行评审和比较，评标方法使用合格制。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 定性评审标准

（1）技术标：见评标办法前附表。

（2）综合标：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1评标委员会依据本章第2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。评标委员会否决投标的，应当在评标报告中载明否决投标的具体情形、原因。评标委员会成员不得有其他不客观、不公正履行职责的行为。

3.1.2投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

（1）第二章“投标人须知”第1.4.3 项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

（4）投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（5）投标人一个标段递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；

（6）不符合招标文件中规定的其它实质性要求的；

（7）投标文件附有招标人不能接受的条件的；

（8）住房和城乡建设部《标准施工招标文件》规定的其他否决投标废标条件。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的评审标准进行评审，并对每一评审合格的投标人提出明确的

评标结论。评审因素存在不合格的不得推荐为中标候选人。

3.3书面决议

3.3.1评标委员会评审时，出现下列情形之一的，应当由评标委员会全体成员表决，并形成书面决议：

（一）评标委员会否决投标人投标；

（二）电子开评标系统对不同投标人的电子投标文件做出雷同性提示或预警；

（三）评标委员会修正投标文件的错误，但招标文件不允许修正的除外；

（四）对招标文件中所载事项争议内容的释疑，但释疑不得改变招标文件的实质性内容。

评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关规定的，应当停止评标工作，与招标人沟通并作书面记录。招标人确认后，应当修改招标文件，重新招标。

3.3.2评标委员会进行表决的，应当按照下列程序进行：

（一）评标委员会成员分别陈述意见；

（二）集体讨论；

（三）评标委员会成员按照记名投票的方式进行表决，不得弃权；

（四）按照少数服从多数原则形成最终决议。

评标委员会成员的个人意见以及评标委员会最终决议，应当如实记入评标报告。决议不得违反法律、法规、规章以及招标文件的规定。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 评标结果

3.5.1 评标完成后，评标委员会应当出具书面评标报告，推荐中标候选人。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 定标办法

1.定标依据

本次定标办法的制定依据下列文件进行：

《中华人民共和国招标投标法》；

《国务院办公厅转发住房和城乡建设部关于完善质量保障体系提升建筑工程品质指导意见的通知》(国办函〔2019〕92号)；

《关于进一步加强房屋建筑和市政基础设施工程招标投标监管的指导意见》(建市规〔2019〕11号)；

河南省政府投资工程建设项目招标投标“评定分离”管理办法（试行）

本项目招标文件；

评标委员会推荐的合格中标候选人名单；

招标投标全过程资料；

其他有关法律法规和相关制度。

2.定标原则

遵循公开透明、科学规范、廉洁高效的原则，综合考虑信用、履约等因素，通过核查随机法确定中标人。定标过程招标人应当在收到评审报告后10日内完成定标，定标地点为开封市杞县公共资源交易中心。

3.定标方法

本项目定标委员会将通过核查随机法进行定标。

4.定标委员会的组建

招标人应当组建定标委员会，负责对中标候选人进行核查和组织召开定标会议等内容。定标工作应当由定标委员会独立完成。

定标委员会成员数量为5人及以上单数，本单位成员不得低于成员总数的三分之二。定标委员会组长由招标人确定，原则上由招标人的法定代表人、主要负责人或分管负责人担任，其他成员可由招标人负责项目且业务熟练的工作人员担任，也可从招标人上下级单位或受招标人委托的专业人员中产生。

定标委员会成员与中标候选人有利害关系的主动申请回避。

5.定标因素

5.1 **在定标会议前由招标人组建核查小组，对定标候选人进行核查、也可以进行考察、质询，核查小组应根据项目特点特性综合权重进行核查并出具核查报告。**

核查内容包括：

（1）企业信用信息：①投标人应通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站查询 “失信被执行人”（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）和“重大税收违法失信主体”，“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”提供查询结果页面截图，若有不良记录执行财库【2016】125号文。【查询对象包括：企业、法定代表人、

项目经理、技术负责人（查询时间：本招标公告发布之日起至投标文件递交截止之日止，提供网页查询截图，附在投标文件中。】

②在全国建筑市场监管公共服务平台（查询渠道：http://jzsc.mohurd.gov.cn/）有黑名单及不良行为记录的投标人禁止参与该项目投标，提供网站查询截图，查询日期为本公告发布日期之后；（查询对象包含企业、法定代表人、项目经理）；

③投标人在中国裁判文书网存在受行贿及不正当竞争行为情况（查询渠道：中国裁判文书网http://wenshu.court.gov.cn/）的投标人拒绝其参与本项目投标；提供加盖单位公章的网页查询截图，查询日期不得早于招标公告发布之日；（查询对象：企业、法定代表人、项目经理）；

④单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的招标采购活动（提供 “国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息截图）；

（2）中标候选人营业执照、资质证书、安全生产许可证；

（3）项目经理注册证书及安全生产考核合格证、专职安全员安全生产考核合格证、技术负责人职称证、项目其他人员资格证符合招标文件要求的通过核查，否则核查不通过；

（4）项目经理无在建项目要求：符合招标文件要求的通过核查，否则核查不通过；

（5）社保证明：项目经理、技术负责人、专职安全员、委托代理人和项目管理机构所有人员符合招标文件要求的通过核查，否则核查不通过；

（6）财务状况：近三年财务状况符合招标文件要求的通过核查，否则核查不通过；

履约能力（提供以下内容相关承诺）:管理机构人员配置上岗履约情况、农民工工资按时足额发放履约情况，否则核查不通过；

注：以上核查内容应按照招标文件要求在投标文件中附相应证明材料的扫描件。

定标委员会在定标前对所有中标候选人的考察工作，根据实际情况由招标人决定是否开展，考察对象为所有中标候选人，中标候选人须由授权委托人及企业主要负责人参与。若中标候选人因故无法参加、拒绝参加考察，或考察中发现其存在违反法律、法规及招标文件相关规定的情形，均视为资料造假、欺骗中标，定标委员会将主动向监督部门报告，并依规否决相应中标候选人资格。

定标委员会查实有中标候选人存在影响中标结果的违反法律、法规及招标文件相关规定，不符合中标条件的，不得进入定标程序。

定标委员会在核查过程中对存在问题的中标候选人发出质询，由中标候选人在规定的时间内进行回复，超出规定时间回复或回复内容不符合违反法律、法规及招标文件相关规定的视为资料造假、欺骗中标，并主动向行政监督部门报告，并依规否决相应中标候选人资格。

经核查后合格的中标候选人即可进入定标抽取程序，如经核查合格的中标候选人数量≥3 家（含 3 家）时，招标人继续进入抽取程序；如经核查合格的中标候选人数量＜3 家（不含 3 家）时，招标人应重新招

标。

定标委员会应当严格履行定标环节核查责任，经核查发现中标候选人确有问题的，应当主动向行政监督部门报告，并依规否决相应中标候选人资格。

6.定标程序

定标委员会将通过核查随机法进行定标。定标委员会指定成员将通过核查的中标候选人对应的号码球放入抽取箱，通过抽取确定中标人。

定标地点为开封市杞县公共资源交易中心，定标时间及具体地点由招标代理机构提前通知；中标候选人可自主决定是否在定标时至开封市杞县公共资源交易中心定标现场观看，但不得扰乱会场秩序或做出影响定标会议正常进行的其他行为。

在定标现场，按照评标报告推荐候选人的先后顺序分别由中标候选人的法定代表人或其授权委托代理人现场随机选取代表各自号码的代码球，号码球为 1 至 N 号号码球（N 为中标候选人数量）。未派人员参加定标会议的中标候选人由定标委员会成员代为抽取，抽取结果未到场的候选人予以认可。

监督代表将代码球放入抽取箱，招标人授权的定标委员会代表从中随机选取 1 个号码球，选取的号码球所对应的中标候选人即为中标人。

招标代理机构将中标候选人对应的代码球和抽取结果进行记录，并由招标人授权的定标委员会和监督部门进行签字确认。

7.定标报告

定标委员会按照招标文件中明确的定标原则、方法和程序，在中标候选人中确定中标人，并形成书面定标报告。

定标报告包括定标时间、定标地点、定标委员会成员名单、定标原则、定标方法、择优因素、定标程序及定标结果等内容。

招标人在收到定标报告之日起 3 日内发布中标结果公示，公示期不少于 3 日。中标结果公示载明定标时间、定标地点、定标方法、中标人名称、中标价格、质量、工期、资格条件、项目负责人信息；中标候选人的核查；核查未通过的中标候选人名单和原因，以及异议和投诉渠道等内容。

8.定标后结果处置

确定的中标人经公示后无其他问题，可以发放《中标通知书》。

对中标人放弃中标、不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求缴纳履约保证金、不符合投标或中标条件或被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，招标人可以在已入围的中标候选人中重新选取确定中标候选人，也可以重新组织招标。

对中标人以资金、技术等非正当理由放弃中标或被依法依规取消中标的，招标人应当移交有关行政监督部门依法规进行处理。

9.中标候选人公示媒介

在《中国招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》同时发布

第五章 合同条款及格式

注：合同参照最新版的合同执行，最终以招标人签订的版本为准

第六章、工程量清单及图纸

（由投标人通过“下载电子招标文件附件”中进行下载）

第七章 技术标准和要求

1.适用的规范、标准和规程

1.1 本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，施工人应书面要求发包人予以澄清，除发包人有特别指示外，监理人应按照最严格的标准执行。

1.2 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准。

2.验收规范

本工程执行国家现行的与本工程有关的施工验收规范、标准图集、图纸设计等。

3.主要质量检验评定标准

本工程执行国家现行的与本工程有关的质量检验评定标准。

第八章 投标文件格式

（项目名称）（标段）

投标文件

项目编号：

投标人名称： _____ **（单位电子章）**

法定代表人或其委托代理人：_____**（个人电子签章）**

_____年_____ 月_____ 日

目 录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标保证金

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

七、项目管理机构

八、资格审查资料

九、其它材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1.我方已仔细研究了_____（项目名称）施工招标文件的全部内容，愿意人民币（大写）（小写）_____的投标总报价，工期_____；按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2．我方承诺在招标文件规定时间内不修改、撤销投标文件，且投标文件在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期满前对我方具有约束力。

3．随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（小写）_____元。

4．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方同意将按照“投标人须知前附表”规定支付招标代理费用给招标代理公司。

5．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整。

6．_____（其他补充说明）。

投标人名称：_____（单位电子章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或签名）

_____年____月____日

（二）投标函附录

项目名称及标段						
投标人						
投标人营业执照号						
投标范围						
投标报价		大写：			小写：	
其中	投标报价（不含安全生产措施费、税金、暂列金额、暂估价）	大写：			小写：	元
	安全生产措施费	大写：			小写：	元
	税金	大写：			小写：	元
	暂列金额	大写：			小写：	元
	暂估价	大写：			小写：	元
	分部分项工程费	大写：			小写：	元
	措施项目费（含安全生产措施费）	大写：			小写：	元
	其他项目费（费用包含暂列金额、暂估价、计日工、总承包服务费）	大写：			小写：	元
投标工期		日历天		投标质量		
项目经理姓名、身份证号	姓名		级别		证书名称及编号	
技术负责人姓名、身份证号	姓名		职称		证书名称及编号	
法定代表人或其委托代理及其手机号码(非座机，保持畅通)				邮箱(在用)		
企业资质等级						
备注						

注：本汇总表必须按要求认真填写，不得缺项。

投标人名称：_____（单位电子章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章或签名）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：____年龄：____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人名称：_____（单位电子章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人 _____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

联系人： _____ 联系电话： _____公司邮箱： _____

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证原件扫描件。

被授权人身份证复印件正面	被授权人身份证复印件反面
法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件反面

投标人名称：_____（单位电子章）

法定代表人：_____（个人电子签章或签名）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（个人电子签章或签名）

身份证号码：_____

_____年____月____日

四、投标保证金

1、以转账形式提交投标保证金的，附转账凭证、开户许可证（或开户银行出具的基本存款账户信息）扫描件。

2、投标人以电子保函形式提交投标保证金的附系统内下载的投标保函回执、转账凭证、开户许可证（或开户银行出具的基本存款账户信息）扫描件。

五、已标价工程量清单

（格式自拟）

六、施工组织设计

（格式自拟）

附表一：拟投入本项目的主要施工设备表

序号	设备名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造 年份	额定功率（KW）	生产 能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1.投标人递交的施工进度网络图和施工进度表，应标注按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。（备注：需清晰标注核心关键日期，包括但不限于：工程开工日期、各分部工程开工/完工日期、工程竣工日期等。）

2.施工进度网络图用双代号网络图表示，施工进度表用横道图表示。（网络图与进度表中的关键日期、总工期、各分部工期必须完全一致，不得出现矛盾或偏差，且需与投标文件中施工组织设计、资源配置计划（人员、设备、材料进场）的时间节点相匹配。）

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、消防等设施的情况和布置，施工总平面图应符合项目特点及施工现场情况。

附表六：临时用地表

用途	面 积（平方米）	位置	需用时间

七、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

（二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附建造师注册证、安全生产考核证、职称证、身份证、毕业证、社保证明等扫描件；拟派施工技术负责人应附职称证、身份证、毕业证、社保证明等。其他主要人员应附职称证或执业证或上岗证书、身份证、毕业证、社保证明等扫描件。

注：1、以上材料均为扫描件或复印件

2、应附“主要人员简历表”表内人员近三个月按时缴纳的社保证明材料（新入职员工不足 3 个月的从聘用之日算起）。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

八、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电　话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传　真</td><td colspan="2"></td><td>网　址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td></td><td colspan="5">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td></td><td rowspan="5">其中</td><td colspan="2">项目经理</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td></td><td colspan="2">高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td></td><td colspan="2">中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td></td><td colspan="2" rowspan="2">初级职称人员</td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

后附招标文件资格要求的所有材料的扫描件并加盖单位公章。

（二）近年财务状况表

应附经会计事务所或审计机构审计的审计报告，具体年份要求见投标须知前附表。

（三）近年发生的诉讼和仲裁情况

投标人须根据各公司情况，如实写出相关承诺，格式自拟。

（四）信用记录查询结果

（五）河南省房屋建筑和市政基础设施工程项目招标投标活动承诺书

我单位承诺，在_____项目招投标活动中，自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、河南省实施《中华人民共和国招标投标法》办法等招标投标相关法律、法规和制度规定，如有违反，愿承担相关法律责任。

承诺人：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章或签名）

联系电话：_____

_____年___ 月____日

（六）招标代理服务费承诺书

致_____（代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____项目编号：_____）招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书前向贵公司一次性支付招标代理费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何质疑（异议）和追索的权利。

特此承诺！

投标人名称：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章或签名）

_____年 _____月 ____日

九、其他资料

1、招标文件要求的相关材料；

2、投标人认为其它重要的材料。

附件

表 1：主要信息汇总表

主要信息汇总表			
单位名称			
统一社会信用代码号			
投标人资质			
投标报价			
拟派人员	姓名	执业资格/职称	证书编号
施工项目经理			
施工项目经理身份证号码			
投标质量			
投标工期			
联系人及联系电话			
邮箱号			
注：定标时间及地点以邮箱形式告知中标候选人！			

表 2：项目管理人员情况表

人员类别	姓名	职务	执业资格证书或职称证书名称	注册号或证书编号
项目经理				
技术负责人				
...				
...				
...				

注：该表格必须提供。

各投标人请根据投标文件所附内容认真仔细填写，并对表格所填内容真实性负责。

注：附件 1（表 1、表 2）仅便于后期公示制作，不参与评审。各投标人按自己公司投标文件内所附内容填写，若与投标文件内所附内容不一致而造成的后果由投标人自行承担。