【代理机构分册】

[此文档主要描述代理机构如何使用公共资源交 易系统进行招标文件制作、评分标准设置、开评 标配置、开标以及评标公示及结果公告的发布 等。]

公共资源系统操作手册

郑州信源信息技术股份有限公司

### 目录

第1章	系统登录设置	5
	1.1 浏览器属性设置	5
	1.2 可信任站点设置	7
	1.3 弹出窗口设置	7
	1.4 高级设置允许运行安装软件,即使签名无效	
	1.4 必备程序和组建安装	9
	1.5 系统登录	9
第2章	项目立项进场	
	2.1项目立项	
	2.2项目管理	
	2.3项目立项	
	2.4 场地预约	
第3章	资费定义	
第4章	招标文件制作	21
4.1	1 招标公告	21
4.2	2 招标文件规划	
	4.2.1 制作投标文件格式	错误!未定义书签。
	4.2.2 编辑文件(招标文件)	
	4.2.3 招标清单文件和招标控制价文件制作	
	4.2.4 导入招标控制价文件	
	4.2.5 设置项目时间	

	4. 3	3 评分标准设置	51
		4.3.1 工程新评分标准(豫建【2018】161 号)	51
		4.3.2 评分标准	56
		4.3.3 最低价评标办法	56
	4.4	1 符合性审查项	59
		4.4.1 符合性审查项(工程清标)	59
		<b>4.4.2</b> 符合性审查项(谈判二次报价)	60
		4.4.3 符合性审查项	61
	4. 5	5 开评标配置	62
		4.5.1 开评标配置(工程清标)	62
		4.5.2 开评标配置	63
	4.6	5变更公告	65
第5	章	拦标价设置	68
	5.1	1 设置拦标价	68
	5.2	2 拦标价公告	68
第6	章	网上答疑	70
第 7	章	专家抽取申请	71
第 7	章	项目开标	71
	7.1	L 开标主持	71
	7.2	2 项目开标	71
		7.2.1 开始唱标(现场开标)	72
		7.2.2 不见面开标大厅	.74
	7.3	资格审查	82
第8	章	评标环节	84

8.1 标中质询回复	
8.2 评标报告	84
8.3 投标内容查看	85
8.4 评标异常情况	85
8.5 流标/废标公告(设置)	
8.6 评标公示 (建设工程项目)	87
8.7 中标结果	90
8.8 结果公告	91
8.9 起草归档申请	92

#### 第1章 系统登录设置

1.1 浏览器属性设置

公共资源交易系统是基于浏览器登录使用的软件系统,主要的业务在浏览 器中进行操作,需要对浏览器进行设置。

为了保障顺利地使用该系统,推荐使用 IE11 浏览器或者 360 安全浏览器 (兼容模式)访问公共资源交易系统。

打开 IE 浏览器, 在菜单栏找到工具选项, 找到 Internet 选项打开。此 IE 浏览器是 IE11 版本浏览器, 每个版本的浏览器菜单栏工具位置显示不一样, 找到 Internet 选项打开即可。



在 Internet 选项界面切换到'安全'选项,先设置 Internet 区域的安全级别自定义设置,找到 ActiveX 控件和插件设置,不带提示的全部选启用,带提示选项的选择提示,设置完成后点确定,如下图:



再切换到'本地 Intranet'选择自定义级别,找到 ActiveX 控件和插件,在此项下面都设置为启用,然后确定保存,如下图:

	<u> #1141 1100 12.5 25181 13228 25</u>
Internet 选项	安全设置 - 本地 Intranet 区域
常規       安全       現私       内容       连接       程序       高級         法择一个区域以查看或更改安全设         受信任的站       受限制的站           Internet       本地       方面       受信任的站       受限制的站            本地       Intranet       受信任的站       受限制的站 <th>设置       #示         ● ActiveX 控件和插件         ● ActiveX 控件自动提示         ● 第用         ● 倉用         ● 倉田         ● 一         ● 住         ● 住</th>	设置       #示         ● ActiveX 控件和插件         ● ActiveX 控件自动提示         ● 第用         ● 倉用         ● 倉田         ● 一         ● 住         ● 住

6 / 95

#### 1.2 可信任站点设置

把开封公共资源交易网网址加入可信任站点,点击受信任的站点,选择站点,在 弹出窗口把开封公共资源交易网添加信任站点(http://www.kfsggzyjyw.cn,注 意是 http,不是 https),如下图:

(	● - 0 探索	P- 6 2 8
Internet 透現         9 22           意思         安全         施祉         内容         道線         程序         高級	(A) 中心网站 😢 联号注册 🗸 🥝 報助中心	
	States         States	

#### 1.3 弹出窗口设置

切换到'隐私'选项界面,把启动弹出窗口组织程序关闭,如下图:

Internet 选项						? X		
常规 安全	隐私	内容	连接	程序	高级	1		
设置 选择 Internet 区域设置。								
<b>接受所有 Cookie</b> 保存来自任何网站的 Cookie。 - 该计算机上已有的 Cookie 可被创建它们的网站读 - 取								
站点(S) 位置 ——		入 (II) 的物理位語	高级 置(L)	(V)		直(D) 点(C)		
弾出窗口阻止 一 启用弾出習	弹出窗口阻止程 □ 启用弹出窗口阻止程序(B) < 去掉前面对勾设置(B)							
InFrivate ▼在 InFrivate 浏览启动时禁用工具栏和扩展(T)								
·		<u>م</u>	<u> </u>	取消	<b>i</b>	应用(A)		

1.4 高级设置允许运行安装软件,即使签名无效

找到'高级-设置'把"允许运行安装软件,即使签名无效"选中保存。如下图:

(c) (c) http://fl.163.21.247.6003/ggzy/     (文記後期公共资源文易平台 ×		ید او در © ☆ ŵ ≎ ®
	Internet 認識         ● <t< td=""><td>&gt;</td></t<>	>

1.4 必备程序和组建安装

▶ Microsoft Office2007 或以上版本办公软件(完整版)

- ▶ CA证书驱动程序
- ▶ IE 浏览器或者 360 安全浏览器 (兼容模式)

1.5 系统登录

打开开封公共资源交易网(http://www.kfsggzyjyw.cn/)选择登录按钮,如下图:



在打开页面选择所办理的 CA 的公司,点击 CA 登录,输入密码进入身份选择即可登录系统。如下图:

公开 公平 公正 诚信	言高效 廉洁	用户名密码登录	CA证书登录
	※ 数字证书口令 ▲ 数字证书口令 ▲ 数字证书口令 ▲ 数字证书口令 ▲ 数字证书口令	一、请确保CA数字证书已和 应的驱动程序如下:	电脑相连,并已正确安装对
Control         Control <t< th=""><th>用户: 测试投标单位5 精神 4.1 min 4.1 有效期: 2017-11-22 至 2018-11-22</th><th></th><th>如下:</th></t<>	用户: 测试投标单位5 精神 4.1 min 4.1 有效期: 2017-11-22 至 2018-11-22		如下:
Company Control Contro			
新規范     「新規范     」     「     」     「     」     「     」     」     」     「     」     」     」     」     」     」     」     」     二      二      二      二    ニ		CA型	录 还没有账号?立即注册



重要说明,请仔细阅读:

电子招投标系统(全电子,电子辅助评标项目)对进场项目有一定规则限制:

- 1、一个项目如果多个标段,招标文件与标段份数相对应。
- 2、同一项目的多个标段"投标函"格式不一定都一致,根据标段情况而定。
- 3、所有标段必须同一时间开标。

如果是代理机构进入系统选择对应的代理区域即可,如下图:

	请选择要登录的交易中	心	8
开封市公共资源交 易平台	通许县公共资源交 易中心	尉氏县公共资源交 易中心	
祥符区公共资源交 易中心	杞县公共资源交易 中心		

#### 第2章 项目立项进场

2.1 项目立项

以【政府采购】-【公开招标】为例进行介绍,其余招标方式与该流程类似, 请参考本手册。

登录系统后,点击"项目受理-进场受理",点击【新增受理】后,系统弹 出信息录入页面,首先点击【同步计划】按钮(项目可根据项目编号或者项目名 称检索),选择需要同步的备案计划信息,然后补充相关的填写要求即可。如下 图:

SEARUN	欢迎使用公共	资源交易平台	<b>②</b> 207	19年07月18日:	11:17:55			您好, <b>李四111222</b> 代理机构测试12345678-1	"         "
12 系统操作导航	我的桌面	项目信息 个	人设置 组件下载	网站管理					
💬 项目受理 🛛 🗸 🗸	■ 政采受理列	利表						+新	増受理 Q 搜索
• 政府采购	草稿 [0]	受理中	[6] 已受理 [11]						
・ <u>进物受理</u> ・建设工程	序号	项目编号	项目名称		采购人	受理日期	采购方式	采购预算(元)	操作
・进场受理					暂无数据				
项目管理 >									
🙏 会员管理 💦 👌									

■ 受理信息 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
单位	采购人: (支持拼音首字母查询)			* (选择)	单位性质:	× •			
情况	单位联系人:	*	联系电话:	*	项目类别:	货物			
	电子邮箱:								
	是否选择计划	○否 ◉是	项目名称:			选择计划			
	项目所在行政区域代码:			· ▼	项目行业分类:				
	项目编号:								
项目 情况	项目类型代码:	・							
	财政拨款(元):		专项资金:		财政专户拨款(元):				
	自筹资金(元):		采购预算(元):	*	重点项目:	●否 ○是			
	受理日期:	2020/08/28	备案机构:	*	资金来源:	•			
	采购方式:	× *	财政批复号:		招标组织方:	委托代理			
	代理机构:	河南招标采购服务有限公司2	河南招标采购服务有限公司2 "代理机构负担			请选择 🔽 *			
	联系人:	刘楠		*	联系电话:	15837824444 *			
采购	报告批示时间:		财政局核准时间:		是否固定资产投资项目:	○否 ◉是			
情况	投资项目统一代码:			* 温馨提示:代码长度:24位,代码格式:年份代码-地区	(部门)代码-行业代码-项目类型代码	<b>卧流水号</b>			
	采购内容:					Ç 🗸			

			— ×
■ 采购计划列表	项目编号:	项目名称:	查询 确定 返回
	项目名称	项目编号	采购人名称
0	测试互联互通二	2020-08-4	开封市财政局
۲	测试互联互通8月27第二	2020-08-6	开封市财政局
	共2条,此页1-2条 共1页,此页1,	/1 每页 5 🖌条 首页	上页 下页 尾页 转到

■ 受理信息							确认所填信	<b>息无误后方可提交</b> (保存)(提交)	返回		
<b>M</b> /7	采购人: (支持拼音首字母查询)	开封市财政局			* 选择	* ( 通择) 单位性质:					
情况	单位联系人:	牛先生	*	联系电话:	1321111111	•	项目类别:	货物	~		
	电子邮箱:								•		
	是否选择计划	○否 ●是	●是 项目名称: 测试互联互通二								
	项目所在行政区域代码:				× *		项目行业分类:	×			
	项目编号:										
项目 情况	项目类型代码:				*		监督单位: (支持拼音首字母查询)	* (进	择		
	财政拨款(元):			专项资金:			财政专户拨款(元):				
	自籌资金(元):			采购预算(元):	1722981	*	重点项目:	●否 ○是			
	受理日期:	2020/08/28	•	备案机构:	×	*	资金来源:		* *		
	采购方式:	公开招标 🚩	*	财政批复号:			招标组织方:	委托代理	•		
	代理机构:	河南招标采购服务有限公司2				•	代理机构负责人:	请选择 🗸	*		
	联系人:	刘楠				*	联系电话:	15837824444	*		
采购	报告批示时间:			财政局核准时间:			是否固定资产投资项目:	○否 ◉是			
情况	投资项目统一代码:				*温馨提示:代码长度:24位,代码格式:年份	代码-地区(	部门)代码-行业代码-項目类型代码	导流水号			
	采购内容:								$\sim$		

在选择采购人/招标人时,需要先输入首字母检索是否存在,若存在直接选 择即可,若系统中找不到该招标人,请准备好招标人营业执照图片、及单位名称, 社会信用代码证号、法人姓名、联系人、联系手机、单位地址、邮箱等信息后与 系统运维人员联系进行添加。

#### 注意三点:

#### 其一: 是否为固定资产投资项目

在受理信息内容填写时选择是否为固定资产项目,

报告批示时间:	财政局核准时间:		是否固定资产投资项目:	○否 ◉是
投资项目统一代码:		* 温馨提示: 代码长度: 24位, 代码格式: 年份代码-地	区 (部门) 代码-行业代码-项目类型	2代码-流水号

如果选择是固定资产项目下方投资项目统一代码为必填项,把投资项目同意代码填入,如果不是选择'否'即可。根据项目实际批复情况进行填写。

#### 其二: 代理机构负责人选择

如下图,因项目入场受理后出现登陆系统找不到项目的情况,出现此原因是因为代理公司在项 目进场受理页面选择代理机构负责人时选择错误,点击下拉列表,所选择的数据(负责人名称) 要和下图中右上角标记框里面一致,如不一致,会导致中心负责人审核通过后代理公司在项目 列表看不到受理的项目信息。

14 / 95

	欢迎使用公共	资源交易系统 0201	9年12月24日 11:57	:28		(	②	l试代理相 N构	加构 🤣 (			
受理信息						确认所填信息	无误后方可提交	保存	提交 返回			
单位	采购人: (支持拼音首字母查询)			• (选择		单位性质:			× *			
情况	单位联系人:		• 联系电)	£:	*	项目类别:	货物		$\checkmark$			
	项目所在行政区域代码:			•		项目行业分类:			*			
项目	项目名称:											
	项目类型代码:		★ *            *         (支持折音笛字母查询)									
情况	财政拨款(元):		专项资	È:		财政专户拨款(元):						
	自 <b>筹</b> 资金(元):		采购预算(元	i):	*	重点项目:	●否 ○문					
	受理日期:	2019/12/24	* 备案机/	¢: ◄	*	资金来源:			* *			
	采购方式:	~	• 财政批复·	3:		招标组织方:	委托代理		*			
	代理机构:	测试代理机构			*	代理机构负责人:	请选择 测试代理机构		*			
	联系人:	测试代理机构				联系电话:	13212341234		*			
私の	报告批示时间:		财政局核准时(	9:		是否固定资产投资项目:	○否 ◉是					
情况	投资项目统一代码:			* 温馨提示: 代码长度: 24位, 代码格式: 4	■份代码-地	。 区 (部门) 代码-行业代码-项目类	型代码-流水号					
	采购内容:								^			

#### 其三:选择'选择计划'后无法找到相关项目

首先查看开封市公共资源交易中心及开封市财政局下发的'关于河南省电子化政府采购 系统开封分网与开封市公共资源交易平台互联互通有关事项的通知',根据该通知相关信息 修改提示到开封市公共资源交易系统及河南省财政厅电子化政府采购系统修改对应信息,审 核完成后重新选择'选择计划'重新检索项目选择即可。

#### 标段划分:在标段信息右侧有【增加】按钮,增加相应的标段信息,如下图:

		采购备注:				~
■ 标段信	息					增加
序号		标段名称	标段分类代码	采购预算(元)	标段描述	操作
	附件:	上传附件				
		* 🔲 政府采购申请表 🗟 上後附件				

						- ×
标段信息					保存 返回	
标段名称:	第一标段	•	图— 标段编号:		•	
招标类别:		<b>▼</b> *	合同估算价(万元):	0. 000000	<b>R</b>	
标段分类代码:		<b>▼</b> *	显示序号:	1	*	
计划开工日期:			工期(单位.天):			
工程规模:	图二				•	Е
工程概况:					•	
要求投标人资质等级:					<u>م</u> ۳	

🛐 标段信息				( (##) (
标段名称:	第一标段	14	杨段编号:	•
招标类别:	2	1.4	合同估算价(万元):	•
标段分类代码:			显示序号:	1
计划开工日期:	公会 指行规则 一 勤務、 役计		工期(单位,天):	
工程规模:	<ul> <li>         記載         <ul> <li></li></ul></li></ul>	~		Ŷ
工程概况:		,		^

示段信息			<b>.</b>	(	保存 这二	
标段名称:	第一标段	•	标段编号:		*	
招标类别:	图 2	•	合同估算价(万元):	0	•	
标段分类代码:	<b>*</b>	-	显示序号:	1	•	
计划开工日期:			工期(单位.天):			
〕 工程规模:	日本 (初知)分別(7.6%) 一 工程 一 货物 一 股务					(
工程概况:					^ ~	
要求投标人资质等级:			· · · · · · · ·		~	

填写完标段信息后,需根据要求上传相关材料,在上传附件时等待上一个附件上传进度结束后进行下一个文件的上传,如下图:

16 / 95

附件:	□ 上後附件
	☑ 政府采购申请表 🗟 上传附件
++	* 🗹 招标代理合同 🗟 上後附件
121村/月平:	🗌 保证金代收代退委托图 🗟 上传附件
	* 🗹 采购人确认的采购文件 🖳 上传附件

核对受理信息内容无误后,点击右上角的【提交】按钮,系统跳转到提交页面, 进行再次核对受理信息内容,如有信息录入错误,可在提交页面直接修改,修改 后保存,然后点击左侧'提交'在申请窗口中填写申请用语后

点击提交,等待交易中心相关人员审核。如下图:

0523									
乍空间									
	■ 受理信息	l						回执单(伊	
信息	单位	招标人:	开封市发展投资有限公司			* 增加招标人	联系人:	诸葛亮	
	情况	单位地址:	开封市金明区黄河大街北段6号			•	联系电话:	13888888888	
<b>夕</b>		项目所在行政区域代码:	开封市		*		项目行业分类:	房屋建筑业 👻 '	
1		项目名称:	<b>则</b> 试0523			*	投资主体:	股份 💌	
		项目编号:	C50623						
		监督单位:	开封市建设工程招投标办公室			• 选择			
		项目类型代码:	房屋建筑 🔹	项目业主名称:			出资比例:		
	150	项目地址:	开封市郑开大道集英街交叉口				工程类别:	房屋建筑 🔹 *	
	情况	投资总额(万元):	1000.000000	本次招标投资额(万元):	900. 000000	*	投资来源:	自筹 💌 *	
		计划立项批文号:	1				资金到位情况:	其他	
		审核部门名称:	1				审核部门代码:		
		设计单位:	1				建设用地批准文号:		
		设计文件批准书号:	1				其它专项批准文号:		

#### 2.2 项目管理

点击左侧【系统操作导航】-【项目管理】-【我的项目】,会展示该代理 机构代理的项目列表,分为【进行中】和【已完成】两类,点击【我的工作】 会在左侧【系统操作导航】展示项目引导性功能树,如下图所示: 注意:项目进场后第一次点击"我的工作",系统需要初始化数据,请耐心等待, 不要频繁点击"我的工作"按钮。

	我的集团	项目信息 个人设置	组件下载	网站管理					
💬 项目受理 💦 🖓	■ 项目列表							(Q、援	夏索 )
🗋 项目管理 🛛 🗸 🗸	进行中[12]	已完成[0]							
• 项目主页					伴珊和物质目含素人类工		г		^
<ul> <li>我的项目</li> </ul>	词价 以来间的 项目编号	代期1120190507 : 政采询价测试20190507 立项时间	1:2019/05/07 11:28	3:26	状态:进行中	项目修改	权限:惨改权限	■我的工作	
	<b>竞争 政采竞谈</b> 性谈 项目编号	<b>炎测试20190507</b> :20190507 立项时间:2019/05/0	07 08:50:03		代理机构项目负责人-张三 44本,进行中	代理机构项目负责人张三 项目修改权损:修改权损 任主,进行中			
	公开 招标 页目编号	<b>干测试20190505</b> :工程公开测试20190505 立项时间	1 : 2019/05/05 16:31	:46	代理机构项目负责人-张三 状态:进行中	权限:修改权限	■我的工作		
	完全 性碰 项目编号	<b>审测试20190426</b> :政采磋商测试20190426 立项时间	D : 2019/04/26 11:41	.:58	代理机构项目负责人-张三 状态:进行中	项目修改	权限:修改权限	自我的工作	
	波涛 政乐邀请 招标 项目编号	<b>青测试20190425</b> :政采邀请测试20190425 立项时间	l): 2019/04/25 15:09	:28	代理机构项目负责人张三 状态:进行中	项目修改	权限:修改权限	■我的工作	
	邀请 工程邀请 招标 项目编号	<b>青测试20190424</b> :工程邀请测试20190424 立项时间	। 2019/04/24 18:48	代理机构项目负责人张三 2019/04/24 18:48:25			权限:修改权限	自我的工作	
	公开 政采公开	720190419			代理机构项目负责人涨三	而日修料	\$17 EEL - 658 ACT \$17 EEL	B SEALT /F	~
■= 亥统竭作母龄									
	30013346180	项口信息 小八设直	5H14-15#26	MMELE					
	▲ 项目基								
		8416忌							
● 立坝信息		§本1日忌 项目编号:	政采询价测试201905	07		项目名称: 政	彩甸价测试20190507		
<ul> <li>立坝信息</li> <li>场地预约</li> </ul>		§4-1日忌 项目编号: 采购方式:	政采询价测试201905 询价	07		项目名称: 政 项目关别: 贷利	彩词价测试20190507 物		
<ul> <li>         ・吸信量         ・         ・         ・</li></ul>		§本/吉思 项目编号: 采购方式: 立项日期:	政乘询价测试201905 询价 2019/05/07 11:28:2(	5		项目名称: 政 项目关别: 统 公告日期: 20	彩码分别成20190507 復 19/05/08 15:37		
<ul> <li>○ 立坝信息</li> <li>○ 场地预约</li> <li>○ 资费定义</li> <li>-</li> <li>○ 资费定义</li> </ul>		▲小信忠 项目编号: 采购方式: 立项日期: 	政承询价测试201905 询价 2019/05/07 11:28:24	6		项目名称: 或 项目类别: 统 公告日期: 20	戦時分割は20190507 参 19/05/08 15:37 全		
<ul> <li>○ 立切信息</li> <li>○ 场地援約</li> <li>○ 資表定义 -</li> <li>○ 資表定义</li> <li>○ 資表定义</li> <li>○ 資表定义</li> <li>○ 招振文件制作 -</li> <li>○ 招振公告</li> </ul>		●4小16思 项目编号: 采购方式: 立项日期: 响应人名称:	政采询价测试201905 询价 2019/05/07 11:28:24	5		项目名称: 政 项目关别: 约 公告日期: 20 联系人: 王3	減時分割就20190507 物 19/05/08 15:37 手		
<ul> <li>○ 立坝信息</li> <li>● 场地预约</li> <li>● 资源定义</li> <li>● 资源定义</li> <li>● 资源定义</li> <li>● 招标公告</li> <li>● 招标公告</li> </ul>		如小日息 项目编号: 采购方式: 立项日期: 助应人名称: 联系电话:	政策询价测试201905 询价 2019/05/07 11:28:24 13312341234	5		项目名称: 取 项目类别: 約 公告日期: 20 联系人: 王 传真:	彩海价测试20190507 他 19/05/08 15:37 手		
<ul> <li>● 以相思の</li> <li>● 協助例</li> <li>● 資源型义 -</li> <li>● 資源型义</li> <li>● 資源型义</li> <li>● 資源型义</li> <li>● 資源型义</li> <li>● 資源型义</li> <li>● 資源型义</li> <li>● 協振公告</li> <li>● 採り伝達</li> </ul>		A-Vic思 项目编号: 采购方式: 立项日期: 响应人名称: 联系电话: 邮双编码:	成英语所参数法201905 语行 2019/05/07 11:28:24 13312341234	5		项目名称:         取           项目类别:         約           公告日期:         20           联系人:         至           (存真:            联系地址:	<ul> <li>※同分別式20190507     </li> <li>物     </li> <li>19/05/08 15:37     </li> </ul>		
<ul> <li>○ 少切信息</li> <li>○ 少切信息</li> <li>○ 没有意义</li> <li>○ 资表定义</li> <li>○ 资表定义</li> <li>○ 资表定义</li> <li>○ 消防公告</li> <li>○ 招乐文件规划</li> <li>○ 评分标准</li> <li>○ 评分标准</li> <li>○ 行标准</li> <li>○ 行标准</li> </ul>		8本16息 项目编号: 	政规询价衡试201905 调价 2019/05/07 11:28:20 13312341234	5		项目名称:         政           项目关别:         第           公告日期:         2           限系人:         第           传真:            時期,加速	×時份創成20190507 意 19/05/08 15:37 ≠		
<ul> <li>○ 公地信息</li> <li>○ 场地预防</li> <li>○ 资费定义</li> <li>-</li> <li>○ 资费定义</li> <li>-</li> <li>○ 资费定义</li> <li>-</li> <li>○ 招标公告</li> <li>○ 招标公告</li> <li>○ 招标公告</li> <li>○ 符合性非重项</li> <li>○ 开环的重置</li> <li>□ 金面保知期)/公告</li> </ul>		8本16.5. 项目编号: 采购方式: 立项日期: 前位人名称: 前式编码: 前式编码: 前式编码: 平购内容:	政联海价奏试201905 海价 2019/05/07 11:28:24 13312341234	5		项目名称: 政 项目关别: 第1 公告日期: 2 联系人: 手 传真: 联系地址:	×約分測成20190507 参 19/05/08 15:37 学		
<ul> <li>○ 公司信息</li> <li>○ 活動振行</li> <li>○ 活動違义</li> <li>○ 活動違义</li> <li>○ 活動公告</li> <li>○ 招振公告</li> <li>○ 招振公告</li> <li>○ 符合信率重项</li> <li>○ 开环吸配置</li> <li>□ 交更延期)公告</li> <li>-</li> <li>○ 支更公告</li> </ul>		如4日息       项目编号:       采购方式:       立项日期:	政采询价测试201905 询价 2019/05/07 11:28:24 13312341234	5		项目名称:         政           项目关别:         第4           公告日期:         20           联系人:         王           传賞:            联系地址:	×約分割成20190507 参 19/05/08 15:37 拿		
<ul> <li>● 公地用些</li> <li>● 活地振行</li> <li>● 透應定义</li> <li>● 透應定义</li> <li>● 透應定义(補助作 –</li> <li>● 招振文件規划</li> <li>● 符合性非重項</li> <li>● 符合性非重項</li> <li>● 开升手配置</li> <li>■ 交更公告</li> <li>■ 招振文件发数 –</li> </ul>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	小に思 项目编号: 	政采购价剩就201905 询价 2019/05/07 11:28:24 13312341234	07 6		项目名称: 政 项目关别: 第1 公告日期: 20 联系人: 王 代育: 联系地址:	※約分割成20190507 参 19/05/08 15:37 歩		
<ul> <li>● 公地馬登</li> <li>● 场地质约</li> <li>● 透敷定义</li> <li>● 透敷定义</li> <li>● 透敷定义(特別作</li> <li>● 招标文件规划</li> <li>● 符合信章面项</li> <li>● 符合信章面项</li> <li>● 开环毛配置</li> <li>● 交更公告</li> <li>● 控制石吹件型数</li> <li>–</li> <li>● 发曲招标文件</li> </ul>	52257 132325	8本に思 项目编号: 	政采调价衡试201905 询价 2019/05/07 11:28:24 13312341234	07 6 	Histia 2019/05/09 1140	项目名称: 政 项目关别: 约 公告日期: 20 联系人: 王 (存實: 联系地址:	※協分側は20190507 参 19/05/08 15:37 学 学 ★ 文件发放病未財间 2019/05/09 11:40	来高端来	é

#### 2.3项目立项

点击立项信息,可以看到项目立项信息,在下方会有标段信息展示,可以增加或 修改和删除标段,如下图:

注意:如果在立项信息页面有'加密类型'和'是否不见面开标项目'选项, 根据项目实际情况进行选择。(不确定可联系技术支持)

■ 系统操作导航	我的桌面	项目信息	个人设置	组件下载	网站管理							
📑 项目立项 🛛 🚽	^ 👔 政采	公开竟谈不见面测试2	0200323							已有供应商下载招标文件,不能进行修改	<b>X</b> (下一步)	
○ 划分标段												
<ul> <li>立项信息</li> </ul>		项目编号	政采公开竞谈	炎不见面测试2020	0323			采购人	开封市城市照明管理处			
○ 场地预约		项目名称 政乐公开竟谈不见面测试20200323						制作方式	全电子			
📑 资费定义 —		采购类别	货物					采购预算 (元)	5,000.00			
◎ 资费定义		科室负责人	李寅童					项目负责人	李胜 (确定时间2020/03/23 16:26)			
- 招标文件制作 -		采购方式	竞争性谈判					是否加密	● 加密签章 (需使用CA	数字证书)*		
<ul> <li>招标公告</li> </ul>	是召	汤不见面开标项目	● ≞*									
• 招标文件规划		标段	第一标段									
<ul> <li>评分标准</li> </ul>	椋段信	· <b>p</b> :										
○ 符合性审查项												
• 开评标配置		标段名称 预算 (元)					标段描述			采购清单	操作	
		第一标段 ¥ 5,000.00						10000				
<ul> <li>变更公告</li> </ul>												

										// / / / / / / / / / / / / / / / / / /	
📰 系统操作导航		我的桌面	项目信息	个人设置	组件下载	网站管理					
📑 项目立项	- ^	計 工程2	公开测试20190410							保存 下一步	<u>`</u> ^
○ 立项信息											ā.,
◎ 场地预约			项目编号	工程公开测试20	0190410			项目名称	工程公开测试20190410		
1 资费定义	-	B	同类型代码	房屋建筑				项目业主名称			
◎ 资费定义			招标人	Sizes-	8			工程类别	建筑工程		
1月 招标文件制作	- 1	3	招标人地址	1				工程地址	1		
◎ 招标公告			投资来源	资产置换				招标方式	公开招标		
● 招标文件规划		1	项目负责人					项目负责人	and the second sec		
● 评分标准			操作方式	◉ 在线*				是否加密	● 加密签章 (需使用CA数字证书) ○ 不加密*		
● 符合性审查项			招标范围	1						^	
◎ 开评标配置		(2	2000字以内)							× •	
📑 变更(延期 ) 公告	-		备注							0	
• 变更公告		(4	2000-FILM)							Ŷ	
📑 招标文件发放	-									<b></b>	-
● 发售招标文件		■ 标段	信息							增加标段	)
📑 设置拦标价	-	序号	标段名称	招标类别	标段分类代码	工程规模	合同估算价(万元)	工程概况	要求投标人资质等级	操作	
		1	第一标段	施工	青铜器保护修复	1	1.000000			修改 删除	
返回项目列表	< ľ			MELLI ADOR	100 PH ++ _0.07.//\ PH	1/177 0 11 02000 2010		Deserved			

#### 点击修改或增加标段在弹出页面修改或填入标段信息保存即可,如下图:

				- ×
标段信息			(	保存返回
标段名称:	第三标段	标段编号:	2	*
招标类别:	施工 🔽 *	合同估算价(万元):	500	*
标段分类代码:	I程 ·	显示序号:	2	*
计划开工日期:	2018/05/28	工期(单位.天):	160	
工程规模:	321			×
工程概况:	321			~
要求投标人资质等级:	-92			^ *

如果不需要修改标段信息,直接点击保存,再下一步进入下一个流转功能页面。

2.4 场地预约

流转到场地预约后,打开新增申请,在打开页面选择标段信息,设置预约开标时间,保存后点击'提交'进入审核流程,如下图:

SEARUN			- ×	🧭 (l)
	■ 场地预约信息		保存 提交 返回	·678-1 消息 退出
■= 杀玩操作导肌	关联标段	7	<b>†</b>	
一 项目立项 一	适用 标段 🗹 : 🗹 第二标段 🗹 第一标段 🗹 第三标段。			新增申请下一步
● 立项信息				
○ 场地预约	场吧换约点息			
- 资费定义 -	开标时间: 2018/05/28 10:41 🔤 •			操作
● 资费定义	第一开标室		^	
🖪 招标文件制作 📃 —	室!):		<u>_</u>	
● 招标公告			100字以内	
● 招标文件规划		1		
● 评分标准				
○ 符合性审查项				(2)
● 开评标配置		3	$\frown$	
-  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -			4	
◎ 変更公告				
- 招标文件发放 -				
• 发售招标文件				

如果点击上图中'保存'按钮后,任务进入【我的桌面】代办事项,在代办事项 打开后提交场地预约申请,如果提交后,中心项目负责人进行退回操作,代理公 司登陆系统,在【我的桌面】代办事项可以看到场地预约申请信息。

#### 第3章 资费定义

资费定义用于设置标书费和保证金收取情况,根据系统向导设置然后保存下一步, 如下图:

#### 标书费设置:

■■ 系统操作导航	一 我的桌面 项目信息 个人设置 组件下载 网站管理	
同项目立项 -	▲ (系统测试)	保存)下一步)
○ 立项信息		
○ 受理信息查看	标书费 投标保证金	
○ 场地预约	温馨提示:文件发布后,不允许修改资费定义,请谨调具作!	
📑 资费定义 —	标书要 牧取術准	
○ 资费定义		
1 招标文件制作 -		

保证金设置:

若本项目招标文件定制支持保函,在下图中,是否支持保函收取,选择'支持'

■ 系统操作导航	我的桌面	项目信息 个人设置	组件下载	网站管理						
📑 项目立项 🚽 🚽	^	R.t.]						保存(下一步)		
○ 立项信息										
○ 受理信息查看	标书费 报	标保证金								
○ 场地预约	温馨提示: 文件	发布后,不允许修改资费定义	, 请谨慎操作!							
□ 资费定义 -					投标保证金-收取标准					
○ 恣悲宗以		是否收取:	○ 不收取 ⑨ 收取	l						
		是否退还:	◎ 退还 ○ 不退	还						
口 招标义件制作 一		收取方式:	<ul> <li>按标段</li> </ul>							
○ 招标公告		计算方式:	● 定额							
◎ 招标文件规划	k	早否支持保険收取。	○ 承支持 ● 支	14	加里木顶日采田支持投标保函 选	择'支持'日辺友	(立在道明)	要支持保证		
◎ 评分标准		ABILITY OF A CONTRACTOR OF A C	0123 02		如果平频目不用更新技術体团,起					
符合性审查项	标段序号	标题	名称		计算方式	金额(元)		金额大写		
• 开评标配置	1	第	第一标段		第一标段		定额	1		壹元整
🔁 变更(延期) 公告 —	2	第一振的			定额	2	*	武元祭		
◎ 変更公告	-				ran AA					
- 设置拦标价 -										

标书费收取和保证金收取设置请谨慎操作,注意金额单位,按照金额单位填写收 取金额,如果在公告发布后发现设置有误便不能进行修改,将会影响项目正常进 行。

设置完成后点击下一步流转到下一个环节。

第4章 招标文件制作

4.1 招标公告

招标公告环节相关公告信息会在代理机构于河南省财政厅电子化政府采购系统 发布公告后自动获取相关公告信息,代理机构无需在招标公告环节增加公告信息, 如下图:

📃 项目立项	^	👔 测试3	1联互通8月27第二					无可关联标段	下—步
○ 划分标段		序号		公告名称	关联标码	发起时间	状态	操作	
<ul> <li>立项信息</li> </ul>		1		測试互联互通8月27第二-招标[采购]公告	第一标段,第二标段	2020/08/26 17:52:30	已发布	查看公告	
					共1条	,此页1-1条 共1页,此页1/1 每页 6	✔ 条 首页 上页	下页尾页	转到
■ 招标文件制作	- 1								
<ul> <li>招标文件规划</li> </ul>									
● 评分标准	<								
<ul> <li>符合性审查项</li> </ul>									
● 开评标配置									
🔁 変更(延期) 公告	-								
○ 変更公告									
招标文件发放	-								
○ 发售招标文件									

注:因财政厅电子化政府采购系统与开封市公共资源交易平台数据对接可能因为 相关网络或其他原因有一定的延时性,建议在财政厅系统发布公告十分钟后再于 开封市公共资源交易平台进行相关后续操作。

4.2 招标文件规划

招标公告设置完成之后点击下一步流转到招标文件规划,点击右上侧【新增招标[采购]文件】, 在弹出页面选择标段及模版进行保存。注意:多标段情况下要多次添加标段模版进行保存,直 至显示无可关联标段。

12 系统操作导航	កំ	我的桌面	项目信息	个人设置	组件下载	网站管理									
📑 项目立项	-	▲ 👔 测试开	干封									1	新增招标[采	駒文件	提交审核 下-
• 立项信息		度号				文件名称				关联 标段	状态		1	操作	
9场地预约		10-5				Anta				7.4A 104A	000			<b>DRIF</b>	
,项目立项	-							暂无数据	Ē			/			
<b>〕</b> 立项信息															
场地预约		温馨提示:按图	示段新增招标[采购]	又件店,请编制投防	.稽式与投标文件,	編制完成店点击<提	提交审核≻提交审核!若未	提交审核或审核未通	1过,将会影响投1	际人正常卜戴文作	<b>干,清谨慎</b> 撰	re I			
资费定义	-														
资费定义															
资费定义	-														
)资费定义															
招标文件制作	-														
) 招标公告															
招标文件规划															
) 评分标准															
)符合性审查项															
)开始结合管 返回项目列表	←	~													
■ 新増 招标[	采购]文(	<b></b>		_											(RP)
		适用机	示段 : 💽 第一t	論 第二标段											
招标文件基本信	包模板														
		选择	<b>模板</b> (	-公开招标-招标文	:件										
👔 测试开封													无可关联 相	示段 (提3	
序号				文件	3称				关联 标段	状态			操	ŧ	
				测试开封-第一	示段-招标文件				第一标段	未发布	(	制作投标格式	编辑文件	修改	信息 删除
				测试开封-第二	示段-招标文件				第二标段	未发布	(	制作投标格式	编辑文件	修改	信息 删除
								共2条,	此页1-2条 共1	页,此页1/1	毎页 5	✔ 条 首	页 上页	下页	尾页 城
1.馨提示:按标段新	増招标[环	测]文件后,请编	制投标格式与投	示文件,编制完成	)后点击 < 提交审	核>揭交审核!若	詩未提交审核或审核未述	<b>通过,将会影响投</b>	标人正常下载文	2件,请谨慎损	作!				

#### 如下图所示:

4.2.1制作投标文件格式

代理公司在此处制作投标文件格式,用于规范投标人制作投标文件和方便专家评标。做好的投标文件格式目录一般如下图所示:

【系统测试】工程公开清单测试。	20190718-001	<u>返</u> 回 ^
投标格式	Q 选择模	板 🔗存成模板
<ul> <li>□ 投标文件目录</li> <li>□ 投标函及投标函附录</li> <li>□ 投标函(第一标段)</li> <li>□ 投标函附录(第一标段)</li> <li>□ 投标函附录(第一标段)</li> <li>□ 法人代表及授权委托书</li> <li>□ 当 达人代表及授权委托书</li> <li>□ 副外务状况(第一标段)</li> <li>□ 工程量清单</li> <li>□ 工程量清单</li> <li>□ 工程量清单</li> </ul>		

◆ 投标文件目录添加方法

注意: 在投标文件目录下添加目录的时候不需要在目录前面添加序号, 封面 也不需要添加, 系统会自动生成序号和封面(封面需要投标人根据招标文件自行 修改)。

在"投标文件目录"下需要设置两级目录,比如上图所示的"投标函及投标 函附录"是一级目录,其下方的"投标函"和"投标函附录"是二级目录,其他 章节也需要设置两级目录。

◆ 增加一级目录

在"投标文件目录"上点击鼠标右键,选择"下级增加",如下图



如下图,输入"目录名称",选择"文件类别",文件类别都选"其他"也

24 / 95

可,或者选择对应的类型类别,点击"保存"

测试政采谈判20200506二次					返回
投标格式			- ×	Q 选择横板 🔗 🧄 🔿 存	成橫板
◎ 报价文件目录	👔 目录信息录入		保存 返回		
	目录名称:	投标函及投标函附录	•		
	适用范围:	与标段相关 🔽			
	选择标段:	☑ 第一标段 。			
	单独成页:				
	类别:	普通			
	文件类别:	其他	*		
		报价 商务 技术			

◆ 增加二级目录

在第一级目录上点击鼠标右键,下级增加,添加第二级目录(输入目录名称、 类别),如下图



投标格式	🛐 目录信息录入	保存)(返	<ul> <li>X</li> <li>Q.选择模板 </li> <li>&gt;存成模板</li> </ul>
□ ₩ 按約文件目录	目录名称:		
	适用范围:	与标段相关	
	选择标段:	☑ 第一标段 *	
	单独成页:		
	类别:	投标函 🔽 *	
	模版名称	: 政府采购_竞争性谈判_投标函(公开)	

4.2.1 投标文件目录"一级二级类别"说明

(1)增加第一级目录时"文件类别",都可以选择'其它',或者根据该章节属于"技术标"、"商务标"或"综合标"进行选择,如下图:

🛐 目录信息录	Л	保存返回
	目录名称:	*
	适用范围:	与标段相关 🔽
	选择标段:	☑ 第一标段 *
	单独成页:	
	类别:	普通
	文件类别:	*
		报价 商务 技术

(2) 增加第二级目录时,增加类别为"投标函"时,需要选择投标函模板,如 下图

劉武政采谈判20200506二次 投标格式	目录信息录入		— X 保存 近回	2 选择模板
□ □ 报价文件目录 □ □ 投标函及投标函附录		目录名称: 适用范围: 选择标段:	<ul> <li>投标函 ×</li> <li>与标段相关 ▼</li> <li>✓ 第一标段</li> </ul>	
		单独成页: 类别: 模版名称:	<ul> <li>✓</li> <li>投标函 ✓</li> <li>政府采购_竞争性谈判_投标函(公开) ✓</li> </ul>	

(3)增加第二级目录时"类别",比较常用的有"投标函"、"普通"、"工程量清单附件",其他得类别不要使用,如需使用请联系系统维护人员,如下图

		— /	ĸ
🛐 目录信息录入		保存 返回	)
E	录名称:	*	
适	i用范围:	与标段相关	
选	择标段:	☑ 第一标段 *	
单	独成页:		
	类别 :	普通 *	
	r I	投标函 分项报价表 结构化 工程望清单 工程望清单	

下个章节对二级目录类别详细介绍。

4.2.1.1'普通'类别

"普通":适用于文档编辑(即普通的 word 文档),如:投标函附录、法定代表人身份证明、法人授权委托书、施工组织设计等文本编辑章节,代理机构把对应的文档格式编辑好之后保存即可。如下图:

	我的桌面 项目信息	个人	设置	组件下载	成 网站管	理						
•	🛐 [系统测试]20170809-(	001									更新标签 保	府 下一步
J	□   投标文件目录	~	文件									
				🚽 🤊 - 😈	=							
1	□ 法定代表人身份证明			开始 插	入 页面布局	引用	邮件	审阅	视图			0
	法定代表人身份证明											Co.
<	日 💶 投标预算书											
	── 投标预算书							法定	代表)	人身份证明。		
	🖸 💶 施工组织设计											
	施工组织设计											
	🗆 💳 项目管理机构				*							-
	可目管理机构				投标人名	称:						1
	□ 💶 资格审查资料				单位性质	:				u		•
	资格审查资料		4									
	< >	~									e e	□ ♪ •> ≁ 盾 @

4.2.1.2"投标函"类别及<mark>详细制作说明(必看)</mark>

用于编辑投标总价、工期、质量标准等关键参数。增加投标函时,需要选择对应 模版,如下图所示:

🛐 目录信息录入	保存返回
目录名称:	投标函 🗙 *
适用范围:	与标粒相关 🗸
选择标段	☑ 第一标段
单独成页:	
类5]:	投标函
模版名称:	建设工程_公开招标_施工_投标函

#### 选择之后如下图所示:

🛐 [系统测试]20170809-	001						下一步
✿ 投标文件目录	^ 👔 投	标函信息					选择模板 修改
	名称	: 投标函					1
□ 法定代表人身份证明					投标函		
□ 1 授权委托书 授权委托书		C01	(招标人名称)				
🗆 💳 投标保证金		1. 我方已仔细研究了	C02	(项目名称)	C03	标段施工招标文件的全部内容	,愿意以民币(大写):
─────────────────────────────────────		C04	元(¥: C05	Ŧ	元)的投标总报价(含不可竟		
□ <mark>□</mark> 投标预算书 ■ 投标预算书		争费),工期 C25	日历天,按	合同约定实施和	11完成承包工程,修补工程中	啲任何缺陷,工程质量达到	
三 工程量清单(第一标段)		C26	•				
■ 施工组织设计		2. 我方承诺在投标和	有效期内不修改、撤销排	2标文件。			
— 施工组织设计 3 <mark>— 项目管理机构</mark>		3. 我方已按规定提3	交了投标保证金一份,会	额为人民币	(大写) C17	元(C27	)。
□ 项目管理机构		4. 如我方中标:					
□ <mark>□ 资格审查资料</mark> □ <mark>□ 资格审查资料</mark>	~	(1) 我方承诺在收到	中标通知书后,在中标	通知书规定的	的期限内与你方签订合同	•	Ante
		(2) 随同本投标函递	这的投标函附录属于含	同文件的细质	龙部分。	l	5 J T 2 7 7 1

系统中默认增加了一些投标函模版,如果系统中模版无法满足您项目要求,可以 点击上图所示的"修改"按钮对投标函进行修改。

# 划重点: 投标函制作详细说明(必看)

投标函制作关系到投标人制作投标文件以及开标时系统获取报价等相关信息。为减少代理公司操作失误,特在此对投标函制作进行详细说明。

代理公司在制作投标文件时增加二级目录,类别为"投标函"

	~~	ALCONTRACTOR OF	1114675560	1×30/11/20	01.	Total Total Total Total Control	AB 333
		我的桌面	项目信息	个人设置	组件下载	网站管理	
夏 項目立項 一	· ^	1200					(100 C
> 立项信息							
<ul> <li>场地预约</li> </ul>		投标相式					Q.选择模板
- 资费定义 -		日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	+日录	^			
资费定义		22154	自及投标组织录	一级目录	,点击右键。	,选择"下级增加",增加二级目录	
招标文件制作 一		<ul> <li>同級職助</li> </ul>	a				
招标公告		◎ 下級潮波	۵ 👘				
招标文件规划		◎ 惨改					
评分标准		8 删除					
) 符合性审查项		1 子节点3	1序				
) 开评标配置							
文件和公告审批 -				~			
返回項目列表 🖌	← ``	<		>			

填写目录名称(一般为投标函),选择类别为投标函,模板名称根据项目类别进行选择,如下图所示:

	— × _
🛐 目录信息录入	保存 返回
目录名称:	投标函 *
适用范围:	与标段相关 🖌
‡ z 选择标段:	☑ 第一标段 *
单独成页:	
类别:	投标函 🔽 *
模版名称	: 政府采购_公开招标_全电子_投标函 ✓*

选择之后如下图所示:

👔 [系统测试]20170809-0	101						下一步	
□ □ ☆ 投标文件目录 □ □ □ □ □ ☆ 投标图及投标图附录	▲ 👌 投标函	信息					选择模板 修改	
<ul> <li>投标函(第一标段)</li> <li>法定代表人身份证明</li> </ul>	名 称:	投际函					/	
					投标函			
		C01	(招标人名称	3)				
授权委托书		1、我方已仔细研究了	C02	(项目名称)	C03	标段施丁招标文件的全部内容	原音以民币(大写):	
		44/3 (211 4460/2013		(-XE H3-)		NAME THE ROOT HE THE THE	100000000000000000000000000000000000000	
		C04	元(¥: CO&	5 7	;)的投标总报价(含不可竟			
-  た  の  双  長  の  で  見  た  の  の  れ  た  の  の  れ  た  の  の  れ  た  の  の  れ  た  の  の  れ  た  の  の  れ  た  の  の  れ  た  の  の  れ  た  れ  た  の  の  れ  た  れ  た  の  の  れ  た  れ  た  の  の  れ  た  れ  た  の  の  れ  た  れ  た  れ  た  の  の  れ  た  れ  れ  れ  れ  れ  れ  れ  れ  れ  れ  れ  れ  れ		争费),工期 C25	1	日历天,按合同约定实施和	1完成承包工程,修补工程	钟的任何缺陷,工程质量达到		
□ 工程量清单(第一标段)		C26						
🗆 💶 施工组织设计		2 我方承诺在投标者		吃 撤銷投标文件。				
施工组织设计		2. 1%/1/5/06/L122/0/F	H XX HOL Y 1 Y 1 Y 1 Y 1 Y 1 Y 1 Y 1 Y 1 Y 1 Y					
🗆 💳 项目管理机构		3. 拔方已按规定提3	こく投标保证金	金一份,金额为人民币	(大写) C17	元(C27	)。	
□ 项目管理机构 4. 如我方中标:								
🗆 🧮 资格审查资料	日本 资格审查资料							
资格审查资料		(2) 随同本投标函递	交前投标函酬	····································	编码, 编码。		💮 中 🌙 💀 🗡 🔓 😳	

目前系统默认提供了一些投标函模版,如果系统中模版无法满足您的项目要求,可以按照如下操作,自定义投标函

1. 点击下图所示的"修改"按钮,可以对投标函进行修改或重新制作

訡 [系统测试]20170809	-001						下一步	
会 投标文件目录     日本     投标函及投标函附录     日本     日	^ 🛐 投标	函信息					选择模板 修改	
□ 投标函(第一标段)	名 称:	;称: 投标函						
□ 法定代表人身份证明		$\rightarrow$			投标函			
		C01	(招标人名称)					
		1. 我方已仔细研究了	C02	(项目名称)	C03	标段施工招标文件的全部内容	,愿意以民币(大写):	
── 投标保证金		C04	元(¥: C05	7	动的投标总报价(含不可竟			
日 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		争费),工期 C25	日历天,按	合同约定实施和	1完成承包工程,修补工程	中的任何缺陷,工程质量达到		
□ 工程量清单(第一标段)		C26						
		2. 我方承诺在投标和	有效期内不修改、撤销措	受标文件。				
□ □ 项目管理机构		3. 我方已按规定提到	交了投标保证金一份,会	金额为人民币	(大写) C17	元(C27	)。	
		4. 如我方中标:						
□ <mark>■</mark> 资格审查资料	~	(1) 我方承诺在收到	中标通知书后,在中标	通知书规定的	Ŋ期限内与你方签订合□	司。	🛞 🕈 🌙 🕫 🖉 🙆	
>		(2)随同本投标的谦	(空的投标)的附录 厘千合	1日文1年的2日6	TAK+> °			

 先全选删除投标函模板中原有的所有内容(投标函内容编辑页面和 word 文档 编辑页面类似)



3. 按照招标文件将投标函文字内容粘贴到空白处,点击右上角保存按钮即可注意:粘贴时文档下方不要留空格或者回车符



保存成功后,如下图

— ×
投标画内容 定义交量
(一) 投标函
致:(招标人名称)
在考察现场并充分研究(项目名称)(以下简称"本工程")招标文件的全部内容后,我方效以:
人民币 (大写) ,元
RIIB ¥;元
的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额,并严格按照合同约定,施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。
如果我方中标,我方保证按照合同约定的开工日期开始本工程的施工,天(日历日)内竣工,并确保工程质量达到标准。我方同意本投标函在招标文件
规定的提交投标文件截止时间后,在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力,且随时准备接受你方发出的中标通知书。
随本投标函道交的投标函附录是本投标函的组成部分,对我方构成约束力。
随同本投标函递交投标保证金一份,金额为人民币(大写):    元(¥:    元)。

4. 投标函内容中需要投标人填写的内容,需要在"定义变量"页面定义

段标题内容 定义变量	
■ 模板	(插入) (校验) (保存) (返回)
mm   9) (1)   B J U () (20 X* X, () ダ () + 66 ()   A + () + () + () + () + () + () + () +	15 - 1 自定文版题   段雅   末休   16px     天 4
(一)投标	际函
致:(招标人名称) 需投	没标人填写的内容,都需要在"定义变量页面"进行定义
在考察现场并充分研究(项目名称)(以下简称"本工程")招标文件的全部	鄂内容后,我方兹以.
人民币(大写),元	
RMB ¥ :	
的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额,并严格按照合同约定,施工、竣工和交付本工程	程并维修其中的任何缺陷。
如果我方中标,我方保证按照合同约定的开工日期开始本工程的施工,	历日)内竣工,并确保工程质量达到标准。我方同意本投标函在招标文件
规定的提交投标文件截止时间后,在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力,且随	随时准备接受你方发出的中标通知书。
随本投标函道交的投标函附录是本投标函的组成部分,对我方构成约束力。	
随同本投标函递交投标保证金一份,金额为人民币(大写): 元(¥:	元)。

下图为"定义变量"页面,所展示的变量是内置模板定义的变量,可以勾选

#### 全部删除,根据自己的投标函内容重新定义变量。

标题	的容定	义变星									
<u>ل</u> ا غ	则修改1								保存 返回		
Skillikupylig (单位:每个汉字占两个字节)         1000000000000000000000000000000000000											
	ID	变量名称*	变量类型	长度*	小数位*	数据选项	非必填	預填数据	是否在开标一览表中展示		
	C01	投标人名称	字符型 ▼	600							
	C02	项目名称	字符型  ▼	600							
	C03	报价大写	字符型 ▼	600							
	C04	报价小写	报价型 ▼	14	2						
	C05	投标保证金	字符型 🔻	600							
	C06	Тна	工期 •	600							
	C07	质量标准	质量标准 ▼	600							

	- ×											
投标函内容 定义变量												
■規	■ 规则修改1 (保存) (保存)											
投标指标项列表( <b>单位:每个汉字占两个字节)</b> (増加) (増加)												
	ID	变量名称*	变量类型	长度 <sup>•</sup>	小数位*	数据选项	非必慎	预填数据	是否在开标一览表中展示			
۲	C01	投际人名称	字符型 ▼	600				-				
	C02	项目名称	字符型 ▼	600								
•	C03	报价大写	<u>\$164</u> ▼	600								
•	C04	报价小写	报价型 ▼	14	2							
•	C05	投标保证金	字符型 🔻	600								
•	C06	工期	工期・	600								
•	C07	质量标准	质量标准 ▼	600								
数据选项	5用 "1" 分割	例如"是否"										

(报价、优惠率、费率、工期、质量标准、安全文明施工措施费、税费、规费、 暂列金额、分部分项报价、主材报价、措施费报价必须选择对应的变量类型,其 它的都可以为字符型)

										— ×		
投标的	投标图内容 定义变量											
■ 判	■ 规则修改1 (保存) (返回)											
投标指	投标指标顺列表 ( 单位:每个汉字占两个字节 ) 開除											
	ID	变量名称*		受量类型	NIS.	小数位*	数据选项	非必填	预填数据	是否在开标一览表中展示		
	C01	招标人名称		字符型  ▼	600							
数据选项	<sub>瀰旋项用</sub> 1'分割, 例如 "是否" 填写变量名称, 然后选择变量类型											

新增加的变量,先填写变量名称,再选择变量类型,最后选择性勾选"是否 在开标一览表中显示"。具体说明如下

①**变量名称**:变量的名字,比如第一个需要投标人填写"招标人名称",建 议变量名称设为"招标人名称",方便之后在投标函内容中插入变量。

②变量类型: 下面对系统中提供的常用变量类型做逐个说明

"报价型": 报价小写选择该类型

"优惠率%"、"费率%": (如果是费率优惠率招标选择对应类型)

"服务期":根据服务期招标的项目选择此类型

"字符型":汉字、数字、日期都可以选择该类型(系统默认是 600 长度等于 300 个文字,如果不够最大为 998 即 499 个文字)

"工期"、"质量标准":对应工期及质量标准,可根据类型名称选择使用,工期和质量标准类型通用政府采购和建设工程项目。

"安全文明施工措施费"、"税费"、"规费"、"暂列金额"、"分部分 项报价"、"主材报价"、"措施费报价":都指报价的小写形式,大写形 式选择"字符型"

**③变量长度**:选择变量类型后,取系统默认长度值即可,不需要更改(字符 型类型在默认 600 不够的情况下可以进行修改)。

④是否在开标一览表中显示:如果勾选该选项,则代表在开标过程中开标一览表中会显示此内容

5. 将变量插入投标函对应位置

把光标放到需要插入变量的地方,点击左上角的插入变量,插入已经定义好 的变量(插入时注意,如果粘贴的投标函里面有下划线建议直接去掉,或者选中 下划线插入变量直接覆盖下划线)

			_	×
投标函内容 定义变量				^
报价型、优惠率或费率等需要在开标唱标处展示的变量类型,请务必勾选在 请先点击保存按钮,再点击校验按钮并按照提示对投标感进行正确设置否则	<开标一览表中展示>!  将对后续投标产生严重的影响!			
■模板 需要插入	变量的地方,鼠标先选中位置,	再点击'插入'选择要插入的变量名	3称,即可 通入 校验 (阱) 返回	
····································	・ Ξ · Ξ · @ □   <b>≛</b> · ∓ · [∃ · [ 183/ 1   − ≅ ⊕ Ω <b>♀</b> ¶   ■ ≅ % ≜ →	(初題 ・ 段浩 ・ arial ・ 16px ・	<ul> <li>■ ■ ■ ■ ↓ % ∞   Å Å   ≡ ≡ ≡ ≡   ∃ ≠ ≠ ▼</li> <li>0 1</li> </ul>	
2/2/35人名称) 1. 我方已仔细研究了 [02] (项目名称)[03]  争责),其中安全文明版工措施费人民币¥[37] 7 程,修补工程中的任何缺陷,工程质量达到(236 2. 我方承诺在级师书求顺小承须、量输级标文件。 3. 我方已接效定提交了投标保证金一份。金额为人民币(大写)[17] 4. 如抗方中标: (1) 我方承诺在说到中标通知书后,在中标道知书规定的明确内与伤疗. (2) 随同本技标应说是不可的完全则需要于合同文件的组成部分。 (3) 我方承诺在公司中标道知书后,在中标道知书规定的明确内与伤疗. (3) 我方承诺在公司中标道知书后,在中标道知书规定的明确内与伤疗. (3) 我方承诺在公司中标道和书后,在中标道知书规定的明确内与伤疗. (3) 我方承诺在公司中标利之中收利义务起1400。第四置基本400 5. 我方在此声明,所适交说纸欠件取有义务相内容完整。真实和重新 6. [23] (其他补充说明)。	決算器 <th>、 大写) (人民币 (大写) 勇</th> <th>▲ 元(¥:[055元)的投标总报价(合不可竞 225日历天,按合同约定实施和完成承包工</th> <th></th>	、 大写) (人民币 (大写) 勇	▲ 元(¥:[055元)的投标总报价(合不可竞 225日历天,按合同约定实施和完成承包工	
投标人:[335] (盖单位章)			v	~

6. 校验投标函内容(<mark>务必操作</mark>)

点击"校验",不出现任何提示性错误,说明投标函制作完成。

. 1

	— ×
投版國內容 定义支量	^
报价型。优惠率或费率等需要在开新唱标处展示的变量类型,请务必勾选在 <开标一览束中展示>! 请先点击保存按钮,再点击校验按钮开按照提示对投标函进行正确设置。否则将对后续投标产生严重的影响!	
■横板	「猫入」「夜验」(保存)「返回」
投标函	^
[01] (招标人名称)	
1. 我方已仔细研究了[co2] (项目名称)[co3] 标段招标文件的全部内容,愿意以民币(大写):[co4] 元(¥:[	元)的投标总报价(含不可竞
争费)其中安全文明施工措施费人民币¥[37]元;规费人民币¥[38]元;税金人民币¥[58]元;税金人民币¥[58]元,工期(255]程,修补工程中的任何缺陷,工程质量达到(256]。	日历天,按合同约定实施和完成承包工
<ol> <li>2. 我方承诺在投标有效期内不够改、撤销投标文件。</li> <li>3. 我方已按规定推交了投标保证金一份,会额为人民币(大写)[017 元([027]))。</li> </ol>	
4. 如我方中标:	
(1) 我方承诺在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。	
(2) 随同本投标还递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。	
(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。	
(4) 我方承诺按照有关规定承担本项目的招标代理服务费和交易服务费。、	
(6) 我方承诺完全响应并符合招标文件中权利义务#ldquo;第四章#rdquo;、技术标准和要求#ldquo;第七章#rdquo;的有关要求。	
5. 我方在此声明,所递交的股标文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在第二章"投标人须知"第1.4.3项规定的任何一种情形。	
6. [28 (其他扒充说明)。	

#### 7. 投标函制作注意事项

▶ 投标函中投标报价金额是元,不要填写万元。

▶ 如果定义的变量需要在开标时展示显示,请务必勾选"在开标一览表中显示"。

▶ 定义的变量只能一次性使用,不能重复插入使用,比如 C01 代表招标
人名称,投标函全文只能存在一个CO1。

▶校验通过才能算是投标函制作完成。

▶ 投标函制作关系投标人制作投标文件,请务必小心操作

▶投标报价=总报价(报价型)-税金-规费-安全文明施工措施费-暂列金额,如果参与计算的价格因素需要减去规费、税金等,规费、税金等需要在投标函中体现。

4.2.1.3 非清标"工程量清单附件"

用于向投标人提供上传 Excel 版清单文件的窗口,适用于使用工程量清单而不使用线上清标的项目。

"工程量清单附件"设置之后,投标人可以在投标文件制作工具中上传 excel 版 工程类清单。代理公司把类别选择为"工程量清单附件"保存即可,无需其他编 辑,如下图:

							$- \times$	
🛐 目录信息录入						保存	返回	
	目录名称:	工程望清单					*	
	适用范围:	与标段相关	~					
	选择标段: 单独成页: 类别:	<ul> <li>又 第一标段</li> <li>普通</li> <li>开标一览表</li> <li>分顶板函</li> <li>结构化</li> <li>王程里清单附件</li> </ul>	*					
								<b>返回</b>
	は・社會打奋空	体导导 》 顶导 》 数据的米刑的说明	1				Q 选择	模板  ☆存成模板
	A HARIDT	HERICKER CONTRACTOR	1.					
	类 别:	附件 是否为告知项:	需投标人提	名 称:	工程重清单			🖹 修改 🍵 删除
	名称属性:	不輸出 (注:该属性表示内容容	a称是否输出到招标文件pc	lf中)				
	序号属性:	不輸出 (注:该属性表示内容序	号是否输出到招标文件pc	lf中)				
	内容:							Ŷ

注意: 以上招标文件格式设置代理机构根据项目情况自行判定进行设置。

## 4.2.1.4 系统清标类项目"工程量清单"

该类别目前仅适用于按照《豫建【2018】161 号》文件制作的招标文件和线上清标的项目,代理公司需向业主(造价方)索取 YDB 格式的清单和控制价文件。

为了保证提供给投标人的清单和导入系统中的控制价文件一致性,务必完全制作 好招标清单文件和清单控制价文件后,再把这两个文件同时上传,之后再提交文 件和发布公告。投标人下载文件之后,清单控制价文件也将不能修改。

添加二级目录"类别"为"工程量清单",点击"保存"。

我的桌面 项目信息 个人设置	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		- ×
【系统测试】工程公开清单测试2019071	1 目录信息录入	保存 返回
投标格式	目录名称: 工程里清单	•
	适用范围: 与标段相关	
<ul> <li>日 投标函及技标品附录</li> <li>日 投标函(填一标段)</li> <li>日 投标函附录(第一标段)</li> <li>日 法人代表及接切委托书</li> <li>日 法人代表及接切委托书</li> </ul>	选择标段: 🗹 第一标段	
	单独成页: 🗹	
	送別:            适面 分项报价表 结构化             红程量清单             工程量清单             工程量清单	

保存后点击二级目录工程量清单,选择'导入招标清单文件',文件类型为 ".招标清单文件",如下图:

我的桌面	项目信息	个人设置	组件下载	网站管理	
🛐 【系统	测试】工程公开	清单测试2019	0718-001		
投标格式					♀ 选择模板 🔗 存成模板
	4目录 函及投标函附录	^	🗊 工程量清单	三一标段)	《日母人招标清单文件
	标函附录(第一标段)			暂无招标清单数据,请先	导入招标清单[*-招生清丰大件]文件
	代表及授权委托书 :人代表及授权委托书 伏兄 '务状况(第一标段) 量清单	5(第一标段			
	(程量清单(第一标段)				

注意:在导入招标清单文件时,需要先通过清单制作工具制作导出清单 文件才能导入,招标清单制作在下个 4.2.3 章节详细说明。

4.2.2 编辑文件(招标文件)

点击【编辑文件】,上传招标文件和附件,如:图纸、Excel版清单(不使用线上清标时 必须上传,使用线上清标时可以不传),打开之后出现如下图界面:

			新增招标[采购]文件 提交审核 下一步
序号	文件名称	关联 标段 状态	操作
	测试0605-第一标段-招标文件	第一标段 未发布	制作投标格式 编辑文件 修改信息 删除
		共1条 , 此页1-1条 共1页 , 此页1/1   每3	◎ 6 💌条 首页 上页 下页 屋页 转到
温馨提示:按标段新增招标[采购]文件后,请编制投标格式	5月投标文件,编制完成后点击<提交审核>提交审核!若未提交审核或审核未;	<b>通过,将会影响投标人正常下载文件,请谨</b> 慎	攝作!
			- ×
编辑文件 文件附件			保存 返回
文件			
	金间 加限 保友到于第记		0
2124 282 2000 200 310 BPTT	40/4 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00		
			-
			=
	招标文件内容	L	-
	- 招标文件内容	L	=
	招标文件内容		=
	招标文件内容		
	 <sup>*</sup> 招标文件内容		

切换到"文件附件",上传招标文件附件。

点击上传附件, (注意上传的附件必须以压缩包上传,比如常用文件格式 rar, zip)找到文件路径,选择文件逐一上传(不要选择多个文件同时上传),等待 上传进度完成以后点击保存,如下图:

		×
编辑文件文件附件		保存 返回 ^
附件信息(附件类型:doc、docx、xls、xlsx、zip、rar)	② 选择要上载的文件,通过:127.0.0.1	
T mitfala (mit Age 1 and 2 an	■	
		- ×
编辑文件 文件附件		保存返回
N件信息(附件类型:doc、docx、xls、xlsx、zip、rar)		
附件: ≧ 上倍附件 ≧ Adobe Reader XI_11.0.0.379.zip	文件正在上传 2	

4.2.3 招标清单文件和招标控制价文件制作

本章节适用于按照《豫建【2018】161 号》文件制作的招标文件和线上清标的项目。

#### ▶ 工具安装

登录开封市公共资源业务系统后,在"组件下载"中下载《招标清单及控制 价转换工具》,解压后双击安装即可。

▶ 招标清单文件制作



打开"公共资源招标清单制作工具" 清单制作工具



上图所示,点击左上角"新建"在弹出窗口输入工程名称(项目名称),建 设单位(业主名称),点击保存,如下图



〇 公共资源招标清单制作系统	and the second	PERSONAL PROPERTY AND	BOD - Nond Red
	3.标段信息 4.项目费用汇总		
	***招标信息***		
	一标段名称	【系统测试】工程公开清单测试 20190718-001	
	- 招标人	河南XXXXXXXXX有限公司	
	招标代理机构		
	招标代理机构证书号		
	-*不含税安全文明施工费(元)		
	*不含税安全文明施工费下限(%)		
	***投标信息***		
	项目总价		
	投标人		
	投标法人		
	2. 投标人证书号		

在左侧项目名称上点击鼠标右键,选择"导入标准数据(YDB 格式)",导入 YDB 格式清单文件。如下图:

2013年1月1日 20718-001	新建单项工程(V) 新建单位工程(W)	
	删除节点(Z)	【系统测试】工程公开清单测试 20190718-001
	导入标准数据(YDB格式)(Y)	河南XXXXXXXA限公司
	导出标准数据(YDB格式)(D) 导入标准数据(YDBX格式)(B) 导出标准数据(YDBX格式)(X)	
	*不含税安全文明施工费下限( ***投标信息*** 项目总价 投标人 投标法人 投标人工书号	362

3.标段信息 4.项目费用汇总			
***招标信息***	П <del>Л</del>		
- 标段名称	) 🔾 🗟 🕨 YDB'		▼ 49 / 搜索 YDB'
招标人	目织 ▼ 新建文件夹		# • 🔟 🔞
招标代理机构	☆ 收藏夹 ▲ 名称	3	修改日期 类型
- 招标代理机构证书号 	▶ 下载 □	测试-YDB 测试-Ybb	2019-7-16 15:19 YDB 文体 2010 7 16 15:10 YDB 文体
*不含税安全文明施工1	星 星四 32 最近访问的位置	ASING TRADITION	2019-7-10 13:19 YUB XH
***投标信息***			
项目总价	■库		
- 投标人	<ul> <li>1000000000000000000000000000000000000</li></ul>		
投标法人证书号	■ 图片		
1X109 ( ML 19 3	文档		
	💺 计算机		
	🏭 系统 (C:)		
	□ 软件 (D:)		
	•	m	
	文件名( <u>N</u> ): 测	则试,YDB	接口文件(*.YDB) ▼
			打开(O) 取消
大肉 规范性检查 报表输出	。 生成裕称文件   退出		
★PI 规范性验查 胀表输出 3.标股信息 4.项目费用汇 ****招标信息**** - 标段名称 - 招标人 - 招标人 - 招标代理机构 - 招标代理机构证书	: 生麻浴称文件 泡出 3 	【系统测试】工程公开清单测试 20190718-001 河南XXXXXXXX有限公司	
★时 规范性验查 张表颖出 3.标段信息 4.项目费用: ****招标信息*** - 标段名称 - 招标人 - 招标人 - 招标代理机构 - 招标代理机构 - 不含税安全文明施	: 生麻浴称文件 逸出 3 3 	【系统测试】工程公开清单测试 20190718-001 河南XXXXXXX有限公司	
★时 规范性验查 张表颖过 3.标股信息 4.项目费用工 ****招标信息**** - 标段名称 - 招标人 - 招标人 - 招标代理机构 - 招标代理机构 - 不含税安全文明施 - *不含税安全文明施	<ul> <li>生麻浴称文件 患出</li> <li>3</li> <li></li></ul>	【系统测试】工程公开清单测试 20190718-001 河南XXXXXXX和限公司	
★PI 规范性验查 张表颖过 3.标投信息 4.项目费用工 ****招标信息**** - 标段名称 - 招标人 - 招标人 - 招标代理机构 - 招标代理机构 - 不含税安全文明施 ****投标信息****	3 3 3 5 工费(元) 工费下限(%)	【系统测试】工程公开清单测试 20190718-001 河南XXXXXXXX有限公司	
<ul> <li>大团 规论性检查 挑表编辑</li> <li>3.标股信息 4.项目费用印</li> <li>***招标信息****</li> <li>标段名称</li> <li>招标人</li> <li>招标人</li> <li>招标代理机构</li> <li>书标代理机构证书号</li> <li>*不含税安全文明施</li> <li>****投标信息***</li> <li>项目总价</li> </ul>	4 主厥沿称文件 退出 3 3 工費(元) 工費下限(%)	【系统测试】工程公开清单测试 20190718-001 河南XXXXXXXX有限公司	
★17 拠地性盤並 挑表報道 3-标极信息 4.项目费用江 ***招标信息**** <ul> <li>标段名称</li> <li>招标人</li> <li>招标人</li> <li>招标代理机构</li> <li>招标代理机构</li> <li>·不含税安全文明施</li> <li>****投标信息****</li> <li>·项目总价</li> <li>·投标人</li> </ul>	a 生麻浴标文件 退出 a a c t 費(元) 工 費(元) 工 費下限(%)	【系统测试】工程公开清单测试 20190718-001 河南XXXXXXX有限公司	Υ <del>Υ</del>
★17 规范性检查 排表新起 3.标段信息 4.项目费用工 ***招标信息**** <ul> <li>标段名称</li> <li>招标人</li> <li>招标代理机构</li> <li>招标代理机构</li> <li>招标代理机构证书-4</li> <li>*不含税安全文明施</li> <li>***投标信息****</li> <li>项目总价</li> <li>投标人</li> <li>投标人</li> <li>投标法人</li> </ul>	4 生麻浴称文件 透出 3 3 	【系统测试】工程公开清单测试 20190718-001 河南XXXXXXX有限公司 生在导入数据, 请#	Α <del>Υ</del>
★17 规范性检查 排表新加 3.标股信息 4.项目费用工 ****招标信息**** - 标段名称 - 招标人 - 招标人 - 招标人 - 招标代理机构 - 招标代理机构证书- **不含税安全文明施 ****投标信息**** - 项目总价 - 投标人 - 投标人 - 投标人 - 投标人 - 投标人 - 投标人 - 投标人	a 生麻浴称又件 退出 a d c 工費(元) 工費下限(%)	【系统测试】工程公开清单测试 20190718-001 河南XXXXXXX有限公司 近在导入数据, 计初	Α <del>Υ</del>
<ul> <li>大时 规论性检查 排表新出</li> <li>3.标段信息 4.项目费用工</li> <li>***招标信息****</li> <li>-标段名称</li> <li>-招标人</li> <li>-招标人</li> <li>-招标代理机构</li> <li>-招标代理机构</li> <li>-招标代理机构证书-4</li> <li>-*不含税安全文明施</li> <li>***投标信息***</li> <li>-项目总价</li> <li>-投标人</li> <li>-投标人</li> <li>-投标人</li> <li>-投标人</li> <li>-投标人</li> <li>-投标人</li> <li>-投标人</li> <li>-投标人</li> <li>-投标人</li> </ul>	4 生麻浴称又件 退出 3 3 5 工费(元) 工费下限(%)	【系统测试】工程公开清单测试 20190718-001 河南XXXXXXX有限公司 近在导入数据,请初	Α <del>Υ</del>
★/团 规论性检查 挑表報出 3.标股信息 4.项目费用12 ***招标信息**** - 标段名称 - 招标人 - 招标人 - 招标人 - 招标代理机构 - 招标代理机构 - 将标代理机构证书号 - *不含税安全文明施 ****投标信息**** - 项目总价 - 投标人 - 投标人 - 投标人 - 投标人 - 投标人	4 生麻浴称又件 退出 3 3 5 工费(元) 工费下限(%)	【系统测试】工程公开清单测试 20190718-001 河南XXXXXXX有限公司 生在导入处想,请机	A\$
★78 秋泊性检查 挑表報出 3.标段信息 4.项目费用12 ***招标信息**** - 标段名称 - 招标人 - 招标人 - 招标八理机构 - 招标代理机构 - 招标代理机构证书号 - *不含税安全文明施 ****投标信息**** - 项目总价 - 投标人 - 投标人 - 投标人 - 投标人 - 投标人	4 生麻浴称又件 退出 3 3 	【系统测试】工程公开清单测试 20190718-001 河南XXXXXXX有限公司	A\$
★78 拠20性程度 挑表報出 3.标段信息 4.项目费用12 ***招标信息**** - 标段名称 - 招标人 - 招标人 - 招标八理机构 - 招标代理机构 - 招标代理机构证书号 - *不含税安全文明施 ****投标信息**** - 项目总价 - 投标人 - 投标人 - 投标人 - 投标人 - 投标人	4 生麻浴称又件 退出 3 3 	【系统测试】工程公开清单测试 20190718-001 河南XXXXXXX有限公司 正在导入头线, 请机	A\$

导入成功后,点击项目名称,输入:招标代理机构,招标代理机构证书号, 不含税安全文明施工费(元),不含税安全文明施工费下线(%),以上内容 是必填项。如下图:

② 公共资源招标清单制作系统	A real of the second se	PERSONAL PROPERTY AND ADDRESS	A day BORT Manual
新建 打开 保存 き	X 人 <p< th=""><th></th><th></th></p<>		
□ 1 【系统测试】工程公开清单测 试20190718-001	3.标段信息 4.项目费用汇总		
🖻 📑 XXX 🖾 XX路幼儿园-安装	***招标信息***		
■ XXX区XX路幼儿园幼儿 园-给排水	标段名称	【系统测试】工程公开清单测试 20190718-001	
	招标人	河南XXXXXXXXX有限公司	
	- 招标代理机构	测试代理机构	
	招标代理机构证书号	1000	
	-*不含税安全文明施工费(元)	1050.78	
	*不含税安全文明施工费下限(%)	90	
	***投标信息***		-
	──项目总价		
	一投标人		
	一投标法人		
	し投标人证书号		

点击左侧单位工程目录,打开 EXCEL 版清单,与导入的数据进行各项的对比 检查,特别注意,在核对数据时要注意'总价措施'项目编码是否和 EXCEL 清单上项目编码一致,如果不一致,按照 EXCEL 上项目编码在软件上进行修 改,核对其他项数据项是否有缺失,数据核对无误后,进行规范性检查(必 须操作,如果不进行规范性检查会造成投标人无法制作文件),如果规范性 检查没有提示错误信息则正常,如果有提示异常,请根据提示联系造价公司 进行修改,并重新获取清单和控制价 YDB 文件,然后重新导入。如下图:



保存 工程公开清单列 )1	<ul> <li>※ 見込 → </li> <li>※ 規范性检查 报表輸出</li> <li>3.标段信息 4.项目费用汇总</li> </ul>	(三) ( 生成招标文件 i )							
幼儿园-安装 X路幼儿园幼儿 F水	***招标信息*** - 标段名称 - 招标人		【系4 2019( 河南X	充测试】工 <sup>;</sup> )718-001 XXXXXXXX	程公开清单测 可限公司	试			
	招标代理机构 招标代理机构证书号 *不含税安全文明施工 *不含税安全文明施工 ***投标信息*** 项目总价 投标人 投标法人 投标法人	€ 规范性检查 项目名称	类型	行号	编码	名称	填报值	计算值	
					<没有任何款据>				

数据核对后,规范性检查如果提示没有任何数据,可以进行生成招标文件,即"招标清单文件",点击生成招标文件,设置保存路径,录入文件名字,保存。

请注意:请仔细核对导入的清单是否有内容错误和缺失,如有问题及时与造价人员联系。

▶ 控制价文件制作



控制价文件需要通过"###1]"清单控制价文件制作工具"制作,操作方式如下: 打开清单控制价制作工具,点击左上角"打开",找到"招标清单文件制作"环 节中导出的".招标清单文件"。如下图:

🔠 公共资源控制价制作系统		relation of the second	DOTATE AN ADD NAME	Bert	
日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	「日本」 振奏輸出 生成控制价文件 <b>漫出</b>				滅本; V1. 0. 0. 25
	86 打开 (1) ・ VDB測試券 編R ・ 新建文件共	۴ ۵œ	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li></ul>	2008歳新 第1008歳新 第111日 (111日) (111)	
	(以成天) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	<ul> <li>□ 1.招伝清单文件</li> <li>□ 控制价.tkgj</li> <li>□ 清单.招标清单文件</li> </ul>	2019-7-19 11-27 招标调单式 2019-6-18 11:38 TKZJ 文付 2019-2-18 17:28 招标清单式	2件 文件 749 KB : 691 KB 2件 文件 750 KB	
	<ul> <li>■ 視板</li> <li>● 勝讯視域</li> <li>■ 開片</li> <li>● 文档</li> <li>♪ 音乐</li> </ul>				
	×	<u>N</u> ):	- 清单招 打7	版文件(*·招标清单文件); • 开(0)	

打开成功后,在左侧第一级目录下,点击鼠标右键"导入标准数据 YDB 格式"的控制价文件,选择文件路径进行导入,如下图:

総加ル国	导入标准数据(YDB格式)(Y)		
X⊠XX路幼。  给排水	毎出标/律数据(VDB格式)(D) 与人标律数据(VDBX格式)(B) 同出标/律数据(VDBX格式)(X)	XXX区XX路幼儿园	
_	招标代理机构		
	招标代理机构证书号		
	*不含税安全文明施工费(元)	1050.78	
	*不含税安全文明施工费下限(%)	90	
	***投标信息***		
	*项目总价	0	
	投标人		
	投标法人		
	投标人证书号		

控制价 YDB 文件导入后,弹出单项工程和单位工程目录对照表,根据每条目录进行对比,使左右两侧的目录名称相对应,如果有空白或者不对应可以点击右侧目录名称,出现下拉选项,选择对应的进行调整,如下图:

器 单项工程和单位工程对应表				×
招标清单文件目录	招标清单文	【件目录	NZ LA YEA	
C P LEW PROPERTY OF A	Pro- Electrical		要检测	
<u>金</u> 观	,丁程		<u> </u>	
工程				
工程	工程			
水工程	水工程			
气工程	<b>わわ</b>	±		
And an appropriate the second s			0	
- 1, 10, 1	消防水泵房电气工程	4	3	
1. W15	洞叨小家房给排小工柱	5	3	
- Transford and the second				
			.H.	
确定	取消			

对应关系调试无误后,点击"确定"。

导入完成后进行各项数据的检查及完善,注意总价措施项目编码是否和 EXCEL 清单内一致,如果不一致按照 EXCEL 的进行对比修改,核对确认无误后点击'规 范性检查'和'算术性检查',如有异常请根据提示联系造价公司进行处理, 直到规范性检查无异常数据方可生成控制价文件,文件后缀名".控制价文件"。 控制价文件的数据核对及规范性检查操作方式和招标清单文件制作采用同样 的操作方式,如下图:

品 公共资源控制价制作系统	PROBABILITY OF ALL MARKED AND ADDRESS OF ALL MARKED AND ADDRESS ADDRES
□ 打开 (#存 4/2) (#存 (#存 ) (#存 ) (#存 ) (#存 ) (#存 ) (*) (	
·····································	
标段名次	CONTRACTOR AND A PROPERTY AND A PROP
	·林县北村建筑和台湾市和市场合同时
招标代理机和	
招标代理机构正书号	
*不含税安全文明施工费(元)	
****/2011日总***	CONTRACT IN
日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	
投标法人	
投标人证书号	
	X .

4.2.4 导入招标控制价文件

本章节适用于按照《豫建【2018】161 号》文件制作的招标文件和线上清标的项目

为了保证提供给投标人的清单和导入系统中的控制价文件一致性,务必完全制作 好招标清单文件和清单控制价文件后,再把这两个文件同时上传,之后再提交文 件和发布公告。投标人下载文件之后,清单控制价文件也将不能修改。

点击左侧功能'清单控制价导入',点击右侧"导入清单控制价文件",如下图:

								345	
1 系统操作导航	ŧ	我的桌面	项目信息	个人设置	组件下载	网站管理			
📑 项目立项 🛛 🚽	^	【系统】	则试】工程公开》	青单测试201907	718-001				<b>世一</b> 可
<ul> <li>立项信息</li> </ul>									
♀ 场地预约		序号		标段名称			投标文件目录名称		操作
■ 资表完 2 一		1		第一标段			工程量清单(第一标段)		■ 导入清单控制价文件
<ul> <li>资券定义</li> </ul>							共1条,此页1-1条 共1页。此 <sup>四1-11</sup> — <sub>920</sub> 6	▶ 全 貧页	上页 下页 尾页 转到
□ 招标文件制作 -									
<ul> <li>招标公告</li> </ul>									
● 招标文件规划									
○ 清单控制价导入	<								
● 评分标准									
● 符合性审查项									
○ 开评标配置									
🔁 变更(延期 ) 公告 🛛 —									
<ul> <li>变更公告</li> </ul>									

选择清单控制价文件,点击'上传'如下图:

49 / 95

		-
上传工程量	清单控制价文件	
1、请先使用【控制价文件制作工具】制作控制价文件,再进行上	专操作。	
2、控制价文件格式为【*.控制价文件】。		
3、上传后如需修改,请直接重新上传。		
4、如有供应商下载招标文件后,将不能再重新上传。		
请选择控制价文件【控制价文件】:		浏览
	专 返回	

- 1、请先使用【控制价文件制作工具】制作控制价文件,再进行上传操作。
- 2、控制价文件格式为【\*. 控制价文件】。
- 3、上传后如需修改,请直接重新上传。
- 4、如有供应商下载招标文件后,将不能再重新上传。

#### 4.2.5 设置项目时间

选择【招标文件规划】,点击【修改信息】,设置项目时间地点等基本信息,可 设置项目的开标时间、招标文件的下载时间、保证金截止时间等,设置完成后点 击保存。如下图:

■ 新増 招标[采购]文件						重新选择模型 保存 返回		
关联标段								
适用标段 :	道用标段 : <sup>@</sup> 第一标段							
招标文件基本信息模板								
项目名称:	测试谈判			项目编号:	CS20200407			
开标时间:		•		保证金起止时间:		*		
文件下載时间:		* 至*						
联系人:				联系电话:				
传真 :								
开标地点:	开封市公共资源交易中心开修	示室	•					

制作投标格式 编辑文件 修改信息 全部设置完成之后,选择标段,点击提交审核,录入申请意见后并提交,等待中心人员审核结果,审核完成后进行下一步操作。如下图:

[]] 测试	开封			无可关联 标段 提交审核 下一步
序号	文件名称	关联 标段	状态	操作
	测试开封-第一标段-招标文件	第一标段	未发布	制作投标格式(编辑文件)(修改信息)(删除)
•	测试开封-第二标段-招标文件	第二标段	未发布	制作投标格式(编辑文件)(修改信息)(删除)
	共强。	, 此页1-2条 共1页 ,	此页1/1 年	项 6 ✔ 条 首页 上页 下页 尾页 转到

里馨提示:按标段新堪招标(采购)文件后,请编制投标准式与投标文件,编制完成后点去<提交审核》提交审核!若未提交审核或审核未通过,将会影响投标人正常下载文件,请谨慎操作!

#### 4.3 评分标准设置

# 评分标准设置建议在评标之前认真检查是否设置有误,如果已进入评标程序 将无法进行更改

4.3.1 工程新评分标准(豫建【2018】161号)

根据《豫建【2018】161号文件》采用新的评分标准进行评标,此方法与4.3.2 章节区别于界面的变化,及商务打分的设置。

选择左侧功能树'评分标准',点击'增加',填写评标办法名称(用于区分不同标段不同评标办法)选择评审办法,关联相关标段,点击右上角保存,如下图:

📰 系统操作导航			我的桌面	项目信息	个人设置	组件下载	网站管理										
📑 项目立项	-	^	🛐 【系统	测试】工程公开;	青单测试201907	18-001					増加 平浦 下一步						
○ 立项信息			温馨提示:项目	爆示:项目状态为在评标过程中或已评标完成,不允许再修改评分标准!													
○ 场地预约																	
🔁 资费定义	-			序号		评分标	准		覆盖评段		19 <sup>1</sup> 1						
○ 资费定义																	
📑 招标文件制作	-									,							
● 招标公告										,							
○ 招标文件规划																	
<ul> <li>○ 清单控制价导入</li> <li>○ 评分标准</li> </ul>		<															



		- ×
■ 基本信息		保存 返回
温馨提示:如果修改了评分标准的内容,则务必需要重新进项目状态为在评标过程中或已评标完成,不允许	行开译版量的保存: 两师政谋分领理:	
*名称:	名称自行命名,方便不通标段的评标办法区分	
评审方法:	综合评分法(新标准201816 ✔	
覆盖标段:	□第=582 选择评标办法关联的标段 □第=582	
是否去掉最低最高分:	不去            注: 评师委员会完成对技术标、 南务标和综合 (信用)标的汇总后,是否去接一个最高分和一个最低分取平均值作为投标人最终得分。	
		Ŷ
备注说明:		

保存后,在评分标准列表内选择该标段的评分办法进行编辑打分细则的设置。如下图:

11 系统操作导航			我的桌面	项目信息	个人设置	组件下载	网站管理				
📑 项目立项	-	^	【系统测	则试】工程公开消	事单测试201907	18-001				増加 平浦 下一步	
○ 立项信息											
◎ 场地预约			温馨境示:坝日:	状态为住许尔过程	HEKCIHOTERK	157014491910014551	2018 I				
📑 资费定义	-		序号 评分标准				动性	覆盖评段	操作		
◎ 资费定义				1		综合评标法		第一标段	修改	删除 编辑评分细则	
📑 招标文件制作	-										
<ul> <li>招标公告</li> </ul>											
● 招标文件规划		۰.									
● 清单控制价导入		K									
● 评分标准											
◎ 符合性审查项											
<ul> <li>开评标配置</li> </ul>											

点击'编辑评分细则'在打开页面选择'新增类别',设置类别名称,选择'类 别'进行保存。如下图:

^	■ 评分细则				新增类别(	查看关联的投标资料)(	表格预览(评分预览)(下一步
I	类别	评审项		评审细则		分值	
I							
I					- ×		
I		■ 类别信息			保存 返回		
I		*类别名称:					
1		类别:	综合 🖌				
<		顺序号:	1				

#### 保存后,在综合打分项内增加综合打分评审项。如下图:

■ 评分细则		新增类别	查看关联的投标资料 表格预览	评分预览 下一步
类别	评审项	评审细则	分值	
综合打分 综合 15 修改类別 <sup>6</sup> 删除	Q.关联投标资料			③修改评审项
<sup>④</sup> 增加评审项				

在打开页面,录入评审打分内容,设置分值区间,一致性打分项根据招标文件要 求进行设定,如果打分内容字数太多可以粘贴到评分细则,信息填写完成后可以 进行保存也可以直接点击'继续增加',如下图

▶ 评分细则			保存 继续增加	- ×
*评审项: *分值: 0.0	*顺序号: 1 - 数性打分项: C	£ ®≊		
评审编网:				~

综合打分和技术打分类别及打分项添加方式一样,不做详细的操作说明,按照上 面介绍进行添加即可。

商务打分(报价打分)添加:

选择'新增类别'设置'类别名称'选择'类别'为商务保存,如下图:

【系统测试】工程公开》	清单测试20190718-001			
温馨提示:项目状态为在评标过程	3日帝中还结查成,天众还再修改还公结准!		– ×	
评分标准名称:	■ 类别信息		保存返回	
覆盖评段:	*类别名称:	商务	×	
日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	类别:	商务 🗸		
米則	顺序号:	2		
综合打分				
综合				
◎删除类别				

保存后在新页面进行修改商务分名称及商务打分的模板,如下图,

-
(保存) (短短
商务
同方 // / 上 1 時人 二 約 m / 1 / 2 / / 4 / 1 / 2 / 2 / 1 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2
章合评分办法

工程清标的标段直接选择上图中标记的,工程量清单商务分算分(综合评分法新标准)保存即可。

如果是监理标段或者工程非清标项目,根据招标文件要求,选择下图中, '商务 分人工计算有拦标价'或者'商务分人工计算无拦标价',在权重分值'报价分 权重分值'录入报价分值,其他分值选项无需设置,录入商务分打分细则,保存 即可。

商务分人工计算有拦标价(选择有拦标价必须在第5章设置拦标价,设置拦标价 金额,如不设置,专家在评标时拦标价检查会出现异常)

商务分人工计算有拦标价(选择无拦标价在第5章设置拦标价,拦标价金额不需要设置)

如下图:

		- ×
■ 评标办法模板		保存 返回
*名称:	商务	
*评分模板:	商务分人工计算无拦标价评分办法	
*权重分值:	段价分权重分值:30     30     ;     分部分项综合单价权重分值:0.0     ;     主要材料单价权重分值	[: 0.0 ; 措施项目权重分值: 0.0 ;
*工程量清单抽取数:	分部分项抽取数: 0 ; 主要材料抽取项数: 0 ; 提示:评分办法若无工程量请单	则分部分项和主要并并改重分值和抽取数设置为零!
	打分額例	Ŷ
*细观!:		

#### 4.3.2 评分标准

提示:项目状态在评标过程中,不允许再修改评分标准,符合性审查项,开评标 配置!

打开评分标准,点击右上角增加按钮,会跳转"评分办法基本信息"页面。选择 本项目的评标方法,关联项目标段,评分办法名称可以自己进行更改。如下图:

📑 项目立项	- ^	[系统测试]工程公开20190410			増加 下一步
<ul> <li>立项信息</li> </ul>					
○ 场地预约		Ų: 温雪健示: 坝日依念为住计你过程中或8	当计标号战,不允许判修议计分标准!		
📑 资费定义	-	序号	评分办法	<b></b> 蓋标段	操作
○ 资费定义				<b>佐丁士</b>	
📙 招标文件制作				自心奴括	
<ul> <li>招标公告</li> </ul>					
○ 招标文件规划					
○ 评分标准	<				
● 符合性审查项					
○ 开评标配置					
📑 变更(延期 ) 🖉	公告 —				
○ 変更公告					
					- ×
■ 评分办法	基本信息				保存 返回
	评分办法名称	: 综合评分法 *			
	评标方法	: 综合评分法 💙			
	要会标	◎ 第一标段			
		☑第三标段			
		○ 启用 ● 禁用			
	技术类特殊设置	: (1)每个评分项目的评分基准值为评标委员	10000000000000000000000000000000000000		
		(2)评标委员会成员的有效评分为评分基准	#值±%(含%)范围内的评分。		
		(3) 带作评方项目的赚钱得分为评你做贝密	加以有效评方的算术十列唱。		
;	是否去掉最低最高分	*: 小五 💟			
	备注 50个汉字 100个字	24			^
(注	E:每个汉字占两个字	( <del>)</del>			$\sim$

保存后点击"编辑评分细则",如下图所示

ð	[系统测试]]	工程公开20190410		无可关联标段 下一步
٠Ḉ٠	晶馨提示:巧	同状态为在评标过程中或已评标完成,不允许再修改评分标准!		
	序号	评分办法	覆盖标段	操作
0	1	综合评分法	第一标段,第二标段	修改 删除 编辑评分细则
			共1条,此页1-1条共1页,此页1/1 每页 5 💽 🗲	首页 上页 下页 尾页 转到

# 在打开页面点击"新建类别",录入"类别名称",选择"类别",之后点击"保

■ 编辑评分细则		新建类别 查看关联 表格扬览 评分预览	保存 返回 下一步
类别共 <b>0</b> 分	项目	评分因素	一致性 打分项
按钮功能提示:【 <sup>②</sup> 新谱打分项键打分项键	序● 遭加评分因好	- × 保存 返回	
	类别名称: 契别: <sup>商务</sup> 枝术		
	_		

在"类别"下可以增加多个"评分项目",所有打分全部选择人工。如下图:

≧ 编辑评分细则			新建类别 查看关联 表格预览	) 评分预览 保存 返回 下一步
类别共 <b>0分</b>		项目	评分回素	一致性 打分项
	商务打分1	0 ≤分≤ 5	人工录入	
商务打分 商务 共分	商务打分2	0 ≤分≤ 8		
⊕ 🐠 🗃	○ <sub>单选</sub> ○ <sub>多选</sub> ● <sub>人工</sub> ○ 舀 💣 🕯	下拉框	人工录入	
按钮功能提示: [ ④新增打分项 1 打分项	质排序□增加评分因素 □描述 @ 删	除 🖻 关联投标资料 🖽 编辑公式 💱 β分布设置]		

根据上图中标记框,查看按钮功能。

注意以下几点:上图中'商务打分1'是打分项名称,如果名称过长,可以把名称简化添加,在下面描述中添加详细的打分细则;所有打分都选择'人工';一致性打分项意思是所有专家评委必须对该打分项录入同样的分数值。

● 操作按钮功能

存。

≧ 编辑评分细则		(新建类别) (查看关联) (表格预览) (评分预览) (保存) (说	回下一步
类别共0分	项目	译分因素	一致性 打分项
立名打八	商务打分1 0 ≤分≤ 5 财务审计报告 0 ≤分≤ 12	人東エ入	
阿分11.77 商务共会 (⊙)\$\$\$\$ (☆)\$\$\$\$\$	<ul> <li>単选 多迭 ●人工 下拉框</li> <li>● 「「「拉框</li> <li>● 「</li> <li>● ● 「</li> <li>● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>	人工录入	
按钮功能提示: [①新增打分项例打分项目	」 序 <sup>Q</sup> 増加评分因素 <sup>EI</sup> 描述 <sup>●</sup> 删除 <sup>■</sup> 关联投标资料 曲 编辑公式 <mark>■</mark> β分布设置]		

以上设置对应评分标准,如下

- L				
	2.2.1(3)∉	综合部分	项目组成人员(18	专业配套的项目组成员(不少于15人):具有 中、高级职称人员占80%以上(含)计18
		评分标准↔	分) -	分; ┙
				│专业配套的项目组成员: 具有中、高级职称人│
				员占 50%以上(含)计 10 分; ┙
				│专业配套的项目组成员: 具有中、高级职称人│
				员占 50%以下计2分。↩
				专业配套不完整的计 0 分,最高的 18 分。(开
				标提供职称证原件备查)↔
			财务审计报告(12	   财务状况良好,每一年盈利得 4 分,不盈利不
			分) ~	得分,最高得 12 分。↩ <b>(开标提供原件备查)</b> ↩

点击操作界面中的"<sup>■</sup>",为此项打分关联投标文件对应章节,方便专家打分, 如下图:

≥ 编辑评分细则		(新建类别) (童香关联) (表格协选) (评分预选) (保存) 返回) 下一步		
类别共0分	百 日	∲ADD≢ — ×	一致性 打分项	
商务打分 商务 共分 ④ <b>④</b> ₪ 按钮功能提示:〔 <sup>③</sup> 新增打分项 <sup>40</sup> 打分项的	財务审计报告       ● 关联目录         ● 重透       ● 近         ● 雪       一股行文件目录         ● 雪       ● 投行文件         ● 雪       ● 投行文件         ● 雪       ● 投行文件         ● 雪       ● 投行文件         ● 雪       ● 投行政(雪一防税)         ● 昭加平分商家 雪 廠       ● 財务状况(雪一防税)			

政采项目类别为'报价':可以选择系统预设公示,当预设公示不满足时,选择"人工计算"(建议使用人工计算)。

▶ 编辑评分细则		(新建类别) (查看关联) (表格预览) (评分预览) (保存) (说	回下一步
类别共 <b>72</b> 分	项目	评分回奏	一致性 打分项
商务打分 商务共12分 ④ 중 首	财务审计报告 0 ≤分≤ 12	人工录入	
技术打分 技术 共30分 ③ 翻 11	技术打分 0 ≤分≤ 30		
报价打分 报价 共30分 ⑧ 翻 箇	人工录入 30 分		
按钮功能提示:[●新增打分项♥️打分项	排序■增加评分因素 臼描述 ⑩ 删除 💕 关联投标资料 曲 编辑公式 🛼 β分布设置]		

#### 4.3.3 最低价评标办法

最低价评标办法一般适用于竞争性谈判、询价、单一来源类项目,设置办法如下图,只需在评审方法类别选择最 低价评标法,选择后无需其他设置保存即可,如下图:

基本信息				(	保存 返回
研:如果修改了评分标准的内容,则 项目状态为在评标过程中或已评	务必 <b>需要重新</b> 进  伝完成,不允许	行开评标配置的保存 再修改评分标准!	!		
	*名称:				
	评审方法:	最低评标价法	$\checkmark$		
	覆盖标段:	□第二标段 ☑第一标段			
是否去掉	韓最低最高分:	不去	✔ 注: 评标委员会	H完成对技术标、商务标和综合(信用)标的汇总后,是否去掉一个最高分和一个最低分取平均值作为投标人最终得分。	
					^

#### 4.4 符合性审查项

政府采购审查项:资格审查,符合型审查,详细评审。

建设工程审查项:初步审查,详细审查,清标评审,清标检查。(形式、资格、响应性归属初步审查)(清标评审,清标检查项的设置适用于评分标准选择:综合评分法(新标准 2018161 号文件))

如果是竞争性谈判,竞争性磋商,单一来源项目项目,审查项会多出'谈判报价'

4.4.1符合性审查项(工程清标)

因为新评标办法采用线上清标功能,符合性审查项除了初步审查外需要添加 '清标检查'和'清标评审'

选择'清标评审'点击右上侧'增加'关联相关标段保存即可。如下图:

【系统》	则试】工程公开清单测试2	0190718-001			增加 排序 查看关联资料 下一步	
馨提示:项目	秋态为在评标过程中或已评物	完成,不允许再修改评分标准!				
		○全部○初步	审查○详细审 <mark>拒</mark> ● 清标评审 ⊃;	清标检查		
序号	审查项	审查标准	曹盖标段	类别	分类	操作
符合性审查	5					(保存) 返回)
10 10 10 10 10	类别: ◎综合 ○技	₹×				
	分类: ○初步审查 ○	)详细审查 💿 清标评审 🔿 清标检查 "				
	分类: ○初步审查○ 初步审查○ 标段: □第二标段	) 详细审整 <mark>● 清标环率</mark> ○ 清标检查。				

清标检查和清标评审添加方式相同,按照上诉办法添加即可。

初步审查添加办法按照下个章节 4.4.3 内容参考

4.4.2 符合性审查项(谈判二次报价)

选中谈判报价,点击增加,在弹出页面关联标段,保存,如下图

	👔 【新	程序测试】政采竟谈20	200420					增加 排序 查看关联资料 下一步
l	温馨提示: 如 ]	如果修改了符合性审查设置 页目状态为在评标过程中或	的内容,则务必需要重新进行开评标配置的保存! 已评标完成,不允许再修改符合性审查设置!					
L				○全部○资格审	査○符合性审査○详细评復●	谈判报价	Γ	
L	序号	审查项	审查标准		覆盖标段	类别	分类	操作
k								

■ 符合性审查项信息	
类别:	● 南谷 ○技术。
分类:	○微格审查 ○符合性审查 ○详细评审 ●谈判报价。
标段:	

4.4.3 符合性审查项

(资格审查,符合性审查,详细审查,初步审查)以上审查项添加方式相同, 此处以建设工程公开招标为例,先选择审查项,再点击右上角增加按钮,如下图:



在打开页面进行类别、分类、标段、审查项、审查标准、关联投标内容的设置,注意多个审查项需要多次添加,设置完成之后保存,依次添加审查标准。如

	12 符合性宙音项信息			保存 返回
		●综合 ○技术*		
	分类:	◉初步审查 ○详细审查 *		
	₩ 2 = 592 如果两个标段的审查项和审查标准一样可以同时选择连个标段			
	<sub>审查项</sub> : 填写审查项			Ŷ.
	审查标准:		填写审查项的审查标准	Ŷ.
	关联投标内容:	● 投版文件目录           ● 招版文件           ● 招版文件           ● 日気           ● 二人身份证明第一际的           ● 二日気           ● 二日気	关联审查项在投标文件内的位置	
下图:				

增加完成之后可以进行修改,删除和投标文件的关联。(在评标过程中将不能修改)关联投标文件是对该审查项,专家需要查看投标文件的目录内容的关联。如

				-	×			179-C. 1244	
		项目信息	<b>這</b> 投标资料	保存 返回	$\sim$				
	in the second se	0502	<ul> <li>□ ● ● ● 投标文件目录</li> <li>□ ● 投标型</li> <li>□ ● 投标型</li> <li>□ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>			增加集	F.	豊着美联资料 ( 林安 東美 東京	
	序号	审查项					操	·	
	1	资质是否真实齐	──/// □ 清单(第一标段)		-	1参 己	て 制除	关联投标资料	
	2	资质问题	□ == 封面部分 			修改	て 制除	关联投标资料	
	3	12				£ (% d	2 删除	关联投标资料	
	4	213				E 修 d	て制除	关联投标资料	
	5	1231				(修 2	(删除)	关联投标资料	
下图:					~				

审查项设置完成以后点击下一步进入'开评标配置'

#### 4.5 开评标配置

4.5.1 开评标配置(工程清标)

因为在上个章节中符合性审查项增加了'清标检查'和'清标评审'那么在 开评标配置设置时相对应的会把'清标检查'和'清标评审'调取过来。

专家评审顺序设置为:清标检查→初步审查→综合评审→技术评审→清标评审。

相对应的其它设置可以参考 4.5.2 章节(必看),设置完成后保存。如下图:



4.5.2 开评标配置

开评标配置是专家在评标时对项目审查流程的设置,请注意认真核对。 特别提示:如果开评标配置保存之后,评分标准,符合性审查(4.3和4.4章节) 进行过修改,必须要在开评标配置进行再次保存。否则评标会记录你上次保存的 数据,系统也会有相应的提示,如果未保存造成无法进行正常评标自己承担。

打开设置开评标配置,如下图:

📑 项目立项	-	^	[系統測试]工程公开20190410					下一步
○ 立项信息			1二 <i>10-17 中</i> 。	1=101=31 <b>0</b>	日本沿来		12/4	
🔷 场地预约			10433-0144	TALISTICE	TORE		DecTF	
			第一标段	1	已设置		Ü设置开评标配置	
LU DEREX			第二标段		已设置	4	世设置开评标配置	
○ 资濃定义								
📑 招标文件制作	-					/		
● 招标公告								
● 招标文件规划								
◎ 评分标准		<				/		
○ 符合性审查项								
○ 开评标配置								

如果有多个标段,要进行多项设置,打开之后出现如下图界面,**请注意评审** 活动的顺序,选中审查项,点击右侧上下箭头进行顺序的调试。

[系统测试]工程公开20190410 (第一)	-标段)	已有供应商下载招标文件	牛,是否分步开标不能进行修改 <mark>评审活动存在变更,</mark>	请进行保存!保存 返回
评审活动	已选择的评 <del>]] 法监督</del> 综合评审 技术评审	<b>审活动(此顺序即为专家评审顺序,请</b> 行	细核对!]	0 0
定标方案类别:	按数量		$\checkmark$	Ň
中标人数量: (中标人数量不是中际候选人数量 !	1			•
定标原则 (500字之内			<u>`</u>	
符合性检查的评判原则:	<ul> <li>○ 全数通过 </li> <li>● 简单多数</li> </ul>			
	综合专	R: ☑ 技术项评分 ☑ 综合项	页评分	
评委评分类别	: 技术 专	R: 🗹 技术 项评分 🗹 综合 🕏	页评分	
	业主代表	: 🗹 技术 项评分 🗹 综合 印	贡评分	
本项目采用暗标的方式组织:				
是否分步开标:	• 一次开标 〇 分步开标			

评审活动:评审活动显示审查类别的是从评分细则和符合性审查(4.3章节、4.4章节)调取的,如果评分细则设置的有综合评分和技术评分都会进行调取,若不设置不进行调取。符合性审查项同评分细则。

定标原则: 自行录入, 可以选择不录入, 专家会根据招标文件进行评标。

评委评分类别:如果 4.3 章节评标办法没有设置评分细则(工程:综合,技术。采购:商务,技术)打分项,评审活动不会显示(工程:综合评审,技术评 审。采购:商务评审,技术评审),即评委评分类别也不需要打勾选中。如果是 二次报价的项目,评分类别会有谈判类别,需要勾选。

符合性检查的评判原则,是'全数通过'还是'简单多数'代理根据情况自 行选择。(全数通过:例如3个专家,必须三票通过该投标单位才通过,简单多 数:3个专家,有2个专家通过该投标单位就能通过)

是否分布开标选择'一次开标'。

本项目采用暗标的方式组织:正常情况下不勾选,如果要进行暗标项目在项目进场受理时先联系系统维护人员确认。

设置完成之后点击下一步,流转到下一个流程。

4.6 变更公告

(注意:变更分为两块,其一:如果是招标文件内容需要变更需要在变更公告内容中说明,然后可以以附件形式上传所变更的文件内容,目前相关变更公告内容已通过河南省财政厅电子化政府采购系统及开封市公共资源交易系统互联互通程序实现对接,变更公告在财政局系统发布后10分钟后点击变更公告处即可查看下发的变更公告内容,第二:投标格式变更,比如投标函变量等目录格式需要变更,在变更内容设定时间下方选择"是否变更招标文件"选择'是'才可以进行格式的变更,如果进行格式的变更,为了保证所有投标人下载招标文件的一致性,涉及到所有已参与项目下载过招标文件的投标单位都要重新下载招标文件,因此代理公司需要在变更公告内容中说明已参与项目下载过招标文件的投标单位重新下载招标文件,如果未说明造成投标人无法正常投标后果有代理公司承担。)

👔 测试(	511				新增变更公告
序号	公告名称	关联标段	发起时间	状态	操作
1	测试0511-变更公告	第二标段,第一标段	2018/05/14 14:32:13	已终止	查看流程
2	测试0511-变更公告	第一标段,第二标段	2018/05/14 14:33:03	起草中	公告审核修改删除
		共2条,此页	1-2条 共1页,此页1/1   每页   6	▶ ▲ 首页 上页	下页 尾页 转到

保存后,点击公告审核,在打开页面有三项内容需要进行设置:

1. 公告内容——已完成与财政局系统互联互通对接,相关公告内容同步省财政局 系统中的公告内容。如下图



 2. 变更内容——设置项目文件下载与递交时间,保证金截止时间,开标时间等、 如果时间不进行变更按照原来时间进行设置,设置完成后点击右上角保存。

特别注意,如果变更投标目录格式或投标函变量,为了投标单位下载招标文件一致性,文件下载时间开始时间设置要给自己预留出修改的时间,如果按照原来时间不变,一旦有供应商下载招标文件便不能进行更改投标格式。变更内容的所有时间必须填写,如不填写无法提交变更公告。

如下图为例:

<b>众</b> 工作空间					
	编辑公告 变更内容 公告附件				保存
编辑变更公告	温馨提示:如果【编辑公告】中勾选多个适用标题	1,变更后所有已遗中与极对应时间生效!其中,变更前时间默认展示为已勾遗的乐段 【第一标段】的时间!			
		变更前时间		变更后时间	
提交	文件购买下載时间:	2019/12/24 10:19至2019/12/24 11:11	2019/12/24 10:19	□ 至 2019/12/24 11:11	
	文件递交时间:	2019/12/24 10:19至2019/12/24 11:11	2019/12/24 10:19	画 至 2019/12/24 11:11	
	开标时间:	2019/12/24 11:11	2019/12/24 11:11		
	质疑截止时间:	2019/12/24 11:11	2019/12/24 11:11		
	是否变更招标文件	® a O 是			
		需要变更投标文件格式	需要点击	"是"	

3. 公告附件——附件类型无论什么格式都建议用压缩包上传,如果有公告,或者 遗漏的文件没有上传可以在此处进行上传。点击上传附件,在打开窗口选择浏览, 找到文件所在路径,点击确定等待文件上传进度结束再进行上传下一个文件。如 下图:

		- ×
■ 测试0517-测试(	10517-变更公告	120
♀ 工作空间		
	编辑公告 变更内容 公告期件	上传附件
编辑变更公告	附件信息 ( 公告附件类型 : doc、 docx、 xls、 xlsx、 zip、 rar )	
マー	公告附件: 😬 123 (2018/06/07 13:52:17 李四) 🝵 删除	
JEX.	- ×	
		371/Jos

所有内容修改完成之后点击提交,等待中心人员审核。如果不需要变更公告,可以直接点击下一步。如下图:

							- :	×
■ 测试0517-测试0	517-变更公告						20 20	)
♀ 工作空间								
			请审批		双击	选择常用语	^	•
<ul> <li>よい</li> <li>編辑交更公告</li> <li>ご</li> <li>提交</li> </ul>	起草公告	- 起草 (请录入具体 意见)			请审批	0		
				保存常用语 招标代理机构:李四(起草	保存 提交 )) 联系电话:智无		2018/06/07 10:11:27 签收	
						指定人员:殿冰(科员:审核	) 联系电话:18537371688	
						指定人员:陈岩岩(和	4员:审核) 联系电话:暂无	
	变更公告阋知(项目负 责人)					指定人员:金丽娜(科员:审核	3) 联系电话:13837854750	
	温馨提示:该环节办理 人员为多人,其中任何 — 人程本 法程自动法					指定人员:荆柯(和	料员:审核)联系电话:智无 💙	,

#### 第5章 拦标价设置

#### 5.1 设置拦标价

点击功能树拦设置标价,输入要设置的拦标价金额,金额是以'元'为单位, 如果有附件需要上传,点击上传附件,选择需要上传的文件,保存,保存之后点 击下一步,(此处和评分标准商务分选择的商务分是否有拦标价相关联)如下图:

ð	设置拦标价		保存	下一步
	标段名	拦标价	清单操作	
✓	第一标段	8000000		
	第二标段	2000000		
			<b>国上传附件</b>	

5.2 拦标价公告

拦标价设置完成之后需要发起拦标价公告,点击发起拦标价公告,在弹出窗口点击确定按钮,如下图:

SEARUN	欢	迎使用开封	讨市公共资源	原交易平台			ان المربي (19) الربي (19)	好, <b>李四</b> 理机构测试12345678-1	<b>。</b> 消息	山。
12 系统操作导航		我的桌面	项目信息	个人设置	组件下载	网站管理				
- 招标文件制作 -	^	🛐 测试0	605					发起拦标价公约		下一步
● 招标公告		の理	<b>‡[0]</b>	已完成[0]	已终止[	0]				
○ 招标文件规划		座号		顶目编号		发起公告时间		操作		
○ 评分标准						来自网页的消息				
○ 符合性审查项						故居				
● 开评标配置						2 您确定发起拦标价公告吗?				
○ 变更公告						确定 取消				
招标文件发放 -										
● 发售招标文件										
10000000000000000000000000000000000000										
○ 设置拦标价										
□ 拦标价公告 -										
● 拦标价公告										
■ 网上答疑 ー										
返回项目列表 🖌 🗲	~									

在打开页面编辑拦标价公告内容,设置完成后点击保存,有附件需要上传需要切换到附件选项,点击上传附件,选择要上传附件的路径,点击确定开始上传, 核对公告内容和附件全部设置完成之后点击右侧提交,等待中心人员审核。如下图:

				- ×
■ [XMCS006]测试	0605-拦标价公告			20 20
♫ 工作空间				
	编辑拦标价公告 附件			更新标签保存
编辑栏标价公告	文件			
	ي •¢ ∎ (			
	开始 插入 页面布局 引用 邮件	审阅 视图 保存到云笔记		۲
提交			拦栋价公告~	5

			- ×
■ [XMCS006]测试	0605-拦标价公告		20
Q 工作空间			
	编辑拦际价公告 附件		上传附件
编辑栏标价公告	附件信息		
	公告附件:		
提交		— ×	
		→/····································	
		( 通定) ( 返回)	

#### 第6章 网上答疑

投标单位参与项目后,如果对项目有疑问,可以在系统内发起问题咨询,代 理公司在上个环节流转后此环节打开,点击左侧功能'质询信息'可以展示投标 人发起的问题咨询消息列表,点击'答复'查看质询消息内容及相关附件,然后 在消息回复框内填写内容也可以上传附件,点击'保存'即公开回复到所有潜在 投标单位。

												IRD-CD- ALS-LL	4
系统操作导航			我的桌面	项目信息	个人设置	组件下载	网站管理						
● 开评标配置		^	👔 政采公	开竟谈不见面测	试20200323							下一步 Q	搜索
📙 变更(延期) 公告	-		库县		ŧa	段名称		乐御/乐器内容	所逾/所罪人名称	所御/所羅状态	所御/所羅时間	操作	
● 変更公告			• 1		24	一标段		请问工期格式怎么填写	****	未回复	2020/03/24 15:59:42	☑ 答复 ≦ 答复	复记录
📑 设置拦标价	-								井1冬, 武西1-1冬井1西, 武西1/1	毎页 6 🗸 条	首面 ト面 下面	25 \$	转到
● 设置拦标价													
同网上答疑	_												
● 质询信息													
📑 专家抽取申请	-												
<ul> <li>专家抽取申请</li> </ul>		<											
📑 开标组织	-	Ľ											
<ul> <li>开标主持</li> </ul>													
● 开标唱标													

#### 点击'答复'后显示如下图:

											-	<b>P</b>		
系统操作导航		我的桌面 项目	目信息	个人设置	组件下载	网站管理								
• 开评标配置	^	👔 政采公开竟谈	《不见面测词	20200323									下一步	Q 搜索
📃 变更(延期) 公告 —		序号		标用	段名称		质	〔询/质疑内容		质询/质疑人名称	质询/质疑状	态 质询/质疑时间	1	栗作
• 变更公告		1		第一	一标段		请问	工期格式怎么填写		***	未回复	2020/03/24 15:59:4	2 🕑 答复	<b>~</b> 答复记录
										#1条 业页1 1条 #1页 业页1/			25	技研
● 设置拦标价													R.X	15 21
同 网上答疑 ー														
● 质询信息		■ 质询/质疑答	復										保存	(že) ^
📑 专家抽取申请 🛛 🗕		质词/质频	後人名称: *	****				回复万式:	●公井回复					
<ul> <li>专家抽取申请</li> </ul>			类别: 2	绚										
17 开标组织 -		质询/原	疑时间: 2	020/03/24 15:59	9:42						/			
<ul> <li>开标主持</li> </ul>			Press	时件列表:										
● 开标唱标			M9147:	▶ 质询附件.rar										
● 不见面开标大厅		质询/原	疑疑内容: 计	時间工期格式怎么対	填写						-			
📑 评标组织 🛛 🚽		2	eno.											~
◎ 标中质询回复		合(20)	@ (2) 合: 00字以内]											$\sim$
● 评标情况														
返回项目列表 🔶	~		答复附件:	🗟 上後附件										
				¥RM	信酒信自技术职行	S在限公司 Conviral	k+ @2006-201		o co All Piabte	Paranyad	-10	2V (\$1838		_ <b>n</b> v

### 第7章 专家抽取申请

目前专家抽取已通过互联互通实现对接,只需在财政局系统中填写相关专家 抽取信息后提交抽取即可。专家抽取申请节点可跳过。

第7章 项目开标

#### 7.1 开标主持

到开标时间时,点击开标主持开始开标,点击下一步进入开始唱标,如下图:

♥ 点言指示义件		(下一)
1 网上答疑	-	
○ 质询信息		主持词
📑 开标组织	-	
● 开标主持		在开你屏幕上显示吗啡。(提明10万钟) 确认与会人员已经就应储认损标人,监督人已由子签到,业主代表已就应)。(提前3分钟)
○ 开标唱标		*持人:"各份委员、各份投标人、大家好、现在是2018年05月14日,北京时间下午3点,根据测试0511招标文件的规定,投标载计时间已到,此后递交的投标文件不予接收。测试
📑 评标组织	-	0511开标会议现在开始。
○ 标中质询回复		主持人:首先向大家宣读开标会议纪律①、到会人员不得大声喧哗,交头接耳。②、与会人员的通讯工具请调制关闭或振动、静音状态。③、非因工作需要,不得来回走动。④、自
● 评标报告		觉维护会场秩序,遵守会务人员安排。③、任何人不得以任何形式干扰阻挠会议进行。
● 投标内容查看		<b>主持人</b> : 接下来向大家介绍今天到会的人员,他们是:

#### 7.2项目开标

#### 7.2.1 开始唱标(现场开标)

	<b>▲</b> (10511			下-步
- 平标组织 -	度号	标段名称	标段描述	操作
○ 标中质询回复	1	第一标的	其仲	开标唱标
<ul> <li>评标报告</li> </ul>	-	(新一) (新一) (新一) (新一)		
● 投标内容查看	-	39—10492	75	1100mBlox
● 评标异常情况				
12 定标管理 -				
<ul> <li>中标结果</li> </ul>				
1月 结果公告 -	<			1
● 结果公告				
12 起草流标/废标公告 -				
● 起草流标/废标公告				
🗏 保证金退还 —				
● 保证金退还申请				
- 日档申请 -				
● 起草归档申请				

点击开始唱标之后,会显示开标倒计时,已经到开标时间,点击'开标'后, 投标单位登录系统进行解密投标文件,待所有投标单位解密完成后,解密后会显 示标段,报价,供货期限,质量这些信息(展示的信息内容由代理机构在投标函 设置处勾选是否在开标一览表中展示决定),(开封公共资源交易系统(含县区) 取消代理公司解密)如下图:

			开标报价记	<b>寻</b>	( Second let 19 19	1	COLUMN OF COLUMN	
目编号:	CS0517							
名称:	测试0517							
名称:	第一标段							
动间:	2018年05月21日17时0	)5分						
序号	投标人	状态	标段	报价(大写)	报价(小写)	供货期限	质量	操
	测虑式 投标 人士	投标人已解密						2.1
1								
1 2	测试投标人3	投标人已解密						2,1

等代理机构全部解密后,点击唱标结束,在弹出页面点击确定,如下图:
页目编号 页日名称	:CS0517	i terret	tp://127.0.0.1:8080/ /// Attp://127.0.0.1 唱标结果	/ <mark>ggzy/eps/zb/kbzz/kbcb/kbdtfb/EncKbdtFbF</mark> 18080/ggzy/eps/zb/kbzz/kbcb/kbdtfb/EncK	rame,form.sdire 日间 odtFbFrame,form.sdirect (确定	2 2		- 4H00CLX (1)(4)	<u>₩4E 並</u> 4₩3431H	
設名称	:第一标段	序	5	标段	四日标	投标人数				
标时间	:2018年05月21日17时05	分	1	第一标段		3				
序号	投标人	特别	別提醒:若确定「	<b>晶标结束,将不能对供应商进行唱标</b> 排	<b>桑作!</b>		报价(小写)	供货期限	质量	操作
1	测试投标人1	E					1000000	180	世界	
2	测试投标人3	E					800000	120	顶级	$\setminus$
3	测试投标单位4	E					790000	130	优级	
										X

唱标结束后可以打印开标记录表,点击'打印'选择对应的模板,保存后把 本项目部分数据提取到开标记录表内,如果表格内部分数据缺少,进行添加编辑 保存,如下图:

								(打印保证金缴纳情况) ⑨ 展示报价1	- 言息 🖨 打
				开标报价	记录表				
项目编	号:工程公开测试20	190505							
页目名	称:工程公开测试20	190505							
示段名:	你:第一标段 词:2019年05日075		<u> </u>						
LUNEL	ы.2019403Д07р		]						
序号	投标人	状态	标段	报价型	工期	质量标准	项目经理	解密时间	操作
<b>1</b>	河南益升建筑工程 有限公司	<sup>星</sup> 已开标	第一标段	30	100日历天	合格	冯伟	2019/05/07 12:09:26	
2	河南省震亚建设] 程有限公司	已开标	第一标段	35	100日历天	合格	孔令帅	2019/05/07 12:08:18	
<b>3</b>	亚翔建设集团有附 公司	包开标	第一标段	56	100日历天	合格	丁志洋	2019/05/07 12:07:04	
									_
一标段									
14414533001	×							- (10+	
µ 1967/X/29	+							11	
	L								

第一标段						- ×
👔 文档查看					重新主成 保存	· (20)
文件						
□ 🖬 " / * 🖸   ₹ 开始 插入 页面布局 引用 邮件	件 审阅 视图 保存到云笔记					~ ?
						-
et		开・标・・	己・・录・・表。		ø	=
项目名	名称↔ <mark>工程公开测试20190505↔</mark>				P	
项目编	<b>编号</b> ∉工程公开测试20190505₽		开标时间→ 2019-05-01	7-11:00:00¢	<i>•</i>	
标段名	8称。第一标段。				P	
开标地	也点。南召县公共资源交易中心开标	室や	代理机构。 测试代理机	构12345678-0+	а	
序号	号→ 投标人→ 投标保证 金実缴金 額→	投标总 价(含其安全文明 中)。 施工费。 税金。	其中。 规费。暂列金额 专业工程 暂估价。	工期(交 货期)。 质量目标- 项目经理·	。 投标人 <sup>。</sup> 。 代表签名,	¥

点击左侧功能树'开始唱标'功能,点击下一步,即可开始进行专家评标阶段, 如下图:

我的桌面	项目信息	个人设置 组	件下载 网络	は管理	
^ 🛐 ⊤程	公开测试20190505				(下
序号		标段名称		标段描述	操作
1		第一标段		1	开标唱标
2		第二标段		2	开标唱标
	我的桌面 个 管 工程: 序号 1 2	我的集面 项目信息           計量公开機械20190505           序号           1           2	我的桌面 顶目信息 个人设置 但 新工程公开刻就20190505 序号 保持名称 1 第一际段 2 第二际段	我的桌面 项目信息         个人设置         组件下载         网络           計工程公开倒減20190505         #         ////////////////////////////////////	我的桌面 项目信息 个人设置 组件下载 网站管理           評工程公开测试20190505           序号         场级名称         场份通道           1         第一场段         1         1           2         第二师段         2         2         2

### 7.2.2 不见面开标大厅

代理公司根据项目所在交易中心情况,在项目入场后'立项信息'查看是否 不见面开标项目,如不清楚可咨询当地交易中心或系统技术人员

点击项目操作导航页面中"不见面开标大厅"网页跳转进入"不见面开标大厅", 如下图:

23. 不见面开标大厅		项目名称: 【系统测试】政采不见面开标20200303 下一步
<b>第一标段</b> 开标时间: 2020/03/03 13:15 开标状态: <del>特开版</del> 标段描述: 1	<b>第二标段</b> 开标时间: 2020/03/03 13:15 开标优差: <del>19开版</del> 预程删述: 2	
		AND S

不见面开标大厅开标相关操作

不见面开标大厅首页为标段列表,显示每个标段的开标时间,开标状态以及"开标"按钮,如下图:
 说明:开标时间到了之后,主持人务必在下面标段列表页面依次点击"开

标"或逐个进入"标段"之后,点击"开标",开启投标人解密功能(解密时间 40 分钟)。

23 不见面开标大厅		项目名称:不见面-工程公开-20200221-001 下一步	
	开标时间已到,请您点击所有标段"开标"按钮,开		
<b>第一标段</b> 开标时间: 2020/02/21 17:00 开标 <b>状态: 开修编音中</b>	<b>监理标段</b> 开码时间: 2020/02/21 17:00 开版现意: <del>例7版</del> 转级概述: 1		

2)开标之前和之后,主持人都可以通过点击"标段"框,进入标段大厅。在 开标前,进入标段大厅,系统显示开标倒计时;在开标后,进入标段大厅, 可以查看"解密环节"、"系数抽取"、"开标记录"、"文字互动"、 "质疑答复"等页面。

a)标段大厅介绍

	A: 不见面开标大厅	第25年节 展示曲収 开奏记录 开标志来 第第話録:監理表録 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
○ 近星音目	0	00:00:00:00 开标 了 <b>了 了 了 了 了</b>
		招标人 监督 投标人 代理机构
		己签到在主人数

- ①、开标时间倒计时
- ②、点击"开标",开启解密倒计时
- ③、功能页面
- ④、文字互通展开和隐藏功能
- ⑤、切换标段
- ⑥、查看及回复投标人现场质疑
- b)开标前

开标之前,系统显示开标倒计时页面,其他页面和功能暂不可用。

	🕄 不见面开标大厅	解告环节 展示曲取 开标记录	开场结束	项目名称:不见面-工程公开-20200221-《切换标段 当前标段:监理标段
◎ 质疑答复	0	00:00: <sub>лі</sub>	00:00 m	
		招标人 监督 已经到	投标人 代理机构 在线人数	
				开启互动

c)开标操作

开标时间到了之后,主持人点击标段列表中"开标"按钮,或者逐个进入标段,点击"开标"按钮,点击"开标"时系统开始解密倒计时(40分钟),如下图:

	公不见面开标大厅	解签环节 展示曲戰 开标记录	开标结束 项目名	称:不见面-工程公开-20200221- 当前标段:第一标段
	解密倒计时 00:31:57	投标人解密进度		
<ul> <li>● 质疑</li> </ul>	河南嘉泰工程管理有限公司 <sub>未新商</sub>	<b>青岛海尔空调电子有限公司</b> 未辦签	河南未来再生能源股份有限公司	公告通知 交牙互助
E E	<b>河南寇奥科技有限公司</b> 已解着 股标人筹细时间:2020/02/21/17:10:25			中国人 2000/27117000 大田村 (大田村) 「「市田山田村村市田公司」2000/271171831 「日田山村市田公司」2000/271171833 「日田山村市田公司」2000/271171833
			a state	7.2

点击右下角的"开启互动",投标人和主持人可以使用文字在此处沟 通交流开标事宜



公 不见面开标大厅	解密环节 展示曲取 开标记录	所結束 项目名	奈:不见面-工程公开-20200221-C 切换标段 当前标段:第一标段
解密倒计时 00:30:45	投标人解密进度		
<b>河南嘉泰王程曾遵有限公司</b> <sup>未新资</sup>	青岛海尔空调电子有限公司 未新商	<b>河南未来再生能源股份有限公司</b> 未新者	公告適知 文字互动
<b>河南滬奧科技有限公司</b> 已編著 登時人編輯時间:2020/02/21/17:10:25			日本の日本では1995年1月日 大大学子 大学子 大学子 大学子 大学子 大学子 大学子 大学
		A REAL PROPERTY	

d) 开标解密中

在开标解密过程中,主持人及投标人可以在右下角文字互动处交流开标事宜;

23 不见面开标大厅	新音乐节 展示曲取 开模记录	开标结束 项目名称	8:不见逝,丁程公开,20200221-1 <mark>切除标度</mark> 当前标役:第一标段
解密倒计时 00:30:16	投标人解密进度		
河南嘉泰王程曾理有限公司 <sub>水明百</sub>	青岛海尔空调电子有限公司 米新西	河南未来再生能源股份有限公司 <sup>未原告</sup>	公告週期 文字互动
<b>河南巡奥科技有限公司</b> 已編集 股桥人編卷时间:2020/02/21/17:10:25			294. 1000000 10000 2203 240000000000000000000000000000
			文字互动

在"解密环节"查看投标人解密进度

	公不见面开标大厅	NET开 展示曲取 开始记录 开始结束	项目名称:	不见面-工程公开-20200221-「切除石段」 当前际段:第一标段
	解密倒计时 -:-:-	没标人解密进度		
◎ 质疑答复	<b>河南直泰王程管理有限公司</b> 未該至	育局海來空興电子有限公司 ★#2	河南未来再生能源股份有限公司 <sub>未添善</sub>	公告週间 文字互动
	<b>河南凝美科技有限公司</b> <b>已經</b> 投版人編卷时间:2020/02/21/17:1025			23A zaborit treat 2237 Readeratembility inductor treat 292.07 Readeratembility inductor treat performance assessed

在"展示抽取"抽取系数(比如:最高投标限价权重系数K值)



在"开标记录"查看开标一览表(所有人已经解密或者解密倒计时结 束之后,可以查看)

읍 不	见面开标大厅	解恋环节 展示抽取 开稿记录	开版结束	项目各称:不见面开标。政乐公开-20200211 切膜研設 当前标段:第一标段
开标记录表		6		
序号	投标人	供貨期限	优重率(单位:%)	质量
1	中建七局第四建筑有限公司	44	20	符合
	河南嘉泰工程管理有限公司			合格
	开封博瑞汽车贸易有限公司			台格
	阳光射产保险股份有限公司开封中心 支公司	30日历天		台槛
	青岛海尔空调电子有限公司			台橋
	(C) X			

在"质疑答复"查看及回复投标人发起的质疑信息(有质疑未回复, 无法结束开标)

	公 不见面升	桥大厅		á束	项目名称:不须 当(	)面-工程公开-20200221-6 期际段:第一际段
IJ	<b>心场质疑</b> 序号	标段名称	质疑人名称	质疑状态	质疑时间	操作
		第一标段	河南魏奧科技有限公司	木回复	2020/02/21 17:23:58	**
		第一标段	河南嘉興科技有限公司	木回复	2020/02/21 17:11:52	普賀 普賀记录

在"开标结束"处,结束开标(倒计时结束5分钟后,可以结束开标; 如果所有投标人都已经解密,最后一个投标人解密5分钟后可以结束 开标;如果有质疑,需要先回复之后才能结束开标)



开标结束后,关闭不见面开标大厅,在左侧功能列表点击'不见面开标大厅', 点击下图中右上角的"下一步"按钮,进入专家评标程序。



#### 7.3 资格审查

资格审查是针对政府采购公开招标货物或者服务类项目由代理机构或者是 招标人对投标人是否符合投标资格的一个审查,如果是此类项目代理机构和采购 人必须完成完成资格审查后才能进入评标环节,如下图:

12 系统操作导航	我的桌面 项目信息 个人设置	组件下载 网站管理	
○ 変更公告	ヘ 💼 審査项目录例 へ	■ 第一指控 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10	默认都为通过状态。当审查结果为未通过时点击"不通过"按钮! 不通过
📑 招标文件发放 🛛 -	日 改成公开20190419		
● 发售招标文件		· 审查项: 资格审查	
📑 网上答疑 🚽	[1] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2	审查标准: 资格审查	
● 质询信息	现公司	内容名称: 投标函	
📑 开标组织 🛛 🚽			
<ul> <li>开标主持</li> </ul>			
● 开标唱标	L		
<ul> <li>资格审查</li> </ul>			

对投标人的资格文件审查,系统内默认都是通过状态,如果不通过点击右上 方不通过,输入不通过理由即可,如下图:

□ 审查项目录树 ^	皇 第一标段	有限公司	默认都力通过状态,当命查结果为未通过时点击"不通过"按钮 不通过
<ul> <li>□ □ ■ 第一标段</li> </ul>	审查项:	资格审查	
司	审查标准:	资格审查	
<b>新</b> 探公司	内: 不通过 原因:		

资格审查全部审查结束后,点击项目名称,保存,打印资格审查通过名单, 如下图:



资格审查通过名单打印,打印后可以进行相关人员的签字,签字后可以在上 图中选中上传附件,上传签字表格。

点击'下一步'进入专家评标环节,在点击下一步时会进行双重提示,请确 认是否已完成资格审查,如果资格审查结果没保存或未完成,进入专家评标环节 造成不能正常正常评标有自己负责。

ŧ				保存(打印)下一步
序号	- 标段	供应商名称	是否通过	不通过意见
1	第一标段		通过	
2		2 是否确定已完成资格审查	通过	
3			通过	
附件	: 🗟 上传附件	确定 取消	第一次提示	
■ 审查	5未通过			
Ì				
Ē				保存(打印)(下一步)
序号	标段	供应商名称	是否通过	不通过意见
1	第一标段	来自网页的消息	通过	
2			通过	
3		項丹次開入是百口元成支伯申宣	通过	
3 附件:	🗟 上传附件		通过 第二次提示,点击确	定后进入评标环节
3 附件: • 审查:	🗟 上传附件	第两八辆八星台□元成货信单重 确定 取消	<sup>通过</sup> 第二次提示,点击确	定后进入评标环节

### 第8章 评标环节

#### 8.1 标中质询回复

标中质询回复是在评标过程中专家评委对投标单位提出的问题记要,如果在 评标过程中专家评委对投标单位单位发起过标中质询,那么在评标结束后,项目 流程功能会打开此环节可以进行查看。

#### 8.2 评标报告

评标报告是专家评委在评标结束后对本项目的一个结果总结,评标报告有专家评委进行编辑,代理机构进行查看,点击下图中'评标报告'或者查看报告扫描件即可查看,如下图:



### 8.3 投标内容查看

评标报告点击下一步流转到投标内容查看,投标内容查看,是在评标结束后 招标人或者代理机构对投标人的投标文件内容的查看。如下图:



#### 8.4 评标异常情况

投标内容查看后,点击下一步流转到评标异常情况,在评标过程当中如果有 异常情况点击增加,根据情况内容添加即可。如下图:

_										NUMBER OF CONTRACTOR OF CONTRA	<b>周志 18</b> 円	
系统操作导航		我的桌面	项目信息	个人设置	组件下载	网站管理						
◎ 変更公告	^	🔊 का जर	XII:20100410							(+49 tm) tT FD	下_生 (2方	5
- 招标文件发放 -		ED IXX	2)120150415								(1+) (% ·1)	2
○ 发售招标文件		序号	异常情况		原因	处理措施	处理结果	记录人	监督人	备注	操作	
同 网上答疑 一		异常情)	兄									Π
● 质询信息							^				^	
➡ 开标组织 ー							¥*	1,710 ·			$\sim$	
<ul> <li>开标主持</li> </ul>			处理措施:				$\sim$	处理结果:			$\sim$	
<ul> <li>开标唱标</li> </ul>			记录人。					10-100 L -				-
<ul> <li>资格审查</li> </ul>		-						mex.				H
			附件: <u>《</u> 上作	8814								-
● 标中质询回复		(10	备注: 00个字符,									^
<ul> <li>评标报告</li> </ul>		501	入汉字以内)									~
● 投标内容查看												Γ
● 泮标异常情况												

### 8.5 流标/废标公告(设置)

如一个项目单个标段或多个标段流标,点击左侧功能栏'流标/废标设置'把相 应流标的标段设置流标,设置后无需其他操作,在结果公告内把本项目/标段流 标原因进行体现即可。如下图:

📑 开标组织	- ^	👔 谈判报	砂测试				
○ 开标主持		序号	标段名称	标段描述	状态	操作	
○ 开标唱标			AT 1750				
📑 评标组织	-	-	96-0992	1111	正希	* 100 for	
○ 标中质询回复							
◎ 评标情况							
<ul> <li>评标报告</li> </ul>							
○ 投标内容查看							
○ 评标异常情况							
📑 流标/废标设置	-	4					
◎ 流标/废标设置							
1 定标管理	-						
<ul> <li>中标结果</li> </ul>							
1月 结果公告	-						
○ 结果公告							
📑 归档申请	-						
0 起草归档申请							
返回项目列表 <b>《</b>	, →						

因各个交易中心流程功能不同,个别项目存在没有流标设置,采用流标公告的方式,点击左侧功能'流标公告'选中流标的标段,点击'发起废标公告'如下图:

														Restand
12 系统操作导航			我的桌面	项目信息	个人设置	组件下载	网站管理							
📑 评标组织	-	^	20200	503工程公开	多标段								发起废标公告	下一步
○ 标中质询回复						槁	<b>混名称</b>		70	(M) (		标段描述		
● 评标情况						-	- 17.00		¥ 51	0,000.00		222		
● 评标报告														
○ 投标内容查看						3	第二你般		× 51	0,000.00		33		
○ 评标异常情况		/												
📑 流标/废标设置	/		■ 废标	公告										
● 流标/废标公告			序号		标段名称			公告名称		发起流标时间	状态		操作	
📑 评标公示	-	<							<b>友氏 丁 米小村田</b>					
● 评标公示									智元数据					
🔁 定标管理	-													
<ul> <li>中标结果</li> </ul>														
□ 结果公告	-													
○ 结果公告														
19月1日日月	-													

点击确定后在弹出页面编辑流标公告内容,核对无误后提交,待中心相关 UAN 审核发布后还需在 6.11 章节结果公告内容体现 XXX 标段流标,如下图:

≧ 测试0517_废标: Ω 工作空间	公告	(že
•	编辑流标公告	(87) ·
编辑流标公告	文件	
提交		

8.6 评标公示 (建设工程项目)

建设工程类项目需要发布评标公示,专家评标结束后,代理公司根据评标报告或自拟评标公示内容,点击左侧评标公示,点击新增评标公示,如下图所示:

12 系统操作导航	我的	桌面 项目信息	个人设置	组件下载	网站管理				
○ 专家抽取申请	^ 🗊	測试工程清单						_	新增评标公示 下一步
开标组织 -	ß	<b></b> 居		公告名称		关联标份	发起时间	状态	操作
<ul> <li>开标主持</li> </ul>									
○ 不见面开标大厅						暂无数据			
📑 评标组织 —									
○ 标中质询回复									
○ 评标情况									
● 评标报告									
● 投标内容查看	<								
○ 评标异常情况									
📑 流标/废标设置 🛛 —									
● 流标/废标设置									
- 评标公示 -									
• 评标公示									
- 定标管理 -									
<ul> <li>中标结果</li> </ul>									
									- x
■ 编辑评标公示									保存 返回
关联标段									
适用	标段 □:	☑ 第一标段 •							
公告信息									
	公告名称:	测试工程清单-评标公示	ţ						
	公示期:		<b>回至</b>	· •				/	
	发布网站:	☑ 开封市公共资源交易网	1						

### 在弹出的界面中设置公示期时间范围,设置后点击'保存'如上图

### 在下图中,点击'公告审核'进入评标公示内容编辑页面,

我的桌面	项目信息	个人设置	组件下载	网站管理				
👔 测试	[程清单							无可关联标段 下一步
序号			公告名称		关联标段	发起时间	状态	操作
1			测试工程清单-评	家公示	第一标段	2020/05/19 19:53:59	起草中	公告审核修改删除
					共1条,此页	〔1-1条 共1页,此页1/1 每页 6	✔ 条 首页 上页	下页 尾页 转到

核对公示中标人信息,如下图

											- ×
■ 20200503工程公	计多标段-评标公示										返回
<b>众</b> 工作空间											
	公告信息 编辑公告 公	公告附件									^
编辑评标公示	┃ 公示期:	2020/05/05	<b>至</b> 2020/05/07	*							^
<b>S</b>	┃ 投标人 列表 温馨提示:红色表	沶 中标人 。									
提交	标段	ł	投标人 名称		联系人	联系方式	に 评标排名	投标报价		操作	
	【第一标	「殿」	Ξž	<b>ቃ</b> ነቃ	张先生		1	49,999.0000	录入信息	设为未 中标人	
	[ 第一标	<b>元段</b> ]	测试报	(标人6	萤先生		2	48,888.0000	录入信息	设为 中标人	
	〔第一标	[段]	测试报	3标人5	陈先生		3	47,777.0000	录入信息	设为 中标人	
	【第二标	「殿」	测试投标人5		陈先生		1	47,777.0000	录入信息	设为未 中标人	
	[ 第二标	<b>元段</b> ]	王沙沙		张先生		2	49,999.0000	录入信息	设为 中标人	
	[第二标	<b>末段</b> ]	测试托	栃人6	萤先生		3	48,888.0000	录入信息	设为 中标人	- 11
	标段信息										
		名称		Ť	9算 (元)			描述			
		第一标段		¥	50,000.00			222			
		第二标段		¥	50,000.00			33			~

切换'编辑公告'页面,把拟好的公示内容粘贴到公告编辑框内,然后'保 存'如下图:

■ 20200503工程公	公开多标段-评标公示	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Q 工作空间	公告信息 编辑公告 公告附件	保存
编辑评标公示	文件 日 ち・び マ 开始 極入 絵十 布馬 引用 邮件 前岡 柳野 开始工具 報勤 〇 操作説明神会	A ##
提交		-
	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
		• •

如有附件上传,切换到公告附件页面,点击上传附件选择上传即可,如下图:

■ 20200503工程公式	日冬标码评标公示		- ×
Q 工作空间	15-1042 11 10/2/2/		
2.	公告信息编辑公告		上传附件
編編:平桥公示 で 提交	附件信息 (公告附件类型: doc, docx, xls, x 公告附件:	sx, zip, rar)	

核对公示内容,无误后点击'提交',等待中心人员审核,如下图:

<ul> <li>E 20200503工程2</li> <li>① 工作空间</li> <li>編編:F标公示</li> </ul>	开多标段-评标公示 公告信息 <u>範載公告</u> 公告附件 文件 日 5 · 0 マ 开始 振入 公計 6局 3/用 解件 前時 税期 开发工具 等約 Q 填作说明搜索									
遵文										

8.7 中标结果

待公示期结束后,点击左侧功能"中标结果"确认中标人,如果因第一候选 人商由于某种原因,放弃中标,代理公司可以设置其他供应商中标,在要设定的 中标人对应行,点击设为中标按钮,进行相应的操作。保存后,点击下一步。

									7	<b>W</b>	1955 ABU
		我的桌面	项目信息	个人设置	组件下载	网站管理					
📑 评标组织	_ ^	20200	503工程公开多核	示段							保存下一步
● 标中质询回复		推荐序号		标段			投标人名称	联系人	联系方式	投标人报价	操作
● 评标情况		1		33[第二标	殿]		测试投标人5	陈先生	15638782788	47,777.0000	设为未中标
● 评标报告		2		33[第二标	段]		王沙沙	张先生	15638782788	49,999.0000	设为中标 设为中标候选人
● 投标内容查看		3		33[第二标	殿]		测试投标人6	董先生	15638782788	48,888.000	设为中标 设为中标候选人
• 评标异常情况		1		222[第一标段]			王沙沙	张先生	15638782788	49,999,000	设为未中标
📑 流标/废标设置	-	2		222[第一初	(段)		测试投标人6	董先生	15638782788	48 188.0000	设为中标 设为中标候选人
○ 流标/废标设置		3		222[第一板	[段]		测试投标人5	陈先生	15638782788	47,777.0000	设为中标 设为中标候选人
1 评标公示	-	< ♪づ・温馨提示:	红色表示中洗投	标人。							
● 评标公示	_	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ALL200311 ALL0								
1 定标管理	-										
<ul> <li>中标结果</li> </ul>											
1月 结果公告	-										
● 结果公告											
1月 旧档由语	-										

8.8 结果公告

结果公告环节相关公告信息会在代理机构于河南省财政厅电子化政府采购 系统发布公告后自动获取相关公告信息代理机构无需在招标公告环节增加公告 信息。

注:因财政厅电子化政府采购系统与开封市公共资源交易平台数据对接可能因为 相关网络或其他原因有一定的延时性,建议在财政厅系统发布公告十分钟后再于 开封市公共资源交易平台进行相关后续操作。

代理机构在财政厅电子化政府采购系统发布公告后,根据同步数据信息,需 要把中标候选人报名顺序录入,点击'录入信息'编辑后保存,如下图:

									- ×
■ 政采公开201904	19-结果公告								10 I
<b>众</b> 工作空间									
	编辑公告 结果内容 公告附件								
编辑结果公告	投标人列表 溫馨提示:红色表示 中标人。	查询黑名单信息							
	标段		投标人名称	联系人	联系方式	中标排名	备注	投标报价	操作
「提交	[第一标段]		and the second	杨亚伟	13212341234	1		996.0000	录入信息 设为未中标人
	[第一标段]							- × 0000	录入信息 设为中标人
	[第一标段]	■ 中标确认					編定	返回 .0000	录入信息 设为中标人
			中标人:					_	
		中标排名	1 (元元)并输入3	整数小写数	字:例如:1,2,3	)			
		投标报价	996.0000 *						
		备注(单价成优惠率):							

如果有附件需要上传,切换公告附件页面,选中上传附件,在弹出窗口选择 附件上传,核对结果公告内容,无误后点击'提交'进行中心中心相关人员审核 发布公告。

8.9 起草归档申请

点击起草归档申请,点击增加,在打开页面进行设置填写,填写完成后保存,如下图:

SEVIN						= ×	<u>9</u>	U
JUTTER	■ 新	曾归档申请				保存 返回	678-1 消息	退出
12 系统操作导航	关联标	段						
● 资格审查		适用标段 🗌 :	□ 第一标段 □ 第二标段 □ 第三标段 •				増加	下一步
- 平标组织 -	归档申	请信息				4	提作	
● 标中质询回复		项目编号:	CS0517	项目名称:	测试0517		2411	
● 评标报告		保管期限:	15	年* 归档日期:	*			
		密级:	公开 🗸	•				
							(2	2)
● 结果公告			6					
1 起草流标/废标公告 -			3					
● 起草流标/废标公告								
🗏 保证金退还 —								
● 保证金退还申请								
月 归档申请 一								
● 起草归档申请								
返回项目列表 🔶								

点击保存后点击编辑按钮弹出如下图界面

										_ ×
≧ [CS0517]测试05	17_归档									返回
Q 工作空间										
	■ 项目档案归档移交表								(	新増(保存)へ
NEW项目归档(多	项目编号:	CS0517			项目名称:		测试0517			
标段)	阶段		标段名称		□ 文档		存储介质	份数	有电子文档	操作
提交	项目受理			☑ 项目受理内容					是	≤ 编辑
			第一标段	☑ 测试0517唱标记录	表				是	≦ 编辑
			第一标段	☑ 测试0517工作人员	签到表				是	≦ 编辑
			第一标段	☑ 测试0517人员签到	表				是	≦ 编辑
	电子招标应标阶段	第一标段	第一标段	☑ 测试0517投标人登记表					是	≤ 编辑
			第一标段	☑ 投标人文件-测试投	标单位4				是	≦ 编辑
			第一标段	☑ 投标人文件-测试投	标人1				是	≤ 编辑
			第一标段	☑ 投标人文件-测试投	标人3				是	≦ 编辑
			第一标段	☑ 测试0517人员签到	表				是	≝ 编辑
				-						_

该页面包含本项目从入场到结束所有上传的文档及资料;

如果还需要增加新的文档,点击 新增 按钮,弹出下图所示对话框:

増 (	加新的项目归 归档阶段:	日档 (保存 请选择归档阶段 /	取消
	存储介质:	请选择存储介质     ▼     是否有电子文       *     档:	
	上传文档:	浏览 *	
	份数:	*	
	备注: (100字以内)		< >

根据上图中填项内容进行填写保存,然后点击提交,提交成功后等待审核。 审核通过后项目归档完成。

附:操作文档如有新功能上线会存在不定期的更新,望代理公司在操作系统 时如有不解,登陆交易系统在组建下载列表内下载更新操作文档!谢谢!!!

SEVSUN	欢迎使用开封市公共资源交易平台	◎ 2020年05月20日 09:07:47		您好,张三 代理机构注册测试1234567	<ul> <li>湯息</li> <li>退出</li> </ul>	
1 系统操作导航	我的桌面 项目信息 个人设置	组件下载 网站管理				
💬 项目受理 💦 🔅	■〕 系統组件列表					^
🗋 项目管理 💦 👌	○ adobe reader 【酱注:】				下載	ľ
<mark>&amp;</mark> 会员管理 >	○ ie插件设置 ( <sup>論注:</sup> )				下載	l
	○ office2007 【新注:]				下载	l
	○ office2007卸载工具 【备注】				下載	
					下载	l
	<ul> <li>○ 代理机构操作手册</li> <li>【</li></ul>				下载	l
	<ul> <li>招标清单及控制价转换工具 [备注:]</li> </ul>				下载	l
	○ 专家抽取申请操作指南 (醫注)				下戴	
		共	条,此页1-8条共1页,此页1/1 每页 15 ▼条	首页 上页 下页 尾页	转到	~