

河南省开封市金明区人民武装部
附属用房复建项目

招 标 文 件

项目编号：HNZB[2020]KF025

目 录

| | | |
|-----|---------------|----|
| 第一章 | 招标公告 | 1 |
| 第二章 | 投标人须知 | 3 |
| 第三章 | 评标办法 | 16 |
| 第四章 | 合同条款及格式（仅供参考） | 21 |
| 第五章 | 预算编制说明 | 25 |
| 第六章 | 图纸和工程量清单 | 26 |
| 第七章 | 技术标准和要求 | 27 |
| 第八章 | 投标文件格式 | 28 |

第一章 招标公告

1、招标条件

本招标项目河南省开封市金明区人民武装部附属用房重建项目已由相关部门批准建设，招标人为中国人民解放军河南省开封市金明区人民武装部，建设资金为自筹资金，资金已落实，项目已具备招标条件，现委托河南招标采购服务有限公司对该项目进行公开招标。

2、项目概况与招标范围

2.1、项目名称：河南省开封市金明区人民武装部附属用房重建项目

2.2、项目编号：HNZB[2020]KF025

2.3、建设地点：开封市

2.4、项目投资额：200 万元

2.5、计划工期：60 日历天

2.6、质量要求：合格

2.7、标段划分及标段名称：本项目分为 1 个标段

河南省开封市金明区人民武装部附属用房重建项目

2.8、招标范围：

图纸、工程量清单、招标文件中要求的所有内容

3、资格要求

3.1、资格要求

3.1.1、投标人具备有效的营业执照，须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质，且具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

3.1.2、拟派项目经理须具有建筑工程专业二级及以上注册建造师资格证书（不含临时），并具有有效的安全生产考核合格证，且无在建和正在承接的项目（出具无在建承诺书）；

3.2、投标人须提供 2018 年度或 2019 年度的财务审计报告，新成立公司提供成立以来的财务报表。

3.3、投标人须提供近三年内在经营活动中没有重大违法记录（提供无重大违法记录的书面声明）。

3.4、投标人具有良好的商业信誉。截至投标文件递交截止时间，投标人在“信用中国”网站上“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单”中列入“受惩黑名单”，或者在“中国政府采购网”上列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”的，资格审查不通过。招标人、招标采购代理机构查询并做好相关记录和证据留存。【查询渠道：“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）】

3.5、本项目不接受联合体投标。

3.6、本项目招标过程中拟派项目经理不得更换。

4、招标文件的获取

4.1、招标文件获取时间：2020 年 07 月 09 日 09 时 00 分至 2020 年 07 月 15 日 17 时 00 分（北京时间）。

4.2、招标文件获取方式：应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，凭 CA 密钥登录开封市公共资源交易网（<http://www.kfsggzyjyw.cn>）会员系统，按要求下载电子招标文件。未按规定下

载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

4.3、获取招标文件后，请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4.4、请时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司 CA 密钥推送消息。

5、投标文件的递交：

5.1、电子投标文件上传截止时间 2020 年 07 月 29 日 09 时 20 分（北京时间）。

5.2、电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/yspt/WebUserLoginIndex.html>）会员系统中加密上传。

5.3、本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议，应当在开标时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

5.4、加密电子投标文件逾期上传、未在规定时间内解密的，招标人不予受理。

5.5、需要在开标前缴纳投标保证金，投标保证金具体金额详见招标文件。

6、公告发布媒体

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》上同时发布。

7、联系方式

招 标 人：中国人民解放军河南省开封市金明区人民武装部

地 址：河南省开封市北段 50 号

联 系 人：张先生

电 话：13781128918

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

地 址：郑州市纬四路 13 号

联 系 人：刘女士

电 话：0371-22331167

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|----------------|--|
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人：中国人民解放军河南省开封市金明区人民武装部 地 址：河南省开封市北段 50 号 联系人：张先生 电 话：13781128918 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 招标代理机构：河南招标采购服务有限公司 地 址：郑州市纬四路 13 号 联系人：刘女士 电 话：0371-22331167 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 河南省开封市金明区人民武装部附属用房复建项目 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 开封市 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 自筹资金 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 图纸、工程量清单、招标文件中要求的所有内容 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 60 日历天 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 合格 |
| 1.4.1 | 投标人资质 条件和能力 | 1、资格要求 1.1、投标人具备有效的营业执照，须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质，且具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力； 1.2、拟派项目经理须具有建筑工程专业二级及以上注册建造师资格证书（不含临时），并具有有效的安全生产考核合格证，且无在建和正在承接的项目（出具无在建承诺书）； 2、投标人须提供 2018 年度或 2019 年度的财务审计报告，新成立公司提供成立以来的财务报表。 3、投标人须提供近三年内在经营活动中没有重大违法记录（提供无重大违法记录的书面声明）。 4、投标人具有良好的商业信誉。截至投标文件递交截止时间，投标人在“信用中国”网站上“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单”中列入“受惩黑名单”，或者在“中国政府采购网”上 |

| | | |
|--------|------------|--|
| | | <p>列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”的，资格审查不通过。招标人、招标采购代理机构查询并做好相关记录和证据留存。【查询渠道：“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）】</p> <p>5、本项目不接受联合体投标。</p> <p>6、本项目招标过程中拟派项目经理不得更换。</p> <p>需对其提供的相关证件的真实性负责</p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开预备会，如有疑问在提出问题的截止时间前书面递交。 |
| 1.10.2 | 提出问题的截止时间 | 投标截止时间 10 天前 |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间 | 投标截止时间 15 天前 |
| 1.11 | 分包 | 不允许 |
| 1.12 | 偏离 | <p>不允许下列重大偏离：</p> <p>经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应招标文件，应认定为无效标（即废标）：</p> <p>（1）无单位电子签章并无法定代表人个人电子签章的；</p> <p>（2）未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；</p> <p>（3）递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；</p> <p>（4）名称或组织结构、项目经理与资格预审或投标申请内容不一致；</p> <p>（5）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；</p> <p>（6）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；</p> <p>（7）明显不符合技术规格、技术标准的要求；</p> <p>（8）投标文件附加有招标人不能接受的条件的；</p> <p>（9）以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；</p> <p>（10）投标报价超出投标最高限价或招标控制价的；</p> <p>（11）不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；</p> <p>（12）投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。</p> |

| | | |
|-------|---------------|--|
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 招标文件补充文件、澄清、修改、答疑，在《中国招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易中心网》上发布 |
| 2.2.1 | 要求澄清招标文件的截止时间 | 投标截止时间 10 天前 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 详见招标公告 |
| 2.2.3 | 确认收到招标文件澄清的时间 | 自招标文件澄清公告在相关网站上发布之日起，即为默认收到。 |
| 2.3.2 | 确认收到招标文件修改的时间 | 自招标文件修改公告在相关网站上发布之日起，即为默认收到。 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | 无 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 投标截止时间起 60 日历天 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | <p>1. 投标保证金的形式：转账或电子投标保函</p> <p>2. 投标人应在递交投标文件前提交投标保证金或同等金额的电子投标保函，并作为其投标文件的一部分；</p> <p>本次投标保证金金额：人民币肆万元整（¥40000.00 元）。</p> <p>3. 投标人从基本账户以银行转账的方式缴纳投标保证金的，需备注“*项目*标段保证金”，项目名称过长可备注简称。</p> <p>注：保证金缴纳绑定，请登录开封市公共资源交易中心网站，查看办事指南栏目下的操作规程中的《保证金缴纳绑定操作指南》或直接登录 http://www.kfsggzyjyw.cn/kfczgc/15732.jhtml。各潜在投标人请按照线上保证金操作规程进行操作，否则将影响投标活动。保证金缴纳必须标注清楚，因此造成的后果责任由投标人自行承担。</p> <p>投标保证金的退还按相关法律法规执行。转账的方式缴纳投标保证金的无需现场办理退还手续，可自行查询是否到账；投标人提交电子投标保函的，其保函原件经招标人确认后交工程担保管理机构，经审查后集中保管，保函收讫证明扫描件附在投标文件中。电子投标保函的有效期与投标有效期一致。</p> <p>4. 投标人在投标有效期内撤回投标的，投标保证金不予退回，若提供电子投标保函的，担保机构承担保函赔付责任。</p> <p>5. 提供电子投标保函的，如需咨询具体事宜，请拨打咨询电话：0371-23859291（市公共资源交易中心招投标系统维护），400-811-5282（思创网联科技发展有限公司）</p> |
| 3.6 | 是否允许递交备选 | 不允许 |

| | | |
|-------|----------------|---|
| | 投标方案 | |
| 3.7.3 | 电子签章要求 | 1. 按投标文件格式进行签署； 2. 电子投标文件应由法定代表人个人电子签章和企业电子签章。 |
| 3.7.4 | 投标文件份数 | 必须在投标截止时间前提供：加密的电子投标文件壹份（在开封市公共资源交易网会员系统指定位置上传）。 |
| 4.2.2 | 递交投标文件方式 | 电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（ http://www.kfsggzzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html ）会员系统中加密上传。 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间 开标地点：郑开大道三大街市民之家 5 楼开封市公共资源交易中心开标室 |
| 5.2 | 开标程序 | 1. 本项目采用电子开标。到投标截止时间以后，各投标人对电子投标文件自行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。 2. 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人； 评标专家确定方式：在河南省综合评标专家库中随机抽取。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐的中标候选人：1-3 名 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | |
| 10.1 | 监督单位 | 中国人民解放军河南省开封市金明区人民武装部 |
| 10.2 | 本项目招标控制价 | 招标控制总价：200 万元 报价超出招标控制总价和招标控制价的按废标处理。 |
| 10.3 | 招标代理费 | 3 万元，中标人在领取中标通知书前向代理机构缴纳。 |
| 10.4 | 质疑或异议的递交 | 根据开封市公管办（汴公管办【2018】5 号文）的规定： 1、接受质疑或异议的方式为直接递交纸质文件； 2、联系部门地址为：开封市公共资源交易管理委员会办公室（市民之家 6041 房间）； 3、联系电话：0371-23152555。 |

| | | |
|--|-------|---|
| 10.5 | 公示媒体 | 《中国招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》 |
| 10.6 | 硬件特征码 | 投标人应独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。对于被认定为“硬件特征码一致”的投标人，禁止其一年内在开封行政区域内参与招投标活动并在网上予以通报。 |
| 10.7 | 履约保证金 | 按估算价的5%缴纳履约保证金，可提供银行保函。 |
| <p>注：1、当投标人须知前附表与须知正文内容不一致时，以投标人须知前附表为准。</p> <p>2、本招标文件的解释权归招标人。</p> | | |

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本目标段划分：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本招标项目的招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 资格要求

1.4.1 应具备承担本项目施工的资质条件和能力：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (13) “硬件特征码”一致的。

1.4.4 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会按废标处理：

- 1、不符合评标办法中的形式评审、资格评审、响应性评审标准的相关要求。
- 2、投标文件的关键内容（如投标总报价、工期、质量）未填写或填写字迹模糊、辨认不清的。
- 3、投标文件在其它方面没有响应招标文件实质性要求及有关法律、法规的。
- 4、投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定期限的。
- 5、未交保证金或电子保函的。
- 6、附有招标人不能接受的条件的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理；因投标人出现的失误给招标人及代理机构造成的一切经济损失由中标方承担。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（本项目不组织）

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会（本项目不召开）

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以公告方式做出回应，该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目不允许分包。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）预算编制说明；
- （6）工程量清单；
- （7）技术标准和要求；
- （8）投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间，将招标文件的澄清内容在相关网站以发公告形式发出，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人在相关网站发公告形式修改招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、承诺书
- 十、其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第八章“投标函附录”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改“投标函附录”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 本次报价应是招标文件所确定的发包范围内的全部工程内容的价格体现。应包括按招标文件及技术规范等规定，实施和完成合同工程所需的人工费、材料费、机械费、设备进出场、设备及材料运输保管费、施工用水用电费、保险、利润、税金等全部费用，以及合同文件规定的应由承包人承担的所有责任、义务和一定的风险及政策性文件规定等各项应有费用。

3.2.3 投标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准，应根据工程特点和自身能力报价。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以发公告形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 投标保证金的退还按相关法律法规执行。详见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （一）中标人拒绝按招标文件、投标文件及中标通知书要求与招标人签订合同；
- （二）中标人或投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容或要求更改招标文件和中标通知书的

实质性内容；

(三) 中标人拒绝按招标文件规定的时间、金额、形式提交履约保证金；

(四) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书和安全资格证或安全生产许可证等材料的复印件或扫描件。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，不得递交备选投标方案。允许递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标文件的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关计划工期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 个人电子签章和企业电子签章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表第 2.2.1 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的电子投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表第 2.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）。

5.2 开标程序

本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3 签订合同

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：问题澄清通知

问题澄清

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1、
- 2、
-

请将上述问题的澄清于____年__月__日__时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在____年__月__日__时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标工作组负责人：_____（签字）

____年__月__日

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1、

2、

.....

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年___月___日

第三章 评标办法

评标办法前附表

2.1、初步评审

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|---------------------------------|------------------|-----------|-------------------|
| 2.1.1 | 资格评审标准 (不验原件) | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| | | 财务状况 | 符合“投标人须知前附表”的规定 |
| | | 资质证书 | 符合“投标人须知前附表”的规定 |
| | | 安全生产许可证 | 符合“投标人须知前附表”的规定 |
| | | 项目经理要求 | 符合“投标人须知前附表”的规定 |
| | | 无重大违法记录声明 | 符合“投标人须知前附表”的规定 |
| | | 其他要求 | 符合“投标人须知前附表”的规定 |
| 2.1.2 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照一致 |
| | | 电子签章要求 | 符合“投标人须知前附表”的规定 |
| | | 投标文件格式 | 符合“投标文件格式”的要求 |
| | | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标范围 | 符合“投标人须知前附表”的规定 |
| | | 计划工期 | 符合“投标人须知前附表”的规定 |
| | | 质量要求 | 符合“投标人须知前附表”的规定 |
| | | 投标保证金 | 符合“投标人须知前附表”的规定 |
| | | 投标有效期 | 符合“投标人须知前附表”的规定 |
| | | 投标报价 | 投标报价未超出招标控制价 |
| | | 已标价工程量清单 | 符合“工程量清单”给出的范围及数量 |
| | | 技术标准和要求 | 符合“技术标准和要求”规定 |
| 注：所有均在通过初步评审后才能进入综合打分环节。 | | | |

2.2 详细评审

| 条款号 | 条款内容 | 编列内容 | |
|--------------------------|--------------------|--|-------|
| 2.2.1 | 分值构成 (总分 100 分) | 商务标 (投标报价): 30 分 技术标 (施工组织设计): 45 分 其它因素: 25 分。 | |
| 2.2.2 | 评标基准价 | <p>通过初步评审的投标报价为有效投标人报价。在招标控制价的 95% (含 95%) - 100% (含 100%) 之间的投标报价, 作为参与基准值计算的有效投标报价, 不在此范围内的投标报价, 不参与评标基准值的计算, 可继续参加报价得分计算。</p> <p>(1) 参与基准值计算的有效投标报价在 5 家以上时 (不含 5 家), 去掉一个最高报价和一个最低报价, 取剩余报价的算术平均值的 50% 与招标控制价的 50% 之和作为评标基准值;</p> <p>(2) 参与基准值计算的有效投标报价在 5 家以下时 (含 5 家), 报价的算术平均值, 取报价的算术平均值的 50% 与招标控制价的 50% 之和作为评标基准值;</p> <p>(3) 若所有的投标价均不在招标控制价的 95% (含 95%) - 100% (含 100%) 之间的, 按招标控制价下浮 5% 为评标基准值</p> | |
| | 偏差率计算公式 | 偏差率 = $100\% \times (\text{投标报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$ | |
| 2.2.3 (1) 商务标 30 分 | 投标报价 (30 分) | <p>评审方法: 投标报价与评标基准价相等得基本分 25 分。当投标报价低于评标基准价时, 每低 1% 在基本分 25 分的基础上加 2 分, 最多加 5 分; 当投标报价低于评标基准价 5% 以上 (不含 5%) 时, 每再低 1% 范围内在满分 30 分的基础上扣 3 分, 扣完为止; 当投标报价高于评标基准价时, 每高 1% 在基本分 25 分的基础上扣 2 分, 扣完为止。不足 1% 的按内插法计算。</p> <p>根据以上计算出的分值即为各投标人的投标报价得分。</p> | |
| 2.2.3 (2) 技术标 45 分 | 施工组织设计 (45 分) | 内容完整性和编制水平 | 0-3 分 |
| | | 施工方案和技术措施 | 0-4 分 |
| | | 质量管理体系与措施 | 0-4 分 |
| | | 安全管理体系与措施 | 0-4 分 |
| | | 环境保护管理体系与措施 | 0-4 分 |
| | | 工程进度计划与措施 | 0-4 分 |
| | | 拟投入资源配备计划 | 0-3 分 |
| | | 施工进度表或施工网络图 | 0-3 分 |

| | | | |
|--|----------------------|--|------|
| | | 施工总平面布置图 | 0-4分 |
| | | 在节能减排、绿色施工、工艺创新方面针对本工程有具体措施或企业自有创新技术 | 0-4分 |
| | | 新工艺、新技术、新设备、新材料的采用程度，其在确保质量、降低成本、缩短工期、减轻劳动强度、提高工效等方面的作用 | 0-4分 |
| | | 企业具备信息化管理平台、能够使工程管理者对现场实施监控和数据处理 | 0-4分 |
| | 以上项目若有缺项的或不切实可行的得0分。 | | |
| 2.2.3 (3) 其它因素 25分 | 企业业绩 (6分) | 2017年1月1日(以合同签订时间为准)以来类似本项目业绩，每提供一份得3分，本项最多6分。(须提供中标通知书、中标网页公示、合同及竣工报告，缺项不得分) | |
| | 承诺 (10分) | 1. 承诺提高工程质量，加快工程进度，能做到不因资金问题影响工程进度，做到连续施工(0-2分)； 2. 招标人有需要时，保证2小时内响应，48小时内解决问题；无法在规定时间内解决问题的需说明原因，并提供必要的备用设备或解决方案(0-2分)； 3. 保证不拖欠工人工资，不造成上访事件(0-2分)； 4. 承诺本项目如有采购设备按时供货，并有保障措施(0-2分)； 5. 其他承诺或其他实质性承诺(0-2分)。 | |
| | 体系认证 (6分) | 1. 投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的三者齐全得3分，少一项不得分。 2. 具有AAA信用等级认证的得3分；具有AA信用等级认证的得2分；具有A信用等级认证的得1分；没有不得分。 | |
| | 综合评价 (3分) | 投标人根据项目实际做出实质性响应、投标文件编制内容完整性和编制水平(0-3分) | |
| 所有参与评审的证件、证书、文件及业绩等均以投标文件中所附复印件或扫描件为准，所有复印件或扫描件不得伪造、涂改，中标后，招标人有权要求中标人提供相应原件对其进行核查，有弄虚作假骗取中标行为的，一经查实取消中标资格并按国家有关规定处理。 | | | |

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行

确定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务标：见评标办法前附表。

(2) 技术标：见评标办法前附表；

(3) 其他因素：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 商务标评分标准：见评标办法前附表。

(2) 技术标评分标准：见评标办法前附表；

(3) 其他因素评分标准：见评标办法前附表；

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，否决其投标。（适用于未进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会将否决其投标：

(1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3、1.4.4、3.5 项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.3(1) 规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A。

(2) 按本章第 2.2.3(2) 规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.2.3(3) 规定的评审因素和分值对其他因素计算出得分 C;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 每个评标委员会成员计算的投标人得分=A+B+C;

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 或者在设有标底时明显低于标底, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标, 否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中, 评标委员会可以要求投标人对其所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明, 或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知前附表”授权直接确定中标人外, 评标委员会按照得分高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后, 应当向招标人提交书面评标报告。

九、签订时间

本合同于_____年___月___日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式___份，均具有同等法律效力，发包人执___份，承包人执___份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码： 组织机构代码： 组织机构代码： 组织机构代码：

地 址： 地 址： 地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码： 邮政编码： 邮政编码：

法定代表人： 法定代表人： 法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人： 委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话： 电 话： 电 话：

传 真： 传 真： 传 真： 传 真：

电子信箱： 电子信箱： 电子信箱： 电子信箱：

开户银行： 开户银行： 开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号： 账 号： 账 号：

第二部分 通用合同条款

直接引用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）通用合同条款

第三部分 专用合同条款

直接引用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）专用合同条款

第五章 预算编制说明

详见工程量清单

第六章 图纸和工程量清单

系统内自行下载

第七章 技术标准和要求

适用范围

实施的有关标准与法规：执行国家现行的技术标准及验收规范，规范中指定的标准或法规为工程实施中实际采用的标准和法规，承包人提出采用的其它标准及规范，如能保证其达到与本规范所规定的标准及规范相同的质量或更高的质量，经工程师事先审阅和书面批准即可采用。

第八章 投标文件格式

_____ (项目名称)

投标文件

项目编号:

投标人: _____ (企业电子签章)

法定代表人: _____ (个人电子签章)

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法人授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、承诺书
- 十、其他材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：_____（招标人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以：投标总报价（大写）：_____（小写_____元），工期_____日历天，按合同约定实施和完成工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（4）我方承诺按照有关规定承担本项目的招标代理服务费。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. 其他补充说明：_____。

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

_____年___月___日

(二) 投标函附录

| | | | | | |
|----------|------------|------|------|--|------|
| 工程名称 | | | | | |
| 投标人 | | | | | |
| 投标范围 | | | | | |
| 投标人资质等级 | | | | | |
| 投标总报价（元） | 大写： 小写： | | | | |
| 投标工期 | | 投标质量 | | | |
| 投标有效期 | | | | | |
| 项目经理 | 姓名 | | 证书名称 | | 注册编号 |
| 备注 | | | | | |

注：1、本汇总表必须按要求认真填写，不得缺项。

2、中标价=投标总价

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

_____年___月___日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件或扫描件

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

_____年_____月_____日

三、法人授权委托书

本人_____（姓名）_____（联系电话）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）_____（联系电话）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件或扫描件。

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

_____年___月___日

四、投标保证金

(附转账凭证和开户许可证或银行出具的相关证明)

五、已标价工程量清单

工程名称：

投标人： _____（企业电子签章）

法定代表人： _____（个人电子签章）

六、施工组织设计

一、编制说明：

编制时应简明扼要的说明施工方法、工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面图、进度计划以及拟投入本项目的主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。包含但不限于评标办法中施工组织设计内容。

二、图表及格式要求：

附表一：拟投入的主要施工设备表

附表二：劳动力计划表

附表三：工程进度计划

附表四：施工总平面图

附表五：拟投入试验和检测仪器设备表

附表六：临时用地表

附表一：拟投入的主要施工设备表

| 序号 | 设备名称 | 规格 型号 | 数量 | 国别 产地 | 制造 年份 | 额定功率 (KW) | 生产能力 | 用于施 工部位 | 备注 |
|----|------|----------|----|----------|----------|--------------|------|------------|----|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

附表二：劳动力计划表

单位：人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

附表三：进度计划

1、投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2、施工进度表可采用网络图或横道图表示。

附表四：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表。

附表五：拟投入试验和检测仪器设备表

| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用台时数 | 用途 | 备注 |
|----|--------|------|----|------|------|--------|----|----|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(二) 项目经理简历表

| | | | | | |
|--------|----------|----|--|---------|----------|
| 姓名 | | 年龄 | | 学历 | |
| 职称 | | 职务 | | 拟在本合同任职 | |
| 毕业学校 | 年毕业于 | | | | 学校 |
| | | | | | 专业 |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：项目经理应附相关证件及 2019 年 1 月 1 日以来连续 6 个月社会保险交纳证明

(三) 主要人员简历表

| | | | | | |
|--------|------------|------|----------|---------|--|
| 姓名 | | 年龄 | | 学历 | |
| 职称 | | 职务 | | 拟在本合同任职 | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | 担任职务 | 发包人及联系电话 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：五大员（包括施工员、质量员、安全员、材料员及技术负责人）应附相关证件及 2019 年 1 月 1 日以来连续 6 个月社会保险交纳证明。

八、资格审查资料

投标人基本情况表

| | | | | | | |
|--------|-----|--|--------|----------|----|--|
| 投标人名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电话(手机号码) | | |
| | 传真 | | | 网 址 | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 | | | 其中 | 项目经理 | | |
| 营业执照号 | | | | 高级职称人员 | | |
| 注册资金 | | | | 中级职称人员 | | |
| 开户银行 | | | | 初级职称人员 | | |
| 账号 | | | | 技工 | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

备注：本表后应附企业法人营业执照等资格要求证明材料的复印件或扫描件。

九、承诺书

1.项目经理无在建工程承诺书

致： _____（招标人）

我 _____（姓名）系 _____（××公司）的法定代表人，现承诺本工程拟派的项目经理 _____（姓名）

项目经理证号： _____身份证号： _____目前无在建工程。若有虚假一经查实，愿意承担一切责任，

并承担由此造成的一切损失。我方特此承诺。

投标人： _____（企业电子签章）

法定代表人： _____（个人电子签章）

_____年____月____日

2.开封市建设工程廉政承诺书

我单位已认真阅读过《开封市建设工程招标投标廉政责任书》，现参加由 _____（招标人）建设的_____（工程名称）的投标活动。现承诺，在参加上述项目投标活动过程中，严格履行《开封市建设工程招标投标廉政责任书》中的责任要求。

投标人： _____（企业电子签章）

法定代表人： _____（个人电子签章）

_____年___月___日

3.服务承诺书

承诺内容：

必须含有不更换项目经理、主要技术人员及按所报工期、质量等标准进行施工以及按业主要求按时进场施工的承诺。

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

_____年___月___日

4. 硬件特征码承诺书

致：_____（招标人名称）

我方在此承诺：

我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

特此承诺！

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

_____年___月___日

5、招标代理服务费承诺书

致_____（招标人及招标代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____项目编号：_____）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺！

投标人：_____（企业电子签章）
法定代表人：_____（个人电子签章）
_____年___月___日

十、其他材料

投标人认为其他必要的证件或材料