
国营开封市金明区杏花营农场街景整治工程

施工招标文件

项目编号：汴金财招标采购-2020-11



招 标 人： 国营开封市金明区杏花营农场

代理机构： 河南兴建建设管理有限公司

日 期： 二 〇 二 零 年 七 月

招标文件编制的委托与批准

我单位拟进行国营开封市金明区杏花营农场街景整治工程，本项目招标工作委托河南兴建建设管理有限公司负责组织代理招标，代理单位编制的招标文件我们确认。

建设单位（招标人）：_____（盖章）



年 月 日

我单位受建设单位（招标人）国营开封市金明区杏花营农场的委托，负责（代理）国营开封市金明区杏花营农场街景整治工程招标工作，现已完成招标文件编制工作。

招标代理单位：_____（盖章）



年 月 日

目 录

第一章招标公告	4
第二章投标人须知	7
第三章评标办法	22
评标办法(综合评估法)	27
1. 评标方法	27
2. 评审标准	28
3. 评标程序	28
第四章合同条款及格式	31
第五章工程量清单	32
第六章图纸	33
第七章技术标准和要求	34
第八章投标文件格式	35
目录	37
一、投标函及投标函附录	38
二、法定代表人身份证明	40
三、授权委托书	41
四、投标保证金	42
五、已标价的工程量清单	43
六、施工组织设计	44
七、项目管理机构	48
八、资格审查资料	51
九、服务承诺书	56
十、投标人拟选派项目经理无在建工程承诺	57
十一、其他材料	58

第一章招标公告

国营开封市金明区杏花营农场街景整治工程招标公告

1. 招标条件

本招标项目国营开封市金明区杏花营农场街景整治工程，已由主管部门批准建设，招标人为国营开封市金明区杏花营农场，建设资金为财政资金，项目资金已落实，该项目已具备招标条件。现委托河南兴建建设管理有限公司对该项目进行公开招标。欢迎具有相应资质的投标人参加投标，现将有关事项公告如下：

2. 项目概况及招标范围

2.1 项目名称：国营开封市金明区杏花营农场街景整治工程

2.2 招标编号：汴金财招标采购-2020-11

2.3 资金来源：财政资金

2.4 投资总额：约 252 万元

2.5 建设地点：开封市境内

2.6 计划工期：90 日历天

 监理服务期限：随施工工期及工程质量缺陷责任期

2.7 工程质量：合格

2.8 招标范围：

 施工标段：国营开封市金明区杏花营农场街景整治工程招标文件、施工图纸、工程量清单包含的全部内容的施工

 监理标段：国营开封市金明区杏花营农场街景整治工程施工阶段及工程质量缺陷责任期监理服务

2.9 标段划分：两个标段

 施工标段：国营开封市金明区杏花营农场街景整治工程施工

 监理标段：国营开封市金明区杏花营农场街景整治工程监理

3. 投标人资格及业绩要求

3.1 施工标段：投标人具备有效的营业执照，具备行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，具备有效的安全生产许可证。投标人拟派项目经理具备建筑工程专业贰级注册建造

师资格、有效的安全生产考核合格证书、继续教育证书（按照规定需继续教育的建造师提供）；项目经理具有中级及以上职称，且投标报名前和中标公示时未担任其他在建工程项目经理（提供项目经理无在建工程承诺书）。

3.2 监理标段：投标人具备有效的营业执照，具有建设行政主管部门核发的房屋建筑工程监理丙级及以上资质或者工程监理综合资质；并在人员、设备、资金等方面具备相应的监理能力；拟派项目总监须具有房屋建筑专业注册监理工程师资质。

3.3 财务要求：2017、2018、2019 年度财务状况良好，没有财产被接管冻结状况（提供 2017、2018、2019 年度经会计事务所审计的财务报告，若公司成立时间不足的，按实际成立年限提供审计报告）。

3.4 社保要求：投标人应提供施工项目经理/项目总监、授权委托人本单位社保证明（应提供 2019 年 8 月 1 日以来至少连续六个月社保证明，新聘用的人员不足六个月的从聘用之日算起）。

3.5 投标人不得存在财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标人应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 查询“失信惩戒对象查询”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供以上查询截图（开标时须附在投标文件中）；

3.6 本项目不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间：2020 年 7 月 8 日 9 时 00 分至 2020 年 7 月 14 日 17 时 00 分；

4.2 招标文件获取方式：投标人应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，凭 CA 密钥登录开封市公共资源交易网（<http://www.kfsggzyjyw.cn>）会员系统，按要求下载电子招标文件。投标人未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

4.3、获取招标文件后，投标人请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4.4、请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司 CA 密钥推送消息。

5、投标文件的递交

5.1 电子投标文件上传截止时间：2020 年 7 月 30 日 09 时 30 分(北京时间)；

5.2 电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站
(<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html>) 会员系统中加密上传;

5.3 加密电子投标文件逾期上传到指定地点的, 招标人不予受理;

5.4 本项目采用“远程不见面”开标方式, 投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议; 投标人应当在开标时间前, 登录不见面开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。(系统解密时长默认为 40 钟, 错过解密时长者视为自动放弃本次投标。)

6. 公告发布媒体

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》上同时发布。

7. 联系方式

招标人: 国营开封市金明区杏花营农场

联系地址: 杏花营农场农垦路 5 号

联系人: 张先生

联系电话: 13949410171

代理机构: 河南兴建建设管理有限公司

地址: 郑东新区商务内环 10 号金成东方国际 1401 室

联系人: 殷女士

电话: 0371-22301058

监督单位名称: 开封新区建设局

监督单位社会统一信用代码: 00534222-9

联系电话: 0371-22960070

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：国营开封市金明区杏花营农场 联系地址：杏花营农场农垦路5号 联系人：张先生 联系电话：13949410171
1.1.3	招标代理机构	代理机构：河南兴建建设管理有限公司 地址：郑东新区商务内环10号金成东方国际1401室 联系人：殷女士 电话：0371-22301058
1.1.4	项目名称	国营开封市金明区杏花营农场街景整治工程
1.1.5	建设地点	开封市境内
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	国营开封市金明区杏花营农场街景整治工程招标文件、施工图纸、工程量清单包含的全部内容的施工
1.3.2	计划工期	90日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.3.4	缺陷责任期	符合国家及行业标准规定
1.4.1	投标人资质条件和能力	<p>1. 投标人具备有效的营业执照，具备行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，具备有效的安全生产许可证。投标人拟派项目经理具备建筑工程专业贰级注册建造师资格、有效的安全生产考核合格证书、继续教育证书（按照规定需继续教育的建造师提供）；项目经理具有中级及以上职称，且投标报名前和中标公示时未担任其他在建工程项目经理（提供项目经理无在建工程承诺书）。</p> <p>2. 财务要求：2017、2018、2019年度财务状况良好，没有财产被接管冻结状况（提供2017、2018、2019年度经会计事务所审计的财务报告，若公司成立时间不足的，按实际成立年限提供审计报告）。</p> <p>3. 社保要求：投标人应提供施工项目经理、授权委托人本单位社保</p>

		<p>证明（应提供 2019 年 8 月 1 日以来至少连续六个月社保证明，新聘用的人员不足六个月的从聘用之日算起）。</p> <p>4. 投标人不得存在财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标人应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信惩戒对象查询”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供以上查询截图（开标时须附在投标文件中）；</p> <p>5. 本项目不接受联合体投标。</p> <p>投标人需对其提供的相关证件的真实性负责</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织，投标人自行勘查现场
1.10.1	投标预备会	不召开预备会
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 10 天前
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标截止时间 15 天前
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	<p>不允许下列重大偏离：</p> <p>经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应招标文件，应认定为无效标（即废标）：</p> <p>(1) 电子投标文件在相应位置没有加盖投标单位电子章、法定代表人或授权代表人电子章或签名的；已标价工程量清单封面没有加盖投标人公章和造价人员签字并盖执业专用章的；</p> <p>(2) 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；</p> <p>(3) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；</p> <p>(4) 投标人名称或组织结构、项目经理与投标申请内容不一致；</p> <p>(5) 未按招标文件要求提交投标保证金的；</p> <p>(6) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；</p> <p>(7) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；</p> <p>(8) 明显不符合技术规格、技术标准的要求；</p>

		<p>(9) 投标文件附加有招标人不能接受的条件；</p> <p>(10) 投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；</p> <p>(11) 投标报价超出投标最高限价或招标控制价的；</p> <p>(12) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；</p> <p>(13) 投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。</p> <p>(14) 投标文件中载明的质量等级不到招标文件规定的质量等级；</p> <p>(15) 硬件特征码与其他公司一致的。</p>
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件补充文件、澄清、修改、答疑，在《中国招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》上发布。当招标文件及其澄清、修改或补充文件对同一内容表述不一致时，以最后发布为准。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 10 天前
2.2.2	投标截止时间	2020 年 7 月 30 日上午 9 时 30 分（北京时间）
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	自招标文件澄清公告在相关网站上发布之日起，即为默认收到。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	自招标文件修改公告在相关网站上发布之日起，即为默认收到。
3.3.1	投标有效期	投标截止时间起 90 日历天
3.4.1	投标保证金	<p>1. 本项目投标保证金金额为：（大写：肆万元整；小写：40000 元） 投标保证金的形式：投标人从基本账户以银行转账或电子保函的方式缴纳（转账需备注“*项目*标段保证金”，项目名称过长可备注简称）。</p> <p>注：1. 保证金缴纳绑定，请登录开封市公共资源交易中心网站，查看办事指南栏目下的操作规程中的《保证金缴纳绑定操作指南》或直接登录 http://www.kfsggzjywjw.cn/kfczgc/15732.jhtml。各潜在投标人请按照线上保证金操作规程进行操作，否则将影响投标活动。保证金缴纳必须标注清楚，因此造成的后果责任由投标人自行承担。投标保证金的退还按相关法律法规执行。投标人无需现场办理退还手续，可自行查询是否到账。</p> <p>2. 电子保函：请登录开封市公共资源交易中心网站，查看《关于电子保函上线试运行的通知》相关要求和电子保函平台操作手册。各潜在投标人请按照操作规程进行操作，否则将影响投标活动。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2017 年、2018 年、2019 年（若公司成立时间不足的，按实际成立年限提供审计报告）
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2017 年 1 月 1 日以来

3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2017年1月1日以来（公司在2017年1月1日之后成立的，自公司成立以来）
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	电子投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为扫描件，并采用单位和个人数字证书；按招标文件要求在相应位置加盖电子章或签名。
3.7.4	投标文件份数	加密的电子投标文件壹份（在开封市公共资源交易网会员系统指定位置上传）。
4.1.1	投标文件加密要求	投标人需在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站 http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ ygpt/ 会员系统中加密上传电子投标文件并关注推送消息。
4.2.2	递交投标文件地点	电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（ http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ ygpt/WebUserLoginIndex.html ）会员系统中加密上传；
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：郑开大道三大街市民之家开封市公共资源交易中心网站开标大厅
5.2	开标程序	<p>1. 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为40分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）</p> <p>2. 开标程序</p> <p>2.1 本项目采用电子开标。到投标截止时间止，各投标人按电子投标文件递交的顺序对电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。</p> <p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件；</p> <p>（2）进入开标倒计时时宣布开标人、监标人等有关信息；</p> <p>（3）宣布开标纪律；</p> <p>（4）电子投标文件解密；</p> <p>（5）电子唱标；</p>

		(6) 投标人代表、招标人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认； (7) 开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，相关经济1人（注册造价工程师）、技术专家3人；业主代表1人 评标专家确定方式：在河南省综合评标专家库中随机抽取，业主代表由招标人自行委派。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否, 推荐的中标候选人：1-3名，不足3名时按实际数量推荐。 招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.2	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：《中国招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》 公示期限：3个工作日
9	是否采用电子招标投标	是
10	需要补充的其他内容	
10.1	监督单位	开封新区建设局
10.2	如投标人有下列情况之一，投标保证金将不予退还：	(1) 中标人拒绝按招标文件、投标文件及中标通知书要求与招标人签订合同； (2) 中标人或投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容或要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容； (3) 中标人拒绝按招标文件规定时间、金额、形式提交履约保证金； (4) 法律法规和招标文件规定的其他情形。
10.3	招标控制（总）价	<input checked="" type="checkbox"/> 设招标控制（总）价 招标控制总价（含安全文明施工费、规费、税金、暂列金额、暂估价）： 小写：2476517.53元 大写：贰佰肆拾柒万陆仟伍佰壹拾柒元伍角叁分 招标控制价（不含安全文明施工费、规费、税金、暂列金额、暂

		<p>估价)</p> <p>小写: 2135217.60 元</p> <p>大写: 贰佰壹拾叁万伍仟贰佰壹拾柒元陆角整</p> <p>安全文明施工费 (含扬尘治理费):</p> <p>小写: 61004.24 元</p> <p>大写: 陆万壹仟零肆元贰角肆分</p> <p>规费:</p> <p>小写: 75812.59 元</p> <p>大写: 柒万伍仟捌佰壹拾贰元伍角玖分</p> <p>税金:</p> <p>小写: 204483.10 元</p> <p>大写: 贰拾万零肆仟肆佰捌拾叁元壹角整</p> <p>暂列金额:</p> <p>小写: 0.00 元</p> <p>大写: 零</p> <p>暂估价:</p> <p>小写: 0.00 元</p> <p>大写: 零</p> <p>分部分项工程费:</p> <p>小写: 2042414.42 元</p> <p>大写: 贰佰零肆万贰仟肆佰壹拾肆元肆角贰分</p> <p>措施项目费:</p> <p>小写: 153807.42 元</p> <p>大写: 壹拾伍万叁仟捌佰零柒元肆角贰分</p> <p>其他项目费:</p> <p>小写: 0.00 元</p> <p>大写: 零</p> <p>注: 投标报价超出招标控制价按废标处理, 本项目所列安全文明施工费均含扬尘治理费。</p>
10.4	质疑或异议的递交:	<p>根据开封市公共资源交易管理委员会办公室文件 (汴公管办【2018】5号) 的规定:</p> <p>递交方式: 直接递交纸质文件 (格式详见《开封市公共资源交易信息网》重要通知中的“工程建设项目质疑注意事项” / “工程建设项目投诉注意事项”)</p> <p>递交地址: 开封市公共资源交易管理委员会办公室 (郑开大道与第三大街交叉口开封市市民之家六楼 6041 号房间)</p>

	联系电话：0371-23152555
10.5	本项目代理费：按照 100 万以下部分*1.5%，100 万以上部分*1.1%计取。由中标人在领取中标通知书前向乙方支付。
10.6	各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。 由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。 其他未尽事宜，按国家相关法律法规执行。
注： 1、投标人应对投标文件中提供荣誉、业绩及所有内容真实性负责，若有不实将视为弄虚作假、恶意投标，招标人有权取消投标人的投标/中标资格并没收投标保证金。 2、当投标人须知前附表与投标人须知总则内容不一致时，以投标人须知前附表为准。 3、本招标文件的解释权归招标人。	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的缺陷责任期（免费质保期限）：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 法人资格条件：见投标人须知前附表；

(2) 资质条件：见投标人须知前附表；

(3) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(4) 财务要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供或咨询服务的，但施工设计总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以

便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后,招标人在投标人须知前附表规定的时间内,将对投标人所提问题的澄清,以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的,应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的,偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括:

- (1) 招标公告;
- (2) 投标人须知;
- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 工程量清单;
- (6) 图纸;
- (7) 技术标准和要求;
- (8) 投标文件格式;

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式,下同),要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人,但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15 天,相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后,应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人,确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15 天前,招标人可以书面形式修改招标文件,并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15 天,相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容（以本项目投标文件格式要求为准）：

- 一、**投标函及投标函附录**
- 二、**法定代表人身份证明**
- 三、**授权委托书**
- 四、**投标保证金**
- 五、**已标价工程量清单**
- 六、**施工组织设计**
- 七、**项目管理机构**
- 八、**资格审查资料**
- 九、**服务承诺书**
- 十、**其他资料**

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件第五章“工程量清单”的要求编制。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改根据第五章编制的投标报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人最迟应当在书面合同签订后5日内，向未中标的投标人和中标人退换投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担

保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书等材料扫描件（有年检的需提供相应年检合格的证明材料）。

3.5.2 “近三年财务状况”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务状况报告（审计报告），具体年份要求见投标人须知前附表。

3.6 投标备选方案

投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件上传的电子版，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 上传的电子版投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 上传的电子版投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 唱标，投标人应持公司 CA 按时参加开标会议，按开标程序解密投标文件并由代理公司人员进行唱标。
- (5) 投标人代表、招标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。如开标现场无异议，视为认同开标事宜。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表或其委托招标代理机构以及监督人员从有关部门组建的评标专家库中随机抽取，其中技术、经济等方面的专家人数不得少于评标委员会成员的三分之二，评标人数详见投标须知前附表。评标委员会中技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 签订合同

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

(3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响

评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：问题澄清通知

问题澄清

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1、
- 2、
-

请将上述问题的澄清于 年 月 日 时前递交至（详细地址） 或传真至 （传真号码）。
采用传真方式的，应在 年 月 日 时前将原件递交至（详细地址）。

评标工作组负责人：（签字）

年月日

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

（项目名称）施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清如下：

- 1、
- 2、
-

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

第三章评标办法

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1 形式评审	1	投标人名称 与营业执照、资质证书一致
	2	投标函签字盖章 按招标文件规定正确签署
	3	投标文件格式 符合第八章“投标文件格式”的要求
	4	报价唯一 只能有一个有效报价
2.1.2 资格评审	1	营业执照 具备有效的营业执照
	2	项目经理 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
	3	社保要求 符合第二章“投标人须知前附表” 1.4.1 项规定
	4	财务要求 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
	5	其他要求 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
2.1.3 响应性评审	1	招标范围 符合第二章“投标人须知前附表”的规定
	2	计划工期 符合第二章“投标人须知前附表”的规定
	3	投标报价 投标总价不超出招标控制总价；投标报价不超出招标控制价。
	4	质量要求 符合第二章“投标人须知前附表”的规定
	5	投标有效期 符合第二章“投标人须知前附表”的规定
	6	投标保证金 符合第二章“投标人须知前附表”的规定
	7	已标价工程量清单 符合第五章“工程量清单”给出的范围和数量
条款号	评审因素	评审标准
2.2.1	分值构成=技术标+综合标+商务标(总分 100 分)	技术标：25 分 综合标：25 分 商务标：50 分 评委集体评议，独立打分；评委汇总得分的算术平均值即为该单位最终得分。 注：汇总得分计算结果保留两位小数。以下评审数据中属于价格数据的计算结果保留两位小数；偏差率计算结果保留三位小数。

2.2.2	评标基准价计算方法	<p>工程量清单报价评标基准价计算公式为： 评标基准价=最高投标限价×K+投标报价×（1-K）。 其中： 1、K为最高投标限价权重系数，0.3，0.4，0.5，在开标现场由系统随机抽取 2、投标报价为各投标人有效投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。当有效投标少于5家时（不含5家），则以所有有效投标报价的算术平均值作为投标报价。 3、上述最高投标限价、投标报价、有效投标报价在参与评标基准价计算时，均不含：规费、安全文明施工措施费、暂列金额与专业暂估价、增值税。</p>
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×（投标人报价－评标基准价）/评标基准价
条款号	评分因素	参考评分标准
2.2.4 (1)	内容完整性 (0~0.5分)	技术标的主要内容具有完整性，符合招标文件要求，得0.5分。
		技术标不符合招标文件要求，得0分。
技术标 25分	主要施工方案 与技术措施 (0.5~3分)	施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理、运用先进、合理的施工工艺、施工机械，对施工难点有先进和合理的建议。（1~3分）
		施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理、施工工艺、施工机械合理、可行；对施工难点有合理的建议。（0.5~1分）
	质量管理体系 与措施(0.5~2分)	组织机构形式合理，有完善的指挥系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施，质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行。（1~2分）
		组织机构形式基本合理，指挥系统、联络协调系统，具体措施可行，主体结构、装饰装修符合工程建设强制性标准，不得偷工减料。（0.5~1分）
安全管理体系 与措施(0.5~2分)	施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定有项目危险性较大的分布分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。安全技术方案措施科学合理、先进可行。（1~2分）	
	有施工安全生产保障体系，安全责任制和安全管理制度完善，现	

			场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定有项目危险性较大的分布分项工程清单和相关施工方案（或方案计划）。安全技术方案、措施基本可行。（0.5~1分）
		文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施（0.5~3分）	<p>创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施符合河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定，防治方案科学，先进。（1.5~3分）</p> <p>有安全文明标准化创建目标和创建措施，有安全文明措施费投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施基本达到河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定，有防治方案。（0.5~1.5分）</p>
		工期保证措施（0.5~2分）	<p>工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。（1~2分）</p> <p>工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺。（0.5~1分）</p>
		拟投入资源配置计划（0.5~2分）	<p>1. 机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置合理、先进，满足安全技术规范和施工进度需要；</p> <p>2. 劳动力：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确；</p> <p>3. 主要物资计划：主要物资投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。（1~2分）</p> <p>1. 机械：投入计划与进度计划呼应，机械设备配置基本合理，基本满足安全技术规范和施工进度需要；</p> <p>2. 劳动力：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理；</p> <p>3. 主要物资计划：主要物资投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理。（0.5~1分）</p>
		施工进度表与网络计划图	关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、满足招标文件对工期的要求。（1~2分）

		(0.5~2分)	关键线路基本准确，计划编制基本可行。(0.5~1分)
		施工总平面图布置(0.5~1分)	总体布置有针对性、合理、能较好满足施工需要，符合安全、文明施工要求；材料堆放有序。(1分) 总体布置基本合理、基本满足施工需要。(0.5分)
		技术创新的应用实施措施(0.5~2分)	(1) 节能减排、(2) 绿色施工、(3) 工艺创新等技术创新的应用实施措施符合工程情况，且有针对性、可行性、经济实用性。(1~2分) (1) 节能减排、(2) 绿色施工、(3) 工艺创新、等技术创新的应用实施措施基本符合工程情况，且有针对性。(0.5~1分)
		采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度(0.5~2分)	采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度满足设计要求，符合施工需要和相应技术标准等规定，经济适用。(1~2分) 采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度满足设计要求，基本符合施工需要和相应技术标准等规定。(0.5~1分)
		施工现场实施信息化监控和数据处理(0.5~1.5分)	施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足需要。(1~1.5分) 施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置基本符合需要。(0.5~1分)
		风险管理措施(0.5~2分)	风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。(1~2分) 风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，有各阶段风险控制及应急措施。(0.5~1分)
以上项目若有缺项的，该项为0分；			
2.2.4 (2)	综合标 25分	企业业绩 (4分)	企业每提供一个自2017年1月1日以来已完工的施工合同金额不低于200万元的类似建设项目业绩得2分，最高得4分。(业绩证明需提供中标公示(网页版)、中标通知书、合同，时间以合同签订日期为准。)
		项目经理业绩 (2分)	拟派项目经理提供一个自2017年1月1日以来已完工的施工合同金额不低于200万元的类似建设项目业绩得2分，最高得2分，项目经理业绩与企业业绩可以为同一业绩；(业绩证明需提供中标公示(网页版)、中标通知书、合同，时间以合同签订日期为准。)

		企业信用 (10分)	1、2017年1月1日以来，具有国家级信誉、荣誉得4分；具有省级信誉、荣誉得2分；具有市级信誉、荣誉得1分。最多得4分。（同一工程，不累计计算，要求投标文件附红头文件及证书的扫描件） 2、2017年1月1日以来，企业所承担的项目获得过国家级优质工程奖项的得6分，获得过省优质工程奖项的得4分，获得市优质工程奖项的得2分，最多得6分。（要求投标文件附红头文件及证书的扫描件）
		优惠承诺 (4分)	优惠承诺应符合工程实际情况，确保依法依规，优惠合理，详实可行，得3-4分。 优惠承诺应符合工程实际情况，确保依法依规，优惠基本合理，基本详实可行，得0-3分。
		履职尽责承诺 (3分)	1、具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员等）的在岗、更换等履职尽责承诺。（2-3分） 2、具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员等）的在岗、更换等履职尽责承诺。（0-2分）
		服务承诺 (2分)	可根据各投标人的服务承诺等方面进行综合比较（0-2分）
<p>注：（1）获奖证书使用年限（以获奖证书和发证机关签发的时间为准）：自2017年1月1日至今有效。</p> <p>（2）所有奖励证书（守合同重信用奖项除外）均指由国家发改委及其以上部门、住房和城乡建设部、省住房和城乡建设厅（不限河南）、市住房和城乡建设局（不限开封）或委托的行业协会所颁证书，其他一律不加分；</p>			
2.2.4 (3)	商务标 50分	1、投标报价的评审 30分	投标报价与评标基准价相等时，得基本分20分。当投标报价低于评标基准价时，每低1%范围内在基本分20分的基础上加2分，最多加10分；当投标报价低于评标基准价5%以上（不含5%）时，每再低1%范围内在满分30分的基础上扣3分，扣完为止；当投标报价高于评标基准价时，每高1%范围内在基本分20分的基础上扣2分，扣完为止。

		<p>2、分部分项工程项目综合单价的评审</p> <p>10分</p>	<p>从最高投标限价中分部分项工程项目权重最大的前10-30项清单项目中抽取15项，在剩余的分部分项工程清单项目中抽取5项。</p> <p>综合单价基准值是以各有效投标报价中（当有效投标人5名及以上时，去掉1个最高、1个最低值）对应抽取清单项目综合单价的算术平均值。</p> <p>投标人报价在综合单价基准值95%-103%范围内（不含95%和103%）的，每项得0.5分；在综合单价基准值90%-95%范围内（含90%和95%）的，每项得0.25分。满分10分，超出该范围不得分。</p>
		<p>3、措施项目费的评审（不含安全文明施工费）</p> <p>5分</p>	<p>措施项目费基准值是在最高投标限价中措施费用80%-110%之间的有效投标人所报措施项目费的算术平均值。</p> <p>投标所报措施费与措施项目基准值相等得基本分3分。当投标报价低于措施项目基准值时，每低1%在基本分3分的基础上加0.1分，最多加至5分为止；当高于措施项目基准值时，每高于1%时，在基本分3分的基础上扣0.2分，扣完为止。</p> <p>如果投标人的所报措施项目费不在最高投标限价中措施项目费用80%-110%范围之间则该项不得分。</p>
		<p>4、主要材料单价的评审</p> <p>5分</p>	<p>从最高投标限价中材料总价权重最大的前10-20项材料中抽取6项，在剩余材料中抽取4项。</p> <p>主要材料单价基准值是以各有效投标报价中（当有效投标人5名及以上时，去掉1个最高、1个最低值）对应抽取材料单价的算术平均值。</p> <p>投标人报价在材料单价基准值95%-103%范围内（不含95%和103%）的，每项得0.5分；在材料单价基准值90%-95%范围内（含90%和95%）的，每项得0.25分。超出该范围不得分。材料单价与综合单价组成中价格不一致时该项为0分。</p>
以上评分计算最终保留两位小数（第三位四舍五入），			
3.1.3	商务标清标内容	详见本章附件 A：商务标清标内容	

评标办法(综合评估法)

1. 评标方法

本次评标采用《河南省建设工程工程量清单招标评标办法》中的综合评标法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 技术标：见评标办法前附表；

(2) 综合标：见评标办法前附表；

(3) 商务标：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评标价的偏差率计算

评标价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 技术标评分标准：见评标办法前附表；

(2) 综合标评分标准：见评标办法前附表；

(3) 商务标评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

(4) 未按招标文件规定编制各项报价的；

(5) 投标总报价与其组成部分、工程量清单项目合价与综合单价、综合单价与人材机用量相互矛盾，致使评标委员会无法正常评审判定的；

(6) 规费和税金、安全文明施工费违反工程计价有关规定的；

(7) 分部分项工程项目、措施项目报价中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量与招标文件的清单不一致的；

(8) 未按照招标文件所列明的暂列金额、暂估价编制投标报价的；

(9) 住房和城乡建设部《标准施工招标文件》规定的其他否决投标废标条件

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分，各单位的最终得分为每个评委打分的算术平均值。

(1) 按本章第2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件 A: 商务标清标内容

商务标清标内容

序号	清标项目	清标内容	清标结果	
			是	否
1	1.1 项目总报价	是否等于各单项工程造价之和		
	1.2 单项工程费	是否等于各单位工程造价之和		
	1.3 单位工程费	是否等于分部分项工程费+措施项目费+其它项目费+规费+税金之和		
2	2.1 分部分项工程费及单价措施费	是否等于各分部分项清单（含单价措施项目）费之和		
	2.2 分部分项及单价措施项目编码	不得修改招标人清单		
	2.3 分部分项及单价措施项目名称	不得修改招标人清单		
	2.4 分部分项及单价措施项目特征	不得修改招标人清单		
	2.5 分部分项及单价措施项目计量单位	不得修改招标人清单		
	2.6 分部分项及单价措施项目工程量	不得修改招标人清单		
	2.7 分部分项工程费及单价措施费清单综合单价	综合单价=人工费+材料费+机械费+管理费+利润之和		
	2.8 材料单价	材料表中的单价与组成清单单价中的综合单价必须一致		
3	3.1 安全文明施工费	根据河南省计价依据规定计算		
	3.2 其他措施费（费率类）项目	根据招标文件要求自主报价		
4	4.1 其它项目费	各组成部分之和（暂列金额+专业暂估价+计日工费+总承包服务费）		
	4.2 暂列金额	应与招标人价格一致		
	4.3 专业工程暂估价	应与招标人价格一致		
	4.4 计日工	应与招标人数量一致		
	4.5 总承包服务费	是否按招标文件要求计算		
5	规费	根据河南省计价依据规定计算		
6	增值税	根据河南省计价依据规定计算		
7	不违反法律、法规、规章、规范性文件规定的其它情况			

注：不在上述范围内且不具有实质性影响的内容，均不能作为清标的依据或理由。

第四章合同条款及格式

注：合同参照最新版的合同执行，最终以招标人签订的版本为准

第五章 工程量清单

(在会员系统中下载招标文件时在附件中下载)

第六章 图纸

（在会员系统中下载招标文件时在附件中下载）

第七章技术标准和要求

适用范围

一、施工及验收规范

本工程执行国家现行的与本工程有关的施工及验收规范、标准图集。

二、主要质量检验评定标准

本工程执行国家现行的与本工程有关的质量检验评定标准。

第八章投标文件格式

(项目名称)

施工投标文件

招标编号:

投标人: (企业电子章)

法定代表人或委托代理人: (个人电子章)

年 月 日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书；
- 四、投标保证金
- 五、已标价的工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、服务承诺书
- 十、投标人拟选派项目经理无在建工程承诺
- 十一、其他材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

(招标人名称):

1. 我方已仔细研究了(项目名称)施工招标文件的全部内容,愿意以人民币(大写)(¥)的投标总报价,工期___日历天,按合同约定实施和完成承包工程,修补工程中的任何缺陷,工程质量达到_____。
2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。
3. 随同本投标函提交投标保证金一份,金额为人民币(大写)(¥)_____。
4. 如我方中标:
 - (1)我方承诺在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - (2)随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
 - (3)我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。
 - (4)我方承诺依据招标文件相关要求向代理机构支付代理服务费。
5. 我方在此声明,所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。
6. 我单位承诺:独立制作、修改和上传投标文件,因“硬件特征码一致”所造成的不良后果由投标人自行承担。
7. _____其他说明。

投标人:(企业电子章)

法定代表人或其委托代理人:(个人电子章)

地址:

电话:

年 月 日

(二) 投标函附录

工程名称					
投标人名称					
投标范围				企业资质等级	
投标总价		大写:		小写:	
投标报价 (不含规费、安全文明施工措施费、暂列金额、专业暂估价、税金)		大写:		小写:	
其中	安全文明施工费		大写:		小写:
	规费		大写:		小写:
	税金		大写:		小写:
	暂列金额		大写:		小写:
	暂估价		大写:		小写:
	分部分项工程费		大写:		小写:
	措施项目费用合计 (不含安全文明施工措施费)		大写:		小写:
	其他项目费		大写:		小写:
投标工期		日历天		投标质量	
项目经理	姓名			职称级别及职称证书编号	

注：1、本汇总表必须按要求认真填写，不得缺项。以上费用均保留小数点后二位。

投标人：（企业电子章）
 法定代表人或其委托代理人：（个人电子章）
 年 月 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年 月 日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：手机号：

系投标人名称的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证扫描件

注：本身份证明需由投标人加盖单位电子章。

投标人：（企业电子章）

年月日

三、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改、质疑、投诉（项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及被授权人身份证扫描件和被授权人有效的本企业职工社保证明。

投标人：（企业电子章）

法定代表人：（个人电子章）

身份证号码：

委托代理人：（个人电子章或签名）

身份证号码：

年月日

注：本授权委托书需由投标人盖单位电子章并由其法定代表人和委托代理人盖电子章或签名。

四、投标保证金

以转账形式提交投标保证金的，附转账凭证、开户许可证扫描件；

投标保函附投标保函证明材料

五、已标价的工程量清单

六、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：施工组织设计应包括但不限于以下内容：

- 1) 主要施工方案与技术措施；
- 2) 质量管理体系与措施；
- 3) 安全管理体系与措施；
- 4) 文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施；
- 5) 工期保证措施；
- 6) 拟投入资源配备计划；
- 7) 施工进度表与网络计划图；
- 8) 施工总平面布置图；
- 9) 技术创新的应用实施措施；
- 10) 采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度；
- 11) 施工现场实施信息化监控和数据处理；
- 12) 风险管理措施。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图（由投标人自行拟定）

附表六：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

七、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

(二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证、劳动合同、缴纳的社保证明。无在建承诺（格式自拟）、管理过的项目业绩须附合中标公示（网页版）、合同、中标通知书；技术负责人应附注册建造师执业资格证书或职称证，身份证、劳动合同、缴纳的社保证明。其他主要人员应附职称证或执业证或上岗证书、劳动合同等。

社保证明：（提供网上查询网页截图及查询方式）

附表一：拟投入的项目经理简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于学校专业				
身份证号					
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

附表二:拟投入的技术负责人简历表

姓名		性别		年龄		
职称		职务		学历		
参加工作时间			从事本工作年限			
在建或已完工程施工项目情况						
建设单位	项目名称	担任职务	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

八、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：本表后应附投标人营业执照、企业类似业绩等招标文件-投标人须知前附表要求提供的材料。

（二）近三年财务状况

注：应附经会计师事务所或审计机构审计的财务状况报告（审计报告），具体年份要求见投标人须知前附表。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后提供中标公示网页版、合同、中标通知书。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 正在施工和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
发包人联系人及电话	
项目工程造价	
开工日期	
竣工日期	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后附提供合同、中标通知书。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(五) 近年发生的诉讼及仲裁情况

九、服务承诺书

格式自拟

十、投标人拟选派项目经理无在建工程承诺

我单位拟选派项目经理___无___在建工程，如有不实，愿取消本项目投标资格，一旦中标，中标无效，并接受建设行政主管部门的处罚。

投标人（盖单位电子章）：

法定代表人（盖电子章或签名）：

年月日

十一、其他材料

1、投标人不得存在财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标人应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信惩戒对象查询”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供以上查询截图（开标时须附在投标文件中）；

2、投标人认为其它重要的材料。