

开封市人防电源改造项目三次

招标文件

采购项目编号：汴财邀请采购-2019-21

采 购 人：开封市人民防空办公室

代理机构：河南省佳龙工程管理有限公司

日 期：二〇二〇年六月

招标文件编制的委托

我单位开封市人防电源改造项目采购，招标工作委托河南省佳龙工程管理有限公司负责组织代理招标，代理单位编制的招标文件我们确认。

建设单位（业主）：_____（盖章）



我单位受采购单位（业主）的委托，负责（代理）开封市人防电源改造项目招标工作，现完成招标文件编制工作。

招 标（代理）单位：_____（公章）



目 录

第一章 招标邀请书.....	1
第二章 投标人须知及前附表.....	5
第三章 评标办法（综合评分法）	14
第四章 合同条款及格式.....	19
第五章 采购货物清单及技术要求	22
第六章 投标文件格式.....	27

开封市人防电源改造项目三次

第一章 招标邀请书

致：____投标人____

本招标项目 开封市人防电源改造项目三次 已经相关部门批准采购，已具备招标条件，项目资金为财政资金，项目出资比例为 100%，河南省佳龙工程管理有限公司受采购人开封市人民防空办公室的委托，现对该项目采购进行邀请招标，现邀请贵单位参加本项目投标。

一、采购项目名称：

开封市人防电源改造项目三次

二、招标项目概况：

- 1、采购项目编号：汴财邀请采购-2019-21
- 2、项目预算金额：736598.59 元
- 3、资金来源：财政资金
- 4、采购内容：柴油发电机组及配套设施全部内容
- 5、交货期限：合同签订后 20 个工作日
- 6、质量保证期：验收合格后 1 年
- 7、质量要求：合格
- 8、标段划分：本项目共一个标段

三、供应商资格要求：

- 1、符合《政府采购法第二十二条》之规定；

（一）具有独立承担民事责任的能力

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年经审计的财务报告，新成立的企业按已有年份计算）

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供企业近 1 个月的依法缴纳税收和社保缴纳的凭证）

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

（六）法律、行政法规规定的其他条件

- 2、供应商具有独立法人资格的生产或经营企业，需提供合格有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（如果三证合一提供三证合一的营业执照）及开户许可证；

3、供应商不得存在财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标单位应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录,并提供以上查询截图(须附在投标文件中);

4、本次招标不接受联合体投标;

四、招标文件获取

1、投标人(供应商)应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得CA密钥,请于2020年06月16日9时00分至2020年07月07日09时30分(北京时间)在开封市公共资源交易中心网站<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/>登录政采、工程业务系统,凭CA密钥登录会员系统,投标人凭CA密钥登录会员系统,按要求下载电子招标文件。投标人(供应商)未按规定下载电子招标文件的,其投标将被拒绝。

2、获取招标文件后,投标人(供应商)请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统,凭CA密钥登录会员系统,在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包,并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

3、请投标人(供应商)时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司CA密钥推送消息。

五、投标文件递交的地点及投标截止(开标)时间:

1、投标人(供应商)需要递交电子投标文件,电子投标文件上传截止(开标)时间2020年07月07日09时30分(北京时间)。

2、电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站(<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html>)会员系统中加密上传;开标地址:开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西B区(开标区)。

3、加密电子投标文件逾期上传或者未上传指定网站的,采购人不予受理。

4、本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议;投标人应当在开标时间前,登录不见面开标大厅,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等;(系统解密时长默认为40分钟,错过解密时长者视为自动放弃本次投标)

5、投标人按开标程序解密投标文件。

六、确认

你单位收到本投标邀请书后,请于48小时之内给与回执。

七、发布公告的媒介

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》上同时发布。

八、联系方式:

采购人：开封市人民防空办公室

联系人：王先生

电 话：13707610002

地 址：开封市盛祥路 11 号

采购代理机构：河南省佳龙工程管理有限公司

联系人：许先生

电 话: 15938593330

地 址：开封市集英街公安消防小区 2 号楼中单元一层西户

监督部门：开封市财政局政府采购监督管理办公室

联系方式：0371-23876034

确 认 通 知

_____：（采购人名称）

我单位已于_____年____月____日收到你方_____年____月____日发出的关于开封市人防电源改造项目三次投标邀请书的通知，并确认_____（参加/不参加）投标。

特此确认。

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

第二章 投标人须知及前附表

投标人须知前附表

注：本投标人须知前附表内容与投标人须知正文内容不一致时以本前附表内容为准。

序号	项 目	内 容
1	项目名称	开封市人防电源改造项目三次
2	招标人	招标人：开封市人民防空办公室 联系人：王先生 电 话：13707610002 地 址：开封市盛祥路 11 号
	招标代理机构	代理机构：河南省佳龙工程管理有限公司 联 系 人：许先生 电 话：15938593330 地 址：开封市集英街公安消防小区 2 号楼中单元一层西户
3	采购内容	柴油发电机组及配套设施全部内容
4	采购方式	邀请招标
5	资金来源	财政资金
6	招标文件获取	开封市公共资源交易信息网会员系统中下载招标文件
7	投标有效期	投标截止日期后 60 天（日历天）内有效
8	投标保证金	根据《开封市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知（汴财购[2019]2 号）文件》投标保证金不再收取。
9	投标文件份数	投标人必须在投标截止时间前提供加密的电子投标文件 <u>壹</u> 份（在开封市公共资源交易网会员系统指定位置上传）
10	签字、盖章要求	电子投标文件应由投标人的法定代表人个人电子签章或签名和企业电子签章。并按招标文件要求在相应位置加盖电子签章。
11	投标文件递交的时间及地点	1、投标人（供应商）需要递交电子投标文件，电子投标文件上传截止（开标）时间 2020 年 07 月 07 日 09 时 30 分（北京时间）。 2、电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站 (http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html) 会员系统中加密上传；开标地址：开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西 B 区（开标区）。

		3、加密电子投标文件逾期上传或者未上传指定网站的，采购人不予受理。 4、本项目采用“远程不见面”开标方式, 投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前, 登录不见面开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等；（系统解密时长默认为 40 钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标） 5、投标人按开标程序解密投标文件。
12	开标时间、地点	开标时间：2020 年 07 月 07 日 09 时 30 分（北京时间） 开标地址：开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西 B 区（开标区）
13	合同签订时间与地点	根据招标人要求进行
14	交货地点	招标人指定的交货地点
15	交货期限	合同签订后 20 个工作日
16	质量要求	合格
17	质量保证期	验收合格后 1 年
18	代理服务费	收费标准：国家发展和改革委员会计价格(2002)1980 号和《发改办价格[2003]857 号 2003/09/15》文件所规定的收费标准由中标人向招标代理机构交纳。本项目招标代理服务费按中标金额*1.5%计取（不含税），由中标人领取中标通知书时支付给招标代理公司。
19	评标委员会组成	5 人，其中招标人代表 1 人，经济、技术专家 4 人，评标前从相关专家库中随机抽取。
20	信息发布	本次公告同时在《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》、《中国招标投标公共服务平台》等媒体上发布。
21	投标人资格要求	1、符合《政府采购法第二十二条》之规定； （一）具有独立承担民事责任的能力 （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年经审计的财务报告，新成立的企业按已有年份计算） （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

		(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供企业近 1 个月的依法缴纳税收和社保缴纳的凭证） (五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 (六)法律、行政法规规定的其他条件 2、供应商具有独立法人资格的生产或经营企业，需提供合格有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（如果三证合一提供三证合一的营业执照）及开户许可证； 3、供应商不得存在财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标单位应通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供以上查询截图（须附在投标文件中）； 4、本次招标不接受联合体投标；
22	招标控制价	本项目招标控制总价为：柒拾叁万陆仟伍佰玖拾捌元伍角玖分（¥：736598.59 元） 投标单位的投标报价高于招标控制总价的按废标处理。
23	无效标的确定	1、逾期上传电子投标文件的 2、电子投标文件未成功解密的
24	质疑和投诉	根据开封市公共资源交易管理委员会办公室文件（汴公管办【2018】5 号）的规定： 递交方式：直接递交纸质文件（格式详见《开封市公共资源交易信息网》重要通知中的“政府采购项目质疑注意事项”） 递交地址：开封市公共资源交易管理委员会办公室（郑开大道与第三大街交叉口开封市市民之家六楼 6041 号房间） 联系电话：0371-23152555
25	其它	1、投标人应独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”，所造成的不良后果。对于被认定为“硬件特征码一致”的投标人，禁止其一年内在开封行政区域内参与招投标活动并在网上予以通报。 2、各投标人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响

		应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标人自行承担。
26	备注	本项目只有一个标段，投标文件中相关标段信息填写第一标段。 1. 招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点进行开标。 2. 投标人须在规定的时间内完成解密。 3. 开标程序 3.1 本项目采用“远程不见面”开标方式, 投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前, 登录不见面开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。 3.2 主持人按下列程序进行开标： 主持人点击“开标”，解密开始倒计时。 投标人对所上传加密的投标文件在规定时间内进行解密。 解密时间结束后 5 分钟质疑时间, 无投标人提出异议，开标结束。

投标人须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1. 本招标文件适用于开封市人防电源改造项目三次。

2. 定义

2.1 . 采购人: 依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

采购代理机构: 取得政府采购招标代理资质，受招标人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织；

合格投标人: 详见本招标项目前附表内容；

中标人: 接到并接受中标通知，最终被授予合同的投标人；

投标文件: 指投标人根据招标文件提交的所有文件；

供应商: 根据河南省政府采购合同，向招标人提供货物、安装或者服务的法人、其他组织或者自然人；

服务: 是指除货物和安装以外的其他政府采购对象。

3. 投标费用

3.1. 无论投标过程中的作法和结果如何, 投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二、招 标 文 件

4. 招标文件的组成

4.1. 招标文件用以阐明本次招标的货物要求、招标投标程序和合同条件；
招标文件由下述部分组成：

- 招标邀请书（公告）
- 投标人须知前附表
- 评标办法
- 合同条款及格式
- 采购货物清单及技术要求
- 投标文件格式

4.2. 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、合同条款的所有事项、格式要求和技术规范，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝或废标的风险。

4.3. 照抄或复印招标文件技术及商务要求的、手写的、未按规定签署的投标文件将导致废标。

5. 招标文件的澄清

5.1. 投标人对招标文件如有需要澄清的疑问，应以书面方式（包括信函、电报或传真，下同）通知到招标代理机构。招标代理机构将视情况在前附表中所述的投标截止日期 15 日前以书面方式予以答复，同时将不标明疑问来源的书面答复函发每个购买招标文件的所有潜在投标人。

6. 招标文件的修改

6.1. 招标文件的修改将以变更公告方式在开封市公共资源交易信息网发出已下载招标文件的所有潜在投标人，并构成招标文件的一部分，对所有投标人均具有约束力。

6.2. 投标人应经常察看系统内本项目招标有关的信息。

6.3. 为使投标人有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可适当延长投标截止期。

6.4. 当招标文件、补充（答疑）通知文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

三、投标文件的编制

7. 投标语言

7.1. 投标文件以及投标人所有与招标人及招标代理机构就投标来往的电函均使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

8. 投标文件计量单位

8.1. 除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

9. 投标文件的组成

9.1 投标文件包括下列部分：

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、投标人承诺书
- 四、法定代表人身份证明
- 五、授权委托书
- 六、投标报价表

七、制造商出具的授权书

八、资格审查资料

九、反商业贿赂承诺书

十、优惠服务承诺

十一、技术规格偏离表

十二、安装、调试、验收方案体系

十三、其他材料

10. 投标格式

10.1. 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写投标文件、附表，按招标文件提供的资格证明格式（见附件）提交招标文件要求的资格证明文件。

11. 投标报价

11.1. 投标总报价应包含招标人指定的地点交货、交货前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费的总报价；

11.2. 投标人根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制招标人订立合同的权力；

11.3. 投标人对所有货物只允许有一个报价，招标人不接受有任何选择报价的投标；

11.4. 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

12. 投标货币

12.1. 除非另有规定，投标人提供的所有货物和服务用人民币报价。

13. 投标人资格的证明文件

13.1. 依据要求按第六章附件规定的格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。不允许联合体投标；

13.2. 投标人提供招标文件前附表投标人资格要求内所涉及到的相关资格证明文件；

13.3. 投标人为代理商的须提供就设备制造商对本项目的授权证书；

13.4. 投标人具有履行合同所需的财务、技术和生产能力的证明文件；

13.5. 投标人满足招标文件规定的资格要求证明文件。

14. 证明投标货物符合招标文件技术要求的文件

14.1. 投标人应提交针对本项目的合理化供货、安装、调试方案。

14.2. 投标人应提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分；

14.3. 在产品规格一览表中应说明投标货物详细技术参数及情况说明，交货时出具合格出厂证明；

14.4. 证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供：

14.4.1. 主要技术指标和性能的详细描述；

14.4.2. 投标人应对招标文件技术要求逐条应答，并标明与招标文件条文的偏差和例外。对招标文件有具体规格、参数的指标，投标人必须提供其所投货物的具体数值；

15. 投标保证金

根据《开封市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知（汴财购[2019]2 号）文件》投标保证金不再收取。招标文件中对投标保证金的要求全部取消。

16. 投标有效期

16.1. 投标文件应自投标规定的开标日起，在“投标须知前附表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被为非响应投标而予以拒绝；

16.2. 在特殊情况下，招标人和招标代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，但其投标保证金不会被没收。同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标，但可要求其相应延长投标保证金的有效期。第 15 条有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效；

17. 投标文件的式样和文件签署

本项目为全流程电子招标无投标文件的式样和文件签署要求。

四、投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标记

本项目为全流程电子招标无投标文件的密封和标记要求。

19. 投标截止期

19.1. 投标人应在不迟于“投标须知前附表”中规定的截止日期和时间将投标文件按照“投标须知前附表”中载明的地址递交至指定地点；

19.2. 招标人和招标代理机构可以按第 5 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止时间。在此情况下，招标人、招标代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

20. 迟交的投标文件

20.1. 招标代理机构将拒绝并原封退回在第 19 条规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1. 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至招标代理机构；

21.2. 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改；

21.3. 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照规定被没收。

五、开标、评标、定标

22. 开标

22.1. 招标代理机构在“投标须知前附表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时所有投标人应派代表参加。

本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。；

22.2. 开标时，招标代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明等，以及其他招标人和招标代理机构认为必要的内容；

22.3. 在开标时没有启封和读出的投标文件将原封退回投标人；

22.4. 招标代理机构将对开标情况做详细记录。

23. 评标工作

23.1. 评标工作由评标委员会（下称评委会）主持对所有投标人的投标文件进行审评，并依评分由高到低的顺序依次推荐中标候选人；

23.2. 本次评委会成员由 5 人组成, 其中招标人代表 1 人, 经济、技术专家 4 人, 开标前从政府采购专家库中随机抽取。

24. 投标文件的澄清

24.1. 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较, 评委会有权向投标人质疑, 请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照招标代理机构通知的时间、地点、方式由投标人或其授权代表进行答疑和澄清;

24.2. 重要澄清的答复应是书面的, 并由投标人法定代表人或其委托代理人签字;

24.3. 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分, 并取代投标文件中被澄清的部分;

24.4. 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

25. 投标文件的初审

25.1. 评委会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等;

25.2. 算术错误将按以下方法更正: 若单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修改总价; 若文字表示的数值与数字表示的数值不一致, 以文字表示的数值为准。若投标人不接受对其错误的更正, 其投标将被拒绝;

25.3. 在对投标文件进行详细评估之前, 评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应, 而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差, 或限制了招标代理机构、招标人的权力和投标人的义务的规定, 而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位;

25.4. 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据;

25.5. 评委会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和生产能力。如果确定投标人无资格履行合同, 其投标将被拒绝;

25.6. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝, 投标人不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标;

26. 投标的评价

26.1. 评委会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

26.2. 计算评标总价时, 以货物到达招标人指定的目的地交货并安装调试好的价格为标准。评委会在评标时, 除根据第 11 条的规定考虑投标人的报价外, 还将考虑量化以下因素:

- (1) 投标文件申明的交货期;
- (2) 与合同条款规定的付款条件的偏差;
- (3) 招标人取得投标货物和售后服务的可能性和便捷性;
- (4) “投标须知”和技术规格中规定的其它评标因素。

26.3. 根据 “评标办法” 中列出评标因素, 规定量化方法, 并以此作为计算评标价的依据。

27. 保密及其它注意事项

27.1. 评标是招标工作的重要环节, 评标工作在评委会内独立进行;

27.2. 评委会将遵照规定的评标方法, 公正、平等地对待所有投标人;

27.3. 在开标、评标期间, 投标人不得向评委询问评标情况, 不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝;

27.4. 为保证评标的公正性, 开标后直至授予投标人合同, 评委不得与投标人私下交换意见;

27.5. 评标工作结束后凡与评标情况有接触的任何人不得将评标情况扩散出评标人员之外;

27.6. 评委会和招标代理机构不退还投标文件。

六、授予合同

28. 合同授予标准

28.1. 通过综合评分评标委员会将推荐得分最高的前三名作为中标候选人，招标人将对排名第一的中标候选人进行考察，如发现中标单位提供虚假证明材料骗取中标的，有权取消其中标资格。对第二名进行考虑。

28.2. 除第 33 条的规定之外，招标人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力并经过考察合格的得分最高的投标人。

29. 评标结果的公示

29.1. 评标结束后，评标结果将在《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易中心网》、《中国招标投标公共服务平台》公示，公示期为 1 天；

29.2. 投标人若对评标结果有疑问，有权按照规定的程序进行投诉和质疑，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

30. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

30.1. 如出现重大变故，采购任务取消情况，招标代理机构和招标人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

31. 中标通知书

31.1. 在投标有效期满之前，招标代理机构将以书面形式通知中标人中标；

31.2. 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

32. 签订合同

32.1. 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与招标人进行合同谈判；

32.2. 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础；

32.3. 如中标人不按约定谈签合同，招标代理机构和招标人将报请监督管理部门取消其中标决定，并没收其投标保证金。招标代理机构和招标人可在监督管理部门同意后在候选中标单位中重新选定中标单位或重新招标。

33. 重新招标及不再招标

33.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

33.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

34. 其他

34.1 招标文件解释权属招标人。

34.2 未尽事宜按国家相关文件规定执行。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格性检查评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”规定
		税务登记证	符合第二章“投标人须知”规定
		组织机构代码	符合第二章“投标人须知”规定
		开户许可证	符合第二章“投标人须知”规定
		审计报告	符合第二章“投标人须知”规定
		依法缴纳税收和社保缴纳的凭证	符合第二章“投标人须知”规定
		“信用中国”和“中国政府采购网”信用查询	符合第二章“投标人须知”规定
		具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函或相关证明材料	符合第二章“投标人须知”规定
		参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺声明	符合第二章“投标人须知”规定
2.1.2	符合性检查评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函与开标一览表电子签章	符合招标文件签章要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标内容	符合第二章“投标人须知”规定
		交货地点	符合第二章“投标人须知”规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”规定
		交货期限	符合第二章“投标人须知”规定

		质量保证期	符合招标文件的规定	
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定	
		投标总报价	低于（含等于）采购预算价	
条款号		条款内容	编列内容	
2.2.1		分值构成 （总分 100 分）	投标报价部分：30 分 商务部分：30 分 技术部分：40 分	
条款号		评分因素	标准分	评分标准
2.2.2 （1）	投标报价部分评分标准 （30 分）	投标报价	30 分	价格分统一采用低价优先法计算，即有效投标人投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他有效投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30。
2.2.2 （2）	商务部分 （30 分）	安装、调试、验收方案体系	6 分	根据有效投标人安装、调试、验收方案体系的合理性、完善性、针对性。根据内容的详细程度得 1-6 分。
		优惠服务承诺	4 分	投标人根据自身情况做出其他有利于采购人的优惠服务承诺。得 1 分-4 分。
		质量保证期	6 分	有效投标人质量保证期符合招标文件要求的得 1 分，在质量保证期的基础上每延长 3 个月加 1 分，最多得 6 分。
		交货期	2 分	优于交货期要求得 1-2 分
		业绩	12 分	提供自 2017 年 1 月 1 日以来承担过类似业绩，每提供一份得分 3 分，最多得 12 分。日期以合同签订日期为准。
2.2.2 （3）	技术部分评分标准 （40 分）	主要技术指标和参数 （带星号“*”技术指标和参数）	25 分	根据有效投标人所投设备主要技术指标和参数（带星号“*”技术指标和参数）均满足《采购货物清单及技术要求》要求时得 20 分；每有 1 项优于《采购货物清单及技术要求》主要技术指标和参数的（带星号“*”技术指标和参数）加 1~2 分，最多加 5 分；有 1 项不满足《用户需求书》主要技术指标和参数的（带星号“*”技术指标和参数），在 20

				分的基础上扣 4 分。
		一般技术指标和参数 (不带星号“*”技术指标和参数)	15 分	根据有效投标人所投设备一般技术指标和参数(不带星号“*”技术指标和参数)均满足《采购货物清单及技术要求》要求的得 12 分;每有 1 项优于《采购货物清单及技术要求》主要技术指标和参数的(不带星号“*”技术指标和参数)加 1 分,最多加 3 分;每有 1 项不满足《用户需求书》一般技术指标和参数的(不带星号“*”技术指标和参数)在 12 分的基础上扣 2 分。

注: 1. 有效投标人是指通过本章规定评审标准的投标人。

2. 技术部分与商务部分: 优、良、差各档次的标准由评标委员会对各投标人分项内容进行横向对比界定; 各分项内容如缺项, 相应分项不得分。

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件, 按照本章规定的评分标准进行打分, 并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人, 但投标报价低于其成本的除外。综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价也相同的, 按技术部分得分由高到低顺序排列。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性检查评审标准: 见评标办法前附表。

2.1.2 符合性检查评审标准: 见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 投标报价部分: 见评标办法前附表;

(2) 商务部分: 见评标办法前附表;

(3) 技术部分: 见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

(1) 投标报价部分评分标准: 见评标办法前附表;

(2) 商务部分评分标准: 见评标办法前附表;

(3) 技术部分评分标准: 见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的标准对投标文件

进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会按其投标作废标处理：

- (1). 无投标人法定代表人个人电子签章或投标人单位电子签章的；
- (2). 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (3). 投标人拒绝按评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；
- (4). 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；
- (5). 投标文件中载明的质量等级达不到招标文件规定的质量等级；
- (6). 明显不符合本项目技术规格、技术标准的要求；
- (7). 附加有招标人不能接受的条件；
- (8). 投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；
- (9). 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的；
- (10). 投标人名称或组织结构与投标申请内容不一致，且未在招标文件规定的投标截止时间之前获得招标人书面同意并在招投标监督部门申请变更的；
- (11). 未按招标文件要求提交投标保证金的；
- (12). 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；
- (13). 投标报价或投标总价高于招标控制价的；
- (14). 投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2.1 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

- (1) 按本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.2 (3) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 投标人综合得分=评标委员会全体成员评分结果的算术平均值，并以此计算各个投标人的综合得分。

3.2.5 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.2.6 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则确定。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

政府采购合同（样本）

（仅供参考）

甲方：_____（采购单位或其委托代理人）

乙方：_____（供应商）

签订时间：

签订地点：

根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物与服务招标投标管理办法》、《合同法》及招标文件、投标文件、中标通知书的要求，经甲、乙双方协商，本着平等自愿、诚实信用的原则，签订本合同并遵守以下条款：

一、 供货产品的名称、型号、制造厂商、数量、合计

名称	规格型号	制造厂商	计量单位	数量	单价	合计	备注
合计金额：							

1、设备的名称、规格、单价、数量及产地等详见明细表，明细表是本合同的一部分。乙方应随货免费提供设备的技术文件，包括相应的图纸、操作手册、维护手册、质量保证文件、合格证、配置清单、服务指南等。

2、所提供设备为（国产/进口），全新产品。

二、货物产地及标准

1、货物为（制造商名称）全新的（原装）产品（含零部件、配件、随机工具等），表面无划伤、无碰撞，无任何缺陷。

2、标准本合同所指的货物应符合招标文件要求、乙方投标产品所列出的配置、技术参数及各项要求，同时应符合中华人民共和国国家质量及国家安全环保标准。

3、进口产品必须具备原产地证明和商检部门的检验证明及合法进货渠道证明。

4、国内制造的产品必须具备出厂合格证。

5、乙方应将所供货物的用户手册、保修手册、有关资料及配件、备品备件、随机工具等交付给甲方，甲方须知的重要资料应附有中文说明。

三、交货方式和交货地点

货物由乙方送货上门，交货地点为甲方指定的地点。

四、包装

乙方交付的货物应为制造商原厂包装，包装箱号与设备出厂批号一致。

五、安装与调试

乙方必须负责将设备（本次采购的所有内容）的安装并调试至甲方认为的最佳状态，甲方不承担设备安装、调试费用。

六、验收方式、质量保证期及售后服务要求

1、甲乙双方以乙方所投产品的技术参数、配置为标准进行验收，验收合格后由甲方签署验收证明文件。

2、货物的质量保证期和免费维修期以乙方在投标文件中的承诺为准。质量保证期和免费维修期内，乙方对所供货物包修、包换、包退。

3、质量保证期内，整机或零部件非人为因素不能使用而更换部分的质量保证期和免费维修期相应延长。

4、乙方负责向甲方提供现场操作及维修保养方面的培训。

七、付款方式：合同签订后7个工作日内付乙方合同价款的_____（甲乙双方协商），项目经采购人验收合格后，10个工作日内支付全部货款的95%，其余5%转为质量保证金，质保期后无违约或质量问题，10个工作日内一次性付清。

八、违约责任

1、乙方交付的货物达不到验收标准的，甲方有权拒收，且乙方须向采购单位支付本合同总价 2%的违约金；

2、乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的，从逾期之日起每日按本合同总价 2%的数额向采购单位支付违约金；逾期_____天以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、乙方不按其售后服务承诺响应甲方的服务请求的，乙方须向甲方支付合同总价 2%的违约金。

4、甲方不按合同规定接收货物，或无正当理由不按政府采购办的要求办理结算手续的，甲方须向乙方支付本合同总价的 2%的违约金，同时乙方可向当地政府采购管理部门投诉。

九、提出异议的时间和方式

1、甲方在验收中如发现货物的品种、型号、规格、质量不符合约定的，应在妥善保管

货物的同时，自收到货物起 3 天内向乙方提出书面异议。

2、甲方因违章操作、保管保养不善等自身因素造成质量问题的，不得提出异议。

3、乙方在接到甲方书面异议后，应在 24 小时内作出处理并予以书面说明；否则，即视为乙方默认了甲方提出的异议。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因无法履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失；在取得有关机构的不可抗力证明或者双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并视情况免于承担部分或全部的违约责任。

十一、争议的解决

1、合同履行过程中发生的任何争议，若双方不能通过友好协商的方式加以解决，也可向当地政府采购监督管理部门投诉，或向当地仲裁委员会仲裁。

2、因货物质量问题发生的争议，统一由当地质量技术监督局鉴定，其鉴定为最终鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量技术标准的，鉴定费由乙方承担。

十二、其它

1、合同所有附件均为合同的有效组成部分，与合同具有同等的法律效力。

2、本合同经甲乙双方法定代表人或授权代理人签字盖章后生效。

3、本合同一式四份：甲乙双方各执贰份，一份由甲方报当地政府采购监督管理办公室。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

第五章 采购货物清单及技术要求

第一节 通用要求

1. 卖方提供的货物是全新的，符合合同规定的质量、规格、性能，并按照相关国际标准、中国国家标准及行业标准检验的合格产品。

2. 货物验收

验收主要对进场货物等的包装、型号、外观以及相关资料等进行查验。由卖方和买方共同参与到货验收。主要完成工作或要求以下：

(1) 在货物到达后由卖方组织进行到货验收；

(2) 开箱清点到货数量，应满足合同清单要求，无缺少部件；凡缺少部件，要求限时提供；

(3) 现场检查货物外观质量，应无质量问题；

(4) 签收现场验货单；

(5) 做到货验收记录，并经买方确认作为付款依据。

3. 专用/特种工具供应

卖方必须提供必要的、全新的和完整的检测与维修（包括必需的附件、中文操作手册）所需的专用/特种工具；货物验收合格移交时，这些专用/特种工具应单独装箱直接交付买方或由买方指定的接受方。

4. 货物的安装调试

货物到达使用场地后，卖方 24 小时内应到达现场并派技术人员免费对所投货物进行安装调试，在买方技术人员在场的情况下开箱清点货物，组织安装调试，并承担由此发生的一切费用。卖方负责完成货物的安装、调试、检验以及指导买方进行试运行。

5. 技术资料

5.1 合同签订后，卖方应派工程师与买方技术人员共同商讨货物使用场地，并提供货物安装的规划设计说明，包括防护标准、运行使用的环境要求等。

6. 质量保证期：验收合格并交付使用后基型车按照原厂三包政策执行，改装部分为验收合格后 1 年。

7. 验收要求

7.1 验收组织

成立由买方、卖方、其它相关单位人员以及有关方面的专家组成的验收小组，负责对项目进行各项验收。

7.2 验收通用要求

(1) 验收方案由卖方提出，报买方审批后实施；

(2) 验收前，卖方应提前 5 天通知买方。卖方与买方在验收过程中应密切合作；

(3) 买方对验收的认可、参加或放弃参加验收和测试，均不能减轻卖方对合同的任何责任；

(4) 买方有权拒绝接收有缺陷的产品（服务）或要求进行改造，由此引起的一切费用应由卖方负责。经改造后的产品（服务）应重新进行验收；

(5) 所有验收结果和结论，都应详细记录并由卖方的有关当事人正式签字。验收报告一式二份，其中一份交买方一份交卖方。

8. 技术服务

(1) 技术服务可在用户现场进行，由卖方指派有经验的工程师完成，培训内容为所提供货物的组成、基本功能、操作使用方法等。

(2) 维护培训应包括所提供货物的原理和技术性能、操作维护方法、安装调试、排除故障等各个方面。

(3) 通过培训，使受培训人员能独立掌握货物的配置、故障初步诊断、维护管理等技术。

9. 售后服务

(1) 在质量保证期内，如果货物发生故障，卖方要调查故障原因并免费修复直至满足最终验收指标和性能的要求，或者免费更换整个或部分有缺陷的材料，不得长时间影响运行。

(2) 卖方须向买方提供其现场服务联系机构的电话和联系人姓名。并且提供全天候（7×24 小时）的热线电话响应服务。

(3) 卖方应向买方提供运行维护服务的有关技术支持，派遣有经验的技术人员组成的工作小组到现场实施技术服务，并支持买方对所用货物服务，并提供必要的技术支持。

第二节 采购货物清单及技术要求

1、采购货物清单

序号	设备名称	项目特征	计量单位	数量
1	柴油发电机组	1.名称:柴油发电机组（静音） 2.型号:350KW 3.含低噪音设备、控制柜、减震垫、钢制底座、地脚螺栓孔灌浆、设备底座与基础间灌浆、设备基础等 4.试运转要求:符合相关规范及设计要求	台	1
2	设备用房	1.钢架夹层防火棉结构 2.防火门一樘尺寸 1.2*2.1m 3.塑钢窗 2 扇 0.6*0.9m 4.具体尺寸：3*4*2.8m	项	1
3	双电源 ATS 切换柜	1.名称:双电源 ATS 切换柜 2.型号:850KVA	台	1
4	双电源 ATS 切换柜	1.名称:双电源 ATS 切换柜 2.型号:650KVA	台	2
5	电力电缆	1.名称:电力电缆 2.型号:YJV-4*185+1*95 3.材质:铜芯 4.敷设方式、部位:详见相关方案 5.含电力电缆头	m	230
6	电力电缆	1.名称:电力电缆 2.型号:YJV-4*185+1*95 3.材质:铜芯 4.敷设方式、部位:埋地 5.并作基础防护	m	300
7	挖沟槽土方	1.名称:沟槽土方开挖及回填 2.土壤类别:一般土 3.挖土深度:1.5m 以内 4.弃土运距:根据现场自行考虑	m ³	135

2、技术参数

进口 350KW 静音柴油发电机组技术规格参数	
发电机组技术参数：	
机组型号： 350GF	稳态电压调整率（%）： $\leq \pm 1$
*输出功率： 350KW	电压波动率（%）： $\leq \pm 0.5$
*备用功率： 401KW	转速： 1500rpm
功率因数： $\cos \Phi = 0.8$ （滞后）	瞬态电压调整率（%）： $+20 \sim -15$
输出电压： 400V	电压稳定时间（s）： ≤ 1
输出电流： 630A	稳态频率调整率（%）： $\leq \pm 1$
额定频率： 50Hz	频率波动率（%）： $\leq \pm 0.5$
额定转速： 1500rpm	瞬态频率调整率（%）： $+10 \sim -7$
燃油牌号： 国产 0#轻柴油	频率稳定时间（S）： ≤ 3
外形尺寸： $\leq 2600 \times 1200 \times 1800$ （L×W×H mm）	燃油消耗（**负载）： 20(L/h)
机组重量： $\leq 3200\text{Kg}$	噪声（LP7m）： $\leq 96\text{dB (A)}$
柴油机技术参数：	
品牌： 进口	冷却方式： 闭式水冷却
*柴油机功率 401KW （主用）	输出容量 437 KVA
*油机型号： WD/40	供油方式： 电喷
*气缸数/敢提结构： 6/直立	调速方式： 电子调速
缸径行程： $\leq 132 \times 151$ mm	进气方式： 自然吸气
*柴油机功率： 361KW （备用）	过载能力： 110%
*启动方式： 24V 直流电启动	转 速： 1500rpm
发电机技术参数：	
品牌：进口	防护等级： IP23
输出电压 400/230 V	输出电流 630 A
电机型号： HDI-375	接线方式： 三相、Y 型接法
额定功率： 350KW	调节方式： AVR（自动电压调节器）
额定电压： 400V/230V	输出频率： 50Hz
绝缘等级： C 级 •	输出因数： $\cos \Phi = 0.8$ （滞后）
发电机组标准配置如下：	
直喷式内燃发动机（柴油）；	
交流同步发电机（单轴承）；	
适合环境 $40^{\circ}\text{C} - 50^{\circ}\text{C}$ 散热器水箱、皮带驱动冷却风扇、风扇安全护罩；	
发电输出空气开关、标配控制屏；	

机组钢制共用底座（含：机组减振橡胶垫）；
干式空气过滤器，燃油过滤器，润滑油过滤器、启动马达、并配有自充电发电机；
启动蓄电池及蓄电池启动连接电缆；
工业用 9dB 消音器及连接用标准件；
随机资料：柴油机及发电机原厂技术文件、发电机组使用说明书、CCS 船检证明、测试报告等。
执行标准：
国际标准认证 ISO9001：2000
行业执行标准 GB/T2820.1997

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投标文件

投 标 人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

年 月 日

目 录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、投标人承诺书
- 四、法定代表人身份证明
- 五、授权委托书
- 六、投标报价表
- 七、制造商出具的授权书
- 八、资格审查资料
- 九、反商业贿赂承诺书
- 十、优惠服务承诺
- 十一、技术规格偏离表
- 十二、安装、调试、验收方案体系
- 十三、其他材料

一、投标函

（采购人名称）_____：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（小写）_____的投标总报价，按合同约定实施和完成项目全部内容及任何缺陷。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的开标一览表属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目。

（5）我方承诺履行招标文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成招标文件要求中的全部任务。

4. 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费。并保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标，并可不作任何解释。

6. 我方已确认收到全部招标文件，包括修改、补充文件（如有）以及有关附件（如有）。对以上所有文件，我方已全面充分阅读；我方如未在招标文件要求时间之前提出澄清要求，则表明我方已全面充分理解招标文件的所有内涵和外延并不存在任何理解的偏差或歧义或任何不确定。

7. 我方在此声明，我方在法律、财务和运作上独立于采购人、招标代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

8. _____（其他补充说明）

投 标 人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

年 月 日

二、开标一览表

项目名称	
投标人名称	
投标内容	
投标总报价	(大写) _____ (小写) _____;
质量要求	
交货地点	
交货期限	
质量保证期	
投标有效期	

注：1. 本表投标总报价应与投标文件中货物投标报价一览表的各价格合计一致，否则投标人承担被拒标的风险。

投 标 人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

年 月 日

三、投标人承诺书

(采购人名称) _____:

我方在此声明，我方以下事项进行承诺：

- (1) 在本次投标中我方无与其他投标人相互串通投标，或与采购人串通投标的行为；
- (2) 在本次投标中我方无向采购人或评标委员会成员行贿的手段谋取中标的行为；
- (3) 在本次投标中我方无出借或借用资质行为、在投标文件中所附资料（各类证书、业绩等）无弄虚作假；
- (4) 我方不采用非法手段获取证据进行投诉，在投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意投诉；
- (5) 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第 22 条中规定的条件。
- (6) 我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

上述承诺内容如有不实，我方愿意承担由此造成的一切法律责任，并承诺以投标保证金赔偿给采购人造成的损失。

特此承诺！

投 标 人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

年 月 日

四、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____

职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投 标 人：_____（单位电子签章）

年 月 日

五、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）_____（身份证号）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：授权委托人身份证明

投 标 人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

年 月 日

六、投标报价表

6.1 总则

1. 一旦投标人对本投标报价表作出报价并为采购人所接纳后，本投标报价表就成为一份具有约束力的合同文件的一部分，用来作为合同付款的依据。

2. 报价应包含完成本项目的所有费用。如采购人根据法规和国家有关规定获减免税或退税，利益完全归采购人。

3. 投标人应仔细阅读招标文件，填报自己理解并认为正确的报价。除合同规定的调整外，投标人对实际工作及数量差异的索赔将不获考虑。

4. 本投标报价表中所有金额和单价以人民币结算。

5. 本投标报价表中的金额应包括在项目整个实施过程中，根据合同所需要的所有费用。

6.2 货物投标报价一览表

[货币单位：（人民币）元]

序号	货物名称	单位	品牌型号	数量	单价	合价	备注
1							

总计	投标总报价：（大写）_____（小写）_____元						

注：如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

投 标 人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

年 月 日

七、制造商出具的授权书

八、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间		员工总人数：		
营业执照号			发照单位	
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

投 标 人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

年 月 日

九、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____（项目名称）招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投 标 人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

年 月 日

十、优惠服务承诺

投标人根据自身情况做出其他有利于采购人的承诺。

- 1、
- 2、
- ***、

投 标 人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

年 月 日

十一、技术规格偏离表

序号	设备名称	技术参数及要求		对招标文件偏差	描述	备注
		招标文件	投标文件			

注：投标人应根据其提供的货物和服务，对照招标文件“采购货物清单及技术要求”的内容要求，有差异的，则在此表中列明实际响应的内容，以便查对。

投 标 人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

年 月 日

十二、安装、调试、验收方案体系

投标人应详细描述所投标货物的安装、调试及验收等事项（方法、规程及投标人的责任义务等），提出所执行的标准、规范。

十三、其他材料

投标人必须但不限于提供以下内容：

1、投标人营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）及开户许可证。

2、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供以上查询截图。

3、根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定还需提供以下资料：

- （1）（提供 2018 年经审计的财务报告，新成立的企业按已有年份计算）。
- （2）（提供企业近 1 个月的依法缴纳税收和社保缴纳的凭证）。
- （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函或相关证明材料。
- （4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺声明。

4、业绩（如有，可附合同扫描件）。

5、投标人认为其他有必要提供的材料。