

大河·东都商业住宅建设项目造价咨询 招标文件

招标编号：FDZX-FW-2019-0788

招 标 人：河南瑞奇房地产开发有限公司

代理机构：方大国际工程咨询股份有限公司

日 期：二零二零 年 五 月

招标文件编制的委托与批准

我单位拟建设大河·东都商业住宅建设项目造价咨询，招标工作委托方大国际工程咨询股份有限公司负责组织代理招标，代理单位编制的招标文件我们确认。

建设单位(业主): _____ (盖章)



我单位受建设单位(业主)的委托，负责(代理)大河·东都商业住宅建设项目造价咨询项目招标工作，现完成招标文件编制工作。

招标(代理)单位: _____ (盖章)



目 录

目 录.....	1
第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	6
第三章 评标办法（综合评估法）	21
第四章 合同条款及格式.....	28
第五章 工程造价咨询标准及要求.....	48
第六章 投标文件格式.....	51
目 录.....	53
一、投标函及投标函附录.....	54
二、法定代表人身份证明及授权委托书.....	57
三、综合实力.....	59
四、咨询服务方案.....	60
五、资格审查资料.....	61
六、项目管理机构.....	63
七、服务承诺.....	66
八、其他资料.....	66

第一章 招标公告

大河·东都商业住宅建设项目造价咨询 招标公告

1. 招标条件

大河·东都商业住宅建设项目已由开封新区发展和改革委员会以豫汴新区房【2013】00015号批准建设，项目业主为河南瑞奇房地产开发有限公司，建设资金来自企业自筹（资金来源），出资比例为100%，招标人为河南瑞奇房地产开发有限公司，现委托方大国际工程咨询股份有限公司对本项目进行国内公开招标，欢迎符合要求的潜在投标人前来投标。

2. 项目概况与招标内容

2.1 项目名称：大河·东都商业住宅建设项目造价咨询

2.2 项目编号：FDZX-FW-2019-0788

2.3 项目估算价：230 万元

2.4 招标范围：全过程造价咨询及结算审核（不含施工总承包施工图预算，该项已与施工总承包单位签订固定综合单价合同，需与施工总承包单位进行工程量核对后总价包干，变更签证费用另行计算）；

2.5 项目规模：拟建总建筑面积 307796.50 平方米；

2.6 项目地点：开封市汴西新区郑开大道南、晋安路北、第五大街西、第六大街东；

2.7 服务期限：自合同生效之日起至结算、决算和审计完成时止（预计 3 年）；

2.8 标段划分：一个标段。

3. 投标人资格要求

3.1 在中华人民共和国境内合法注册设立并有效存续的独立企业法人；

3.2 投标人具有建设行政主管部门核发的工程造价咨询甲级资质；并且在人员、设备、资金等方面具有相应的工程造价咨询能力；

3.3 项目负责人具有 5 年及以上的注册造价工程师资格（以取得注册造价工程师资质证书时间为准）；

3.4 投标人 2017 年 1 月 1 日以来，投标人具有一项不低于 30 万平方米高层住宅建筑全过程造价咨询及结算审核业绩（以合同签订日期为准）；

3.5 本项目不接受在“信用中国”网站被列为失信被执行人的投标单位参与投标，查询对

象包括企业、法定代表人、项目负责人以及被授权委托人，打印网页查询结果加盖单位公章（查询渠道：①通过“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）“信用服务”-“失信被执行人”查询企业；②通过“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）“个人信用”-“失信被执行人名单查询”查询法定代表人、拟派项目经理及授权委托人。）；

3.6 财务要求：没有被接管、冻结、破产状态，提供经审计的 2016-2018 年财务报告；

3.7 本次招标不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1 投标人应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，请在开封市公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/> 登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，招标文件获取为网上下载，下载时间为：2020 年 5 月 29 日至 2020 年 6 月 4 日，招标人（采购人）不再提供纸质招标文件。投标人（供应商）系统操作手册在开封市公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn/czgc/13525.htm> 查看。

4.2 投标人凭 CA 密钥登录会员系统，按要求下载电子招标文件。投标人未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

4.3 获取招标文件后，投标人请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4.4 请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司 CA 密钥推送消息。

5. 投标文件的递交

5.1 投标人需要上传电子投标文件。

5.2 电子投标文件上传截止时间为 2020 年 6 月 18 日上午 9 时 30 分。

5.3 电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html>）会员系统中加密上传；

5.4 加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。

5.5 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并按照开标程序解密投标文件、答疑澄清等（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》上发布。

7. 联系方式

招 标 人：河南瑞奇房地产开发有限公司

联 系 人： 李女士

电 话：13849151017

地 址：郑州市金水区花园路 66 号河南大河锦江饭店 26 层 2611 房间

招标代理机构：方大国际工程咨询股份有限公司

地 址：郑州市郑东新区康宁街普济路交汇处德威广场 12 层

邮 编：450000

联 系 人：罗先生

电 话： 0371-85967760

电子邮件：hnfdzb@163.com

监督单位：河南瑞奇房地产开发有限公司

联系电话：13937187535

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招 标 人：河南瑞奇房地产开发有限公司 联 系 人：李女士 电 话：13849151017 地 址：郑州市金水区花园路 66 号河南大河锦江饭店 26 层 2611 房间
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：方大国际工程咨询股份有限公司 地 址：郑州市郑东新区康宁街普济路交汇处德威广场 12 层 邮 编：475000 联 系 人：罗先生 电 话：0371-85967760 电子邮件：hnfdzb@163.com
1.1.4	项目名称	大河·东都商业住宅建设项目造价咨询
1.1.5	建设地点	开封市汴西新区郑开大道南、晋安路北、第五大街西、第六大街东
1.1.6	工程概况	拟建总建筑面积 307796.50 平方米
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	全过程造价咨询及结算审核（不含施工总承包施工图预算，该项已与施工总承包单位签订固定综合单价合同，需与施工总承包单位进行工程量核对后总价包干，变更签证费用另行计算）
1.3.2	服务期限	自合同生效之日起至结算、决算和审计完成时止（预计 3 年）
1.3.3	服务质量要求	符合国家、省、市有关造价管理的规定
1.4.1	投标人资格条件	1 在中华人民共和国境内合法注册设立并有效存续的独立企业法人；

		<p>2 投标人具有建设行政主管部门核发的工程造价咨询甲级资质；并且在人员、设备、资金等方面具有相应的工程造价咨询能力；</p> <p>3 项目负责人具有 5 年及以上的注册造价工程师资格（以取得注册造价工程师资质证书时间为准）；</p> <p>4 投标人 2017 年 1 月 1 日以来，投标人具有一项不低于 30 万平方米高层住宅建筑全过程造价咨询及结算审核业绩（以合同签订日期为准）；</p> <p>5 本项目不接受在“信用中国”网站被列为失信被执行人的投标单位参与投标，查询对象包括企业、法定代表人、项目负责人以及被授权委托人，打印网页查询结果加盖单位公章（查询渠道：①通过“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）“信用服务”-“失信被执行人”查询企业；②通过“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）“个人信用”-“失信被执行人名单查询”查询法定代表人、拟派项目经理及授权委托人。）；</p> <p>6 财务要求：没有被接管、冻结、破产状态，提供经审计的 2016-2018 年财务报告；</p> <p>7 本次招标不接受联合体投标。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	/
1.10.3	招标人书面澄清的时间	/
1.11	分包	不允许分包
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其它材料	澄清、修改文件（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 10 日前
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	招标文件发布网站网上发布

2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到招标文件澄清 24 小时内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到招标文件修改 24 小时内
3.1.1	构成投标文件的其它资料	投标人认为需要提交的其他证明材料
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 60 日历天
3.4.1	投标保证金	按照开封市财政局文件“汴财购（2019）2 号文件”相关规定执行，本次招标不再收取投标保证金。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	提供经审计的 2016-2018 年财务报告（企业成立不足三年的，可自成立年度开始提供）
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	指 2017 年 1 月 1 日以来
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置盖单位公章及法定代表人或其委托代理人签名或盖章。
4.2.1	投标截止时间	2020 年 6 月 18 日 9 时 30 分
4.2.2	递交投标文件地点	1. 本项目采用“远程不见面”开标方式, 投标人只需上传电子投标文件。 2. 电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网（ http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html ）会员系统中加密上传。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：郑开大道三大街开封市市民之家五楼开封市公共资源交易中心开标室（详见当天电子显示屏） 本项目采用“远程不见面”开标方式, 投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人

		应当在开标时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等（系统解密时长默认为 40 分钟错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。
5.2	开标程序	<p>1、本工程采用“远程不见面”电子开标。到投标截止时间止, 各投标人在规定时间内对电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。（系统解密时长默认为 40 分钟错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。</p> <p>2、因投标人原因造成投标文件未解密的, 视为撤销其投标文件。部分投标人的投标文件未解密的, 其他投标人的投标文件的开标会议可以继续进行。一个标段解密的投标文件不足三家时该标段不再继续进行。</p> <p>3、开标会议结束, 各投标人可在开标会议过程中至开标会议结束后 5 分钟之内对开标会议开标过程涉及内容提出质疑, 否则视为对开标过程涉及内容会议无异议。</p> <p>4、各投标人从参与项目开始至结束, 应时刻关注电子交易系统项目进度和状态, 留意变更公告等内容, 特别是项目开标后, 评审小组向投标人提出的澄清要求、报价要求等, 投标人应自系统发出 30 分钟（另有约定的从其约定）内回复。错过重要信息或超过 30 分钟回复者, 投标人自行承担责任。</p> <p>5、相关不见面操作流程详见“开封市公共资源交易中心-重要通知”。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成: 5 人, 其中招标人代表 1 人, 相关技术、经济等方面的专家 4 人;</p> <p>评标专家确定方式: 在省级相关专家库抽取系统抽取</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否, 推荐的中标候选人: 3 名
7.3.1	履约担保	人民币 伍万元整 (¥ 50000.00 元)
9	是否采用电子招标投标	是
10	需要补充的其他内容	
10.1	监督单位	河南瑞奇房地产开发有限公司
10.2	招标控制价 (含税)	人民币: 2299700 元整 (大写: 贰佰贰拾玖万玖仟柒佰元整)
10.3	确定中标人	招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中

		标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人,也可以重新招标。
10.4	解释权	本项目的最终解释权归招标人所有。
10.5	招标代理服务费	1. 招标代理服务费:人民币:25000元整(大写:贰万伍仟元整)。 2. 由中标人在领取中标通知书前, 交纳招标代理费。
10.6	质疑或投诉	递交质疑或投诉的方式: 递交方式:直接递交纸质文件(格式详见《开封市公共资源交易信息网》重要通知中的“工程建设项目质疑注意事项”/“工程建设项目投诉注意事项”) 递交地址:开封市公共资源交易管理委员会办公室(郑开大道与第三大街交叉口开封市市民之家六楼6041号房间) 联系电话:0371-23152555
10.7	投标文件 硬件特征码一致	投标人需承诺:我公司独立制作、修改和上传投标文件,并承担因“硬件特征码一致”、无法解密、解密后乱码、所造成的不良后果。
10.8	开标说明	1. 本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议;投标人应当在开标时间前,登录不见面开标大厅,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等(系统解密时长默认为40分钟错过解密时长者视为自动放弃本次投标)。 2. 各投标(响应)人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止,应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态,特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应(自系统发起30分钟内做出)等重要信息的,后果由投标(响应)人自行承担。
10.9	如投标人须知总则与投标人须知前附表有不一致的地方,以投标人须知前附表为准。	

1. 总则

1.1. 项目概况

1.1.1. 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定,本招标项目已具备招标条件,现对本工程设计进行招标。

1.1.2. 本项目招标人:见投标人须知前附表。

1.1.3. 本项目招标代理机构:见投标人须知前附表。

- 1.1.4. 本招标项目名称：见投标人须知前附表。
- 1.1.5. 本项目建设地点：见投标人须知前附表。
- 1.1.6. 项目概况：见投标人须知前附表。

1.2. 资金来源

- 1.2.1. 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。
- 1.2.2. 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3. 招标范围、服务周期及服务质量要求

- 1.3.1. 本项目招标范围：见投标人须知前附表。
- 1.3.2. 本项目服务周期：见投标人须知前附表。
- 1.3.3. 本项目服务质量：见投标人须知前附表。

1.4. 投标人资格条件

- 1.4.1. 投标人应具备承担本项目造价咨询的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 负责人要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 其他要求：见投标人须知前附表。

- 1.4.2. 本次招标不接受联合体投标。

- 1.4.3. 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目的代建人的；
- (3) 为本项目提供招标代理服务的；
- (4) 与本项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；
- (10) 在最近三年内有骗取中标和严重违约及因设计原因引起的重大工程质

量问题的，因设计责任事故受到相关行政主管部门通报的；

（11）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本标段投标的。

1.5. 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6. 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7. 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9. 踏勘现场

1.9.1. 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2. 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3. 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4. 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5. 投标人应实地了解本项目的现场情况相关规定，并承担因未详细了解情况而产生的相关责任。

1.10. 投标预备会

1.10.1. 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2. 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，可以向招标代理人提出问题，以便招标人澄清。

1.10.3. 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11. 分包

见投标人须知前附表。

1.12. 偏离

见投标人须知前附表。

2. 招标文件

2.1. 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工作造价咨询标准及要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2. 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在发布招标公告的网站上公布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距

投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 因公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

2.3. 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，如有修改，应在发布招标公告的网站上公布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 因公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

3. 投标文件投标文件的组成

3.1.1. 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、综合实力
- 四、咨询服务方案
- 五、资格审查资料
- 六、项目管理机构
- 七、服务承诺
- 八、其他资料

3.2. 投标报价

3.2.1. 投标人按照招标人要求，以综合单价方式进行报价，具体报价格式详见投标文件。

3.2.2. 投标人报价包括为满足本项目造价咨询服务而投入的办公设备、人员劳务、管理费用、材料费用、交通费用、通讯费用、维护费用、保险费用、投

标方所进行的外联与协调附加费用、投标方因赶工或建设方要求等特殊因素须
造价人员加班费用、政策性文件规定及所有风险、责任、税金、规费等各项费
用及其它所有费用

3.2.3. 下列内容投标人在报价时应考虑：

3.2.3.1 投标人根据自己的实际情况，在保证工程造价咨询服务质量的前提
下，根据招标文件提供的招标内容范围及要求自主报价。

3.2.3.2 投标人应说明收费标准和优惠条件及理由。

3.2.3.3 投标人可先自行踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、
装卸限制及任何其它足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导
致的索赔或工期延长申请将不被批准。

3.3. 投标有效期

3.3.1. 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修
改其投标文件。

3.3.2. 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投
标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投
标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4. 投标保证金

3.4.1 按照开封市财政局文件“汴财购（2019）2号文件”相关规定执行，
本次招标不再收取投标保证金。

3.5. 资格审查资料

3.5.1. “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本等材
料的复印件。

3.5.2. “近年（自2017年1月1日以来，以合同签订日期为准）来完成
的项目造价咨询业绩情况表”应附中标通知书和合同协议书的复印件，时间以合
同签订时间为准，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.6. 备选投标方案

不允许。

3.7. 投标文件的编制

- 3.7.1. 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。
- 3.7.2. 投标文件应当对招标文件有关服务周期、投标有效期、服务质量、招标范围及内容等实质性内容作出响应。
- 3.7.3. 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子签章。由投标人的法定代表人加盖电子签章的，应附法定代表人身份证明，由代理人加盖电子签章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1. 投标文件的密封和标记

- 4.1.1 网上上传电子投标文件应使用数字证书认证并加密。
- 4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求加密的投标文件，招标人不予受理。

4.2. 投标文件的递交

- 4.2.1 投标截止时间：见投标人须知前附表 2.2.2。
- 4.2.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。
- 4.2.3 投标人应在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前上传投标文件，投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。
- 4.2.4 逾期未通过电子招标投标交易平台上传投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收，投标无效。

4.3. 投标文件的修改与撤回

- 4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应符合电子招标投标交易平台的相关要求及规定。

5. 开标

5.1. 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2. 开标程序

5.2.1 本工程采用“远程不见面”电子开标。到投标截止时间止，各投标人在规定时间内对电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。（系统解密时长默认为 40 分钟错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

5.2.2 因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。部分投标人的投标文件未解密的，其他投标人的投标文件的开标会议可以继续进行。一个标段解密的投标文件不足三家时该标段不再继续进行。

5.2.3 开标会议结束，各投标人可在开标会议过程中至开标会议结束后 5 分钟之内对开标会议开标过程涉及内容提出质疑，否则视为对开标过程涉及内容会议无异议。

5.2.4 各投标人从参与项目开始至结束，应时刻关注电子交易系统中的项目进度和状态，留意变更公告等内容，特别是项目开标后，评审小组向投标人提出的澄清要求、报价要求等，投标人应自系统发出 30 分钟（另有约定的从其约定）内回复。错过重要信息或超过 30 分钟回复者，投标人自行承担责任。

5.2.5 相关不见面操作流程详见“开封市公共资源交易中心-重要通知”。

6. 评标

6.1. 评标委员会

6.1.1. 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2. 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2. 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3. 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1. 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2. 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3. 履约担保

7.3.1. 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向招标人提交履约担保。

7.3.2. 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给招标人造成的损失，中标人还应当给予以赔偿。

7.4. 签订合同

7.4.1. 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当给予以赔偿。

7.4.2. 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1. 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于三个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

8.2. 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1. 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2. 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活

动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5. 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

条款号	初步评审		
2.2.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字 盖章	符合招标文件规定的签字盖章要求
		投标文件 格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能提交一个有效投标报价
2.2.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		项目负责人 资格	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
2.2.3	响应 性评 审标 准	投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
		服务质量	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定

条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (100分)	投标报价： <u>30</u> 分 综合实力： <u>32</u> 分 工程造价咨询工作方案： <u>35</u> 分 服务承诺、合理化建议： <u>3</u> 分	
2.2.2	评标基准价计算方法	当有效投标人多于5家（不含5家）时，计算算术平均值时去掉一个最高投标报价，去掉一个最低投标报价；当有效投标人少于5家（含5家）时，计算算术平均值时为所有有效投标人的投标报价的算术平均值。 以所有有效投标人的投标报价（投标综合单价）的算术平均值为评标基准价，	
2.2.2(1)	投标报价评分标准 (30分)	1. 投标报价等于评标基准价，得满分 30 分； 2. 投标报价每低于评标基准价 1%，在满分 30 分基础上扣 2 分，扣完为止。 3. 投标报价每高于评标基准价 1%，在满分 30 分基础上扣 2 分，扣完为止； （不足 1%，按内插法赋分，计算结果保留小数点后两位小数）	
2.2.2(2)	综合实力 (32分)	财务状况 (2分)	根据投标人提供的经专业机构年审的会计报告表，2016 年以来咨询收入累计达到 1500 万元得 1 分、每再超过 300 万加 1 分，最多加 1 分。

		项目组成员 (6分)	项目负责人具备5年以上造价咨询经验的(以注册造价工程师初始注册时间为准)得4分,同时具备高级工程师职称的加2分。(提供注册造价工程师,高级职称)
		项目组成员其他 人员构成 (14分)	项目组成员(除项目负责人外)需具备土建注册造价工程师3人,安装注册造价工程师2人,满足条件者得基本分10分;每再增加一个注册造价工程师,加2分,最多加4分; 注:如果项目组成员低于基本配备,该项不得分。
		业绩 (10分)	2017年1月1日以来具有全过程造价咨询业绩,规模在30万平方米以上的业绩高于1项的每项得5分,最多得10分,正在履约项目计算业绩。 注:(评标时提供合同复印件加盖公章及能够证明工程项目规模的材料)
2.2 .2 (3)	工程造价咨询 工作方案 (35分)	工程造价咨询 工作方案	<p>1、拟派项目专业咨询人员配置情况,酌情赋0-4分;</p> <p>2、根据项目组成人员分工明确、责任清晰情况,酌情赋0-3分;</p> <p>3、根据咨询服务方案的内容全面情况,酌情赋3-5分;</p> <p>4、根据咨询服务方案中对本工程造价咨询的难点、要点阐述明确且恰当情况,酌情赋0-3分;</p> <p>5、根据咨询服务方案中质量控制措施和手段合理且可靠情况,酌情赋0-3分;</p> <p>6、通过对以前所做的类似工程进行综合的测算,提出控制造价切实可行的方式方法,根据情况,酌情赋0-3分;</p> <p>7、签订施工合同时如何避免推诿扯皮现象,在定额中有哪些对招标人不利和产生分歧的定额,酌情赋</p>

			<p>0-5 分；</p> <p>8、隐蔽工程及现场签证中控制造价方法，酌情赋 0-3 分；</p> <p>9、工程图纸变更中控制造价的方法，酌情赋 0-3 分；</p> <p>10、服务上是否能很好的配合招标人的工作，能够做到随叫随到的保护措施，酌情赋 0-3 分。</p>
2.2 .2 (4)	服务承诺、合理化建议（3 分）	服务承诺、合理化建议	<p>包括执业质量、职业道德、遵守国家和我省有关行业管理规定、与委托人和有关主管部门配合、咨询收费、合理化建议等全方位服务内容。评标委员会将根据各投标人承诺的服务项目内容，酌情打分。（0-3 分）</p>

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1. 初步评审标准

2.1.1. 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2. 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3. 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1. 分值构成

- (1) 投标报价部分：见评标办法前附表；
- (2) 综合实力部分：见评标办法前附表；
- (3) 工程造价咨询工作方案部分：见评标办法前附表；
- (4) 服务承诺、合理化建议：见评标办法前附表；

2.2.2. 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3. 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4. 评分标准

- (1) 投标报价部分：见评标办法前附表；
- (2) 综合实力部分：见评标办法前附表；
- (3) 工程造价咨询工作方案部分：见评标办法前附表；
- (4) 服务承诺、合理化建议：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1. 初步评审

3.1.1. 评标委员会依据本章第 2.1 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2. 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

3.1.3. 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2. 详细评审

3.2.1. 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值依照下列顺序进行评分：

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 项目规定的评审因素和分值对投标报价部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 项目规定的评审因素和分值对综合实力部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 项目规定的评审因素和分值对工程造价咨询工作方案部分计算出得分 C。
- (3) 按本章第 2.2.4 (4) 项目规定的评审因素和分值对服务承诺、合理化建议部分计算出得分 D。

3.2.2. 评分分值计算过程中按照四舍五入法则保留小数点后三位，最终结果保留小数点后两位。

3.2.3. 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4. 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证

明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1. 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2. 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4. 评标结果

3.4.1. 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2. 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

GF—2015—0212

合同编号：_____

建设工程造价咨询合同 (示范文本)

住 房 城 乡 建 设 部
制 定
国 家 工 商 行 政 管 理 总 局

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

咨询人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：_____。
2. 工程地点：_____。
3. 工程规模：_____。
4. 投资金额：_____。
5. 资金来源：_____。
6. 建设工期或周期：_____。
7. 其他：_____。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：

服务范围：项目全过程造价咨询服务、结算备案等。

工作内容：涉及专业包括但不限于主体建筑工程、装饰工程、给排水工程、电气工程、人防工程、通风空调工程、景观绿化工程、市政工程、泛光照明等及红线外本项目的配套景观绿化、市政道路、管网等，包括指标测算、清单及预算编制/核对、过程签证及费用预估、款项支付、结算审核、相关台账建立等全部项目咨询内容。

三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务自_____年_____月_____日开始实施，至_____年_____月_____日终结。

四、质量标准

1. 咨询人必须以国家、地方的相关规定及行业的相关规范为依据，坚持公平、合理、客观、公正的原则。

2. 在咨询业务持续期间，委托人就咨询人的工作成果由委托人成本管理部对

咨询人进行考核，对于咨询人所提交的任一预结算造价书及工程量清单等成果文件，委托人将随机抽查，咨询人的业务成果必须满足以下要求：

- (1) 施工图预算咨询成果偏差值在±1%以内；
- (2) 工程量清单编制不得存在多项、漏项【多项、漏项造价占（单体楼、单独核算的地下车库、委托范围内的景观/市政）造价 5%以上】；
- (3) 变更签证的审核工作咨询成果偏差值在±1%以内；
- (4) 竣工结算咨询成果偏差值在±1%以内；
- (5) 工程进度款支付符合合同要求且无超付现象；
- (6) 按委托人要求完成工作的及时性。

说明：正误差表示咨询人提交的成果文件数量（价格）大于最终复核（或复审）确认的数量（价格）；负误差表示咨询人提交的成果文件数量（价格）小于最终复核（或复审）确认的结算数量（价格）。

五、酬金或计取方式

1 酬金：_____（大写）（¥_____）。

2 该酬金包括为完成合同内容所发生的人工费、咨询人员绩效奖、加班费、伙食费、各类交通费、通讯费、住宿费、管理费、税费及规费等所有费用（驻场人员现场办公条件由委托人提供）

全过程咨询服务费计价表

序号	服务类别	计费基数说明	暂定计费基数（万元）	计费费率	暂定金额（元）	备注
1	施工阶段与造价有关的日常工作	工程成本	101319			1、工程成本：包含建安工程、设备工程、室外工程、环境工程、弱电工程、公共配套工程 2、工作内容：包括但不限于设计变更、签证费用预估及审核，进度款、索赔的费用预估及审核，配合设计优化进行费用测算，相关要求的造价台账，经济指标等造价方面的工作
2	预算清单、控制价编制及审核（不包含总包	须编制工程量清单及控制价工程的暂定合同金	34000			须编制工程量清单及控制价的工程：铝合金门窗类工程、石材幕墙工程、弱电智能化工程、入户门工程、公共区域精装修工程、景观工程、电梯工程、电力工程、室外给排水工程、其他分包工程

	工程)	额				
3		基本费: 施工单位申报的结算金额, 暂按工程成本计入	101319			与项目有关的所有工程合同的工作内容, 具体包含: 1、合同签订完成之后与总包单位进行清单工程量核对 (目前项目总包招标已完成, 总包合同为固定综合单价合同, 仅需进行工程量清单核对); 2、除总包工程合同外其他合同结算根据现场实际进度进行。
4	结算编制与审核	审减额:	/			审减额由施工单位承担, 甲方代为支付, 最终从施工单位结算款中扣除。计算方式为: 核减追加费按核减超过送审造价 5% 的幅度以外的核减额为基数计取 5% 的费用, 核增追加费按核增额的 5% 计算费用, 核增额与核减额不作抵扣, 核减、核增追加费由承包人承担, 即核减、核增追加费 = (核减额 - 送审造价 × 5%) × 5% + 核增额 × 5%; 对于变更联系单按单份计算审核费。
5	合计					

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

1. 中标通知书或委托书 (如果有);
2. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书 (如果有);
3. 专用条件及附录;
4. 通用条件;
5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改, 属于同一类内容的文件, 应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件 (包括补充协议) 均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1.订立时间：_____年_____月_____日。

2.订立地点：_____。

九、合同生效

本合同自双方代表人签字并加盖单位印章后生效。

十、合同份数

本合同一式陆份，具有同等法律效力，其中委托人执肆份，咨询人执贰份。

委 托 人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的

代理人：_____（签字）

组织机构代码：

纳税人识别号：

住 所：

账 号：

开户银行：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子信箱：

咨 询 人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的

代理人：_____（签字） 组

组织机构代码：

纳税人识别号：

住 所：

账 号：

开户银行：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子信箱：

第二部分 通用条件

详见合同条款：建设工程造价咨询合同（示范文本）（GF-2015-0212）

第三部分 专用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用_____无_____。

1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：①协议书 ②中标通知书或委托书(如果有)③专用条件及附录④通用条件 ⑤投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书(如果有)⑥其他合同文件。

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：国家、河南省及开封市现行法律法规、文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人按照约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：委托人根据实际业务需要分阶段提供。

2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：免费使用。

2.4 委托人代表

委托人代表为： ，其权限范围：对接咨询人，但涉及造价咨询成果验收及结算等重要事宜应以委托人加盖公章方能视为有效。如委托人代表变更需及时通知咨询人。委托人代表根据委托人现行成本管理制度及权限行使管理职责，超出权限范围所签署的文件及资料均无效。

2.5 答复

委托人同意在14日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有注册造价工程师资格条件，团队人员的数量为 。

3.1.2 项目负责人为：_____，项目负责人为履行本合同的权限为：全权对接委托人，并对输出咨询成果负责。

3.1.3 在项目主要施工期间（合同签订后），土家、安装驻场人员驻场要求：确保每周不少于 2 天现场工作且土建安装每天各 1 人；其他专业驻场人员驻场要求：各专业施工期间，各专业咨询人员至少保证每周 2 天（工作时间按委托人人员作息时间）；项目负责人现场办公时间总计不得少于服务期内每月 2 天的总时间（工作时间按委托人员作息时间），在此总的时间内必须根据委托人要求随叫随到。

3.1.4 对于委托人要求的紧急任务，咨询人必须按质按期完成，如驻场人员不够，咨询人须加派人员，加派人员在 1 日历天之内必须到岗，或提供有效的后台支持，不得以人员不足为理由不按要求完成咨询工作，亦不得以加派人员或加班等为由要求委托人额外支付费用。如委托人工期紧急需要加班，咨询人选派的人员需要加班以完成委托人交付的工作。

3.1.5 咨询工作小组成员职责与分工：

(1) 项目总负责人：

- 将委托人委托的各类工作及时分派到咨询小组的对应责任人；
- 对提交给委托人的所有的书面或电子成果承担复核责任，对工作质量负责。

(2) 各专业负责人：

- 跟踪所负责专业的各类工作落实进展，做好咨询指导工作；
- 对所负责专业的所有的书面或电子成果负责审核，承担质量责任，并提交项目总负责人审核确认。

(3) 常驻现场咨询师：

- 将委托人的资料（如施工图、设计变更工程指令的计算依据、合同等）负保管及传递责任，要求及时勿遗漏；
- 负责工程量核对、设计变更、工程指令的处理，建立并更新联系单台账；
- 负责进度款的审核，建立并更新进度款支付台账；
- 负责施工现场隐蔽工程/拆除工程记录，跟踪实际施工与施工图纸的差异；

- 负责动态成本的形成及跟踪；
- 参加工程及成本相关例会及会议；
- 负责整理成本资料归档并建立目录；
- 对委托人成本人员安排的工作按时按质完成。

(4) 咨询小组其他成员：

- 配合现场咨询在规定时间内完成专业分工内的变更指令的处理和施工方上报的签证的审核；
- 定期或在委托人要求时能及时赴项目现场办公，熟悉并掌握项目的相关进展情况及相关专业隐蔽工程情况；
- 对项目负责人安排的工作按时按质完成。

3.1.6 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定：在获得委托人同意后，咨询人派驻委托人的造价人员在完成本合同工作前，未经委托人事先书面同意不得更换。咨询人如需更换咨询小组具体人员，需提前 14 天通知委托人，同时将准备接任的服务人员的名称、专业、职称、简历等情况做以书面的通知，委托人同意后方可更换；若非不可抗力因素而更换人员，咨询人另行支付壹万元/次的咨询人员培训费。接任的咨询人员必须与原咨询人员做好详细的交接工作。不得因人员的更换导致委托人委托的工作受到影响。

3.1.7 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：①存在严重过失行为的 ②存在违法行为不能履行职责的 ③涉嫌犯罪的 ④不能胜任岗位职责的 ⑤严重违反职业道德的 ⑥专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人输出工作成果的要求，详见附录 C《咨询人提供成果文件一览表》。附录 C 仅为部分重要工作成果的要求，如根据工作实际、委托人成本管理制度（或通知、规程等）变更等需要而调整附录 C 内容的，咨询人须配合并不另行计取费用。

3.2.2 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后 14 日历天内给予书面答复，同时应符合附录 C 的要求。

3.2.3 造价咨询服务的最终成果均要求加盖有咨询人企业名称、资质等级及证书编号的执业印章，并由执行咨询业务的注册造价工程师签字、各专业预算员签字、

加盖执业印章。最终造价咨询服务成果应一式肆份。

3.2.4 所有提交给委托人的咨询成果除签字盖章的文字资料外，还必须有 Excel 或 Word 格式的电子文档（专业软件计算的表格，必须转换为 Excel 格式）。

3.2.5 咨询人须按照委托人要求的核算口径编制预结算及指标分析，包括但不限于区分不同业态（地下车库为单独业态）、区分地上塔楼/塔楼地下的工程量、区分标准层/非标准层的主要结构构件工程量、区分精装修分户型核算、区分公共部位精装修标准层与首层大堂核算等，咨询人不得以后续增加的核算口径为由要求增加咨询费。

3.2.6 咨询人在施工（或供货）单位对账人员提供单位预/结算授权委托书后方可予以对账，并针对施工（或供货）单位每次核对时间及核对成果进行记录并给予签字确认，相关资料及时到委托人备案，格式详见附录业务表单 E-3《工程造价审计核对纪要》。

3.2.7 在咨询业务开展过程中，涉及答疑沟通的，应采用书面形式，格式详见格式详见附录业务表单 E-4《工作答疑沟通模板》。

3.2.8 所有预/结算书咨询成果应包括：造价编制说明、预/结算书、审核对比表（整套表格）、建筑面积计算书、工程量计算底稿、含量技术指标、经济指标、具体表格样式由委托人提供。

3.2.9 当审价工作完成后，咨询人作好该项目造价咨询工作总结报告，咨询人可根据自己的工作经验向委托人提出有关造价管理方面的建设性意见。

3.2.10 单项造价咨询业务的具体要求（下述业务涉及的时间可根据项目公司标的物大小及紧急程度，酌情增减）

3.2.10.1 工程量清单及标底编制：

(1) 在工作开展之前，委托人成本人员安排一次工作交底和答疑，咨询人项目负责人、相关专业负责人及具体实施人员必须全部参加。

(2) 在清单编制过程中遇到的问题应及时以书面形式进行反馈，委托人收到问题后 24 小时内给与答复，禁止出现咨询人预算人员自行消化解决问题的情况。

(3) 咨询人在接受咨询委托书和施工图纸（方案）后，基本的时间要求：总包、精装修、景观工程 15 个日历天内，幕墙工程 10 个日历天内，其他工程 7 个日历天内。清单提供后的 10 个日历天内并在开标前，咨询人需按市场平均价格水平提供

投标限价或标底作为参考。

(4) 清单编制口径及格式根据委托人要求执行，如国标清单、定额清单；景观清单区分宅间景观等。

3.2.10.2 施工图预算及核对：

(1) 总包预算及闭口：接收咨询委托书、施工图纸、编制口径等资料后，咨询人需在 15 个日历天内拿出地下车库及一至两个有代表性的楼号的预算，并按委托人要求提供技术经济指标，30 个日历天内提交所有楼号的预算和技术经济指标。根据委托人通知，安排与施工方进行核对，要求在 30 个日历天内完成初步预算核对，并将核对过程中出现的问题做详细记录并提交委托人，然后在委托人的安排下再进行下一步核对。全部核对完无异议后在 7 个日历天内按要求提交成果，包括技术经济指标（详见附录业务表单 E-2《工程主要技术经济指标分析》）。过程中遇到的问题应及时以书面形式进行反馈，委托人收到问题后 24 小时内给与答复，禁止出现咨询人预算人员自行消化解决问题的情况。

(2) 其他专业预算：接受咨询委托书和完整的预算资料后，15 个日历天内按要求提供预算，在委托人安排下与施工单位核对一致，按要求提交成果，包括技术经济指标（详见附录业务表单 E-2《工程主要技术经济指标分析》）。

3.2.10.3 结算审核及核对：

(1) 接受咨询委托书和完整的结算资料后，咨询人应在总包工程 30 个日历天内/其余工程 20 个日历天完成初审，并将初审结果提交委托人，在其安排下与施工单位进行核对。

(2) 咨询人的结算成果应以竣工图及工程现场实际完成情况为依据，对竣工图纸中关键数据（如基础尺寸、苗木规格等）、工程做法（隐蔽工程等）、工作界面（预算核对包干口径与实际口径、竣工图界面与实际界面）及材料使用（材料品牌及规格等）的相关描述应到工程现场进行核实确认，出现不一致的，应根据委托人与施工（或供货）单位签订的合同相应原则计取结算造价。

3.2.10.4 预算/结算审核过程中，咨询人应对同一计算口径及范围下审核拟调增项之差异额超过+5%（含本数）的子目作出客观、详实的分析与说明，并经由委托人审批后方可给予签认。

3.2.11 驻场咨询人员日常业务的具体要求

3.2.11.1 设计变更、工程指令及签证

(1) 咨询人在进行变更和现场签证审核时，应确保工作的准确性和真实性，如发现与实际情况不符，应立即报委托人处理；

(2) 变更签证要求做到一单一结、完工确认、月清月结；

(3) 委托人将变更资料提供给咨询人后，咨询人须在 2 个工作日内完成估算工作；

(4) 待施工单位完成变更内容的实施，咨询人须在 2 个工作日内完成完工确认，包括与施工方核对一致，将计算底稿及审核结果报送委托人。

3.2.11.2 进度款审核

(1) 接收资料后，先核查资料的完整性（比如工程进度），然后依据合同及工程实际进度情况进行审核，时间为 2 个工作日，提报给委托人成本人员。

(2) 进度款审核的统一口径：按相应工程合同约定的进度款支付条件执行。

3.2.11.3 现场跟踪

咨询人根据现场进度，每周至少一天到施工现场了解施工进度；及时梳理实际施工与招标清单以及施工图、预算闭口包干口径的差异；针对所有隐蔽工程/拆除工程及时完成工程量测量、锁定，并做好相应记录（可包括影像资料），提交委托人，作为结算依据。

3.2.11.4 其它

根据委托人的成本管理制度要求编制相关成本报表；根据委托人的成本资料管理要求进行成本资料整理归档，包括建立并维护合同、设计变更、现场签证、工程款支付、扣罚款、电费台账等，格式见附录业务表单 E-6《建造类合同台账》。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：委托人成本管理规程（如有更新以最新版本为准）、委托人与施工单位/供货单位签订的施工（供货）合同、工程造价咨询任务委托书等。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后 7 日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为 委托人出具书面接受确认单。

3.5 咨询人其他权利义务

(1) 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。除委托人书面同意外，咨询人及咨询专业人员不应接受建设工程造价咨询合同约定以外的与本工程造价咨询项目有关的任何报酬。咨询人不得参与可能影响合同规定的委托人利益的任何活动。

(2) 咨询人在接到委托人提供的造价资料时，应认真清点资料，如委托人提供的图纸和资料不完整，咨询人应在当天以书面形式向委托人进行提示，若因咨询人未能及时提出以上要求而致使工作延误及错误，所引起的损失概由咨询人负责。同时，咨询人应保管好委托人提供的资料并在完成工作后及时归还。

(3) 合同执行的全过程中以及合同执行完毕（或解除）后，咨询人皆须对委托人委托的全部业务内容、信息资料（包括资料、数据、管理方法等）进行严格保密，如未经委托人的批准，咨询人皆不得将委托人的任何信息资料以任何形式（外借、复印、电子文档等）向其他单位或个人透露，若有违反，委托人有权依据受损失情况酌情索赔。

(4) 咨询人完成本合同项下的全部工作后 10 日历天内，应向委托人归还委托人在合同履行过程中提供的一切资料及在咨询服务过程中产生的一切资料。

(5) 咨询人内部要建立复核机制，保证咨询成果的准确、及时、完整。

(6) 咨询人对驻项目现场人员具有管理和培训、安全教育的义务，若出现咨询人自身引起的人员安全事故，由咨询人承担相关费用。

(7) 咨询人每月 28 日前提交本月《咨询公司现场管理月报》，格式见附录业务表单 E-4。

(8) 咨询人如中途中断咨询，仅可得到已完成咨询服务的分期付款费用。若咨询人的中断咨询行为给委托人造成了损失，则应承担由此产生的全部责任。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：如委托人未按照本合同的约定期限向咨询人支付造价咨询服务费的，则每逾期一天，按逾期付款金额的万分之一向咨询人支付违约金。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：随最后一次进度款支付。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：无息。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法：在正常工作时间内，咨询人未能按时完成委托人委托工作事项，委托人有权要求咨询人必须在规定合理时间内完成，如不按时提供所委托事项结果且经催促仍未完成的，每次扣除 5000 元/日历天违约金。

4.2.2 当发生以下情况之一时，均视为咨询人严重违约，委托人均有权要求咨询人赔偿因其违约行为给委托人造成的实际损失（包括委托人的直接损失，委托人行使追偿权所产生的律师费、诉讼费等损失，以及委托人因此需向第三方承担的损失）。同时，委托人有权选择解除本合同，或者继续履行本合同。如委托人选择解除本合同的，则委托人可提前三天向咨询人发出解除合同的书面通知，解除通知到达咨询人时生效，届时，咨询人应向委托人支付合同总额 20% 的违约金；如委托人选择继续履行本合同，则委托人有权视咨询人违约的严重程度，要求咨询人支付合同总额 10%-30% 的违约金。

(1) 根据确定的开工日期，或者提交造价咨询成果的时间，或者通过委托人验收的时间，当超过约定的限期或委托人同意延长的期限 15 天时。

(2) 造价咨询成果误差率超过下述标准：方案估算咨询成果偏差值超过 $\pm 20\%$ ；施工图预算、变更签证审核、结算审核偏差率超过造价的 $\pm 5\%$ ；进度款发生超合同约定支付现象 2 次及以上。

(3) 将全部造价咨询服务转包或未经委托人同意将部分分包的。

(4) 未经委托人同意，咨询人将项目班子主要成员调换，且经过委托人要求更正而拒不整改的。

(5) 委托人发现咨询人已不具备履行本合同能力的其他情形。

4.2.3 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：因咨询人工作失误给委托人造成的所有损失全部由咨询人承担，赔偿费用从委托人应付款中扣除，不足以扣除时，由咨询人另行在事项发生后 30 日历天内支付。

4.2.4 委托人按本合同的约定解除合同时，咨询人必须在 3 个工作日内办理完相应的交接手续。咨询费按合同终止时间为止：合同终止前已付咨询费作为合同最终结算价，剩余咨询费作为违约金扣除。同时因提前终止合同给委托人造成的损失

超过违约金的部分，委托人将有权保留对咨询人追责的权利。

4.2.5 在委托人提出终止部分合同的情况下，并不免除咨询人按本合同的规定对已通过委托人验收部分应负有的责任。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：__人民币__，汇率为：__无__，其他约定：__无__。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期__10__日前，向委托人提交支付申请书。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

全过程咨询服务费支付表

支付事项	支付时间	计费基数说明及包含的工作内容	计费基数	计费费率	支付比例
施工阶段与造价有关的日常工作	按季度支付，次季度的 25 日前	工程成本：包含建安工程、设备工程、室外工程、环境工程、弱电工程、公共配套工程 工作内容：包含但不限于设计变更、签证费用预估及审核，进度款、索赔的费用预估及审核，配合设计优化进行费用测算，相关要求的造价台账，经济指标等造价方面的工作	暂估工程成本：101319 万元，最终以项目实际结算完成的金额进行结算		支付该项暂定合同款项的 6%

预算清单、 控制价编 制及审核	按季度支 付，次季度 第一个月的 25 日前	铝合金门窗类工 程	甲方招标完成 后签订的相应 工程的合同价		支付本季度 完成的预算 清单、控制价 编制及审核 工程相应咨 询服务费的 70%
		石材幕墙工程			
		弱电智能化工程			
		入户门工程			
		公共区域精装修 工程			
		景观工程			
		电梯工程			
		电力工程			
		室外给排水工程			
		其他分包工程			
结算编制 与审核	按季度支 付，次季度 第一个月的 25 日前	总包工程（暂估价 工程范围以外）	基本费+审减额	基本 费： 审减额：	1、合同签订 后开始进行 总包工程(暂 估价除外)工 程量清单核 对,核对完成 并经甲方确 认后,支付至 该项咨询服 务费用的 40%; 2、总包范围 内全部工程 结算完成并 经甲方确认
		铝合金门窗类工 程			
		石材幕墙工程			
		弱电智能化工程			
		入户门工程			
		公共区域精装修 工程			

					后,支付至该项咨询服务费用的 70%
		景观工程			支付本季度完成的结算项目相应咨询服务费的 70%
		电梯工程			
		电力工程			
		室外给排水工程			
		其他分包工程			
竣工结算	项目全部工程竣工结算完成并完成咨询费结算后 60 日内	经甲方审核确认的结算费用			支付剩余的咨询费结算款项

5.4 委托人付款前 10 个工作日内,咨询人应提供相应金额之合法有效的增值税专用发票。如咨询人逾期提供发票的,则委托人有权顺延相应的期限付款且不承担违约责任,但咨询人不得以此为由拒绝或者延期履行本合同。咨询人未按本合同约定开具、送达合法增值税发票或开具的增值税发票不符合税务部门规定的,应在 7 日内按委托人要求采取重新开具发票,并按重新开具发票金额的5%向委托人支付违约金,该金额不足以弥补委托人损失的,委托人有权向咨询人另行追偿;同时,委托人有权将收到的不合法发票、联系人、联系方式送交咨询人公司所在地税务机关处理。

开票信息如下:

公司名称	河南瑞奇房地产开发有限公司
纳税人识别号	91410000169985677A
联系电话、地址	郑州市金水区花园路 66 号河南大河锦江饭店 26 层 2611 房间; 0371-65937410
开户行、账号	光大银行郑州纬五路支行 087717120100304029187

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：另行协商。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：另行协商。

6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括：/。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：各自承担，不进行相互补偿。

7. 争议解决

7.2 调解

如果双方不能在30日内解决本合同争议，可以进行诉讼。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第2种方式：

(1) 提请/仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向项目所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由咨询人支付。

差旅费及相关费用的支付：咨询人承担。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：/。

8.3 保密

委托人声明的保密事项和期限：按通用条款执行。

咨询人声明的保密事项和期限：按通用条款执行。

第三人声明的保密事项和期限：按通用条款执行。

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在3日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人：____，送达地点：____，电子邮箱：____。

咨询人指定的送达接收人：____，送达地点：____，电子邮箱：____。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于____委托人____。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于____委托人____。

9. 补充条款

1、委托人因本合同招标产生的代理费由咨询人承担。

2、合同延长期的工作量，视工程量、业务工作量确定驻场造价人员数，附加工作酬金按 8000 元/月·人固定综合单价，据实结算。

第五章 工程造价咨询标准及要求

1、咨询人和造价工程师必须严格遵守中国建设工程造价管理协会颁发的《工程造价咨询单位执业行为准则》和《造价工程师职业道德行为准则》，必须严格按照中国建设工程造价管理协会颁发的《工程造价咨询业务操作指导规程》中的相关内容实施造价咨询服务。业主查实咨询人及造价工程师有违反工程造价咨询职业道德的行为，业主有权即时解除合同，不支付造价咨询服务费，咨询人应赔偿损失及向业主支付合同金额 10% 的违约金，业主并报请行业主管部门按有关规定严肃处理。

咨询人应依自身专业知识及丰富的业务经验，为业主提供合同所述咨询服务，咨询人应满足业主成本控制的有关要求，及时、高效的完成业主交付的各项成本控制工作，满足业主项目建设的需要。咨询人提供咨询服务不得增加业主的任何负担。

双方明确，咨询人仅应按照合同约定为业主提供咨询服务，不作为业主的代理或代表，咨询人不得代表业主向他人作为任何承诺，不得就合同所述工程或业务向他人作出任何未经业主书面同意的认可、确认等。

2、基本要求：

1)、咨询人要对业主提供的全部资料必须作到对外严格保密，不得外借、外传。如有违约行为，业主有权立即解除合同，双方据实结算合同价款，咨询人除向业主支付合同价款 10% 的违约金以外，还须承担因此给业主造成的直接、间接经济损失及相应的法律责任，合同终止后，咨询人的保密义务继续有效。

2)、业主有对咨询人与施工单位共同确认后的定案造价进行复审的权利，且咨询人与施工单位的造价核对结果必须经过业主复核、确认才具有效力，咨询人应及时配合业主的复审工作，按业主要求提供所需资料。咨询人不得私自与施工单位接触，进行任何有危害业主利益的合作和经济活动，否则业主有权终止合同，双方据实结算合同价款，咨询人除向业主支付合同价款 10% 的违约金以外，还须承担因此给业主造成的直接、间接经济损失及相应的法律责任。咨询人的过程文件必须无条件向业主提供。

3)、所有的提交给业主的资料除签字盖章的文字资料外，还必须有 Excel 或 Word 格式的电子文档（专业软件计算的表格，必须转换为 Excel 格式）。

4)、核对过程中，单位工程要有完整的，由咨询人编制的工程量计算书（表），如为软件计算，要有转换为 Excel 格式的电子文档，造价咨询服务结束须将完整的

工程量计算书（表）报送业主。

5)、预算报告包括预算编制说明、预算书、计算底稿、预算书电子版。

6)、计量核对必须附有施工单位编制的预算书、咨询人编制的预算书、审核说明、双方计量核对照表。

7)、当计量核对工作完成后，咨询人必须作好该项目造价咨询工作总结报告，咨询人可根据自己的工作经验向业主提出有关造价管理方面的建设性意见，并根据业主提供的表格填写《建筑技术经济指标》。

8)、咨询人的工作过程必须满足业主书面提供的管理规定的有关要求。

9)、任何签证、结算等与造价相关的文件必须经业主代表签字后方能生效。

3、质量标准：

符合国家、省、市有关造价管理的规定

业主最终核定的结算造价为与施工单位确认的结算造价。

4、工作内容

1)、负责工程预决算的编制、工程量清单的编制及跟踪造价控制咨询工作，根据本项目各标段的招标范围编制工程量清单及设立招标控制价；并且能对预决算及工程量清单进行分解，提出相应造价控制目标；不含施工总承包施工图预算，该项已与施工总承包单位签订固定综合单价合同，需与施工总承包单位进行工程量核对后总价包干，变更签证费用另行计算。

2)、根据各施工合同要求编制工程进度款支付计划书和投资控制形象进度表，并审核工程进度款；

3)、委派固定造价人员对项目进行全过程造价咨询跟踪服务，参与签证的现场测量与计算，并对签证的合理性和准确性提出建议；

4)、审核各项设计变更的合理性（针对造价方面）并及时提出合理化建议；

5)、按照各施工合同约定期限核定各项变更和签证费用，并向业主提供变更及签证的原始工程量计算书；

6)、按照施工合同约定期限审核工程竣工结算；

7)、中标人须向招标人提供所需各标段主要材料数量及价格清单；

8)、中标人须向招标人提供各标段主要设备清单及单价；

9)、中标人须协助招标人签订合同。

10)、工程竣工结算审核完毕，中标人须协助招标人进行工程经济技术指标分

析整理；

11)、工程结算审核完毕，中标人须整理肆套全过程成本控制成果，分成电子版、书面版交给招标人；

12)、其他造价咨询服务要求：①在各分包工程招标和合同签订时提供技术咨询，提出降低造价成本的合理化建议；

②提供工程索赔和反索赔服务；

③提供材料、设备及绿化价格咨询服务；

13)、配合第三方进行阶段性成果的审核；

14)、相关造价台账建立及月度动态成本跟踪报表编制

第六章 投标文件格式

大河·东都商业住宅建设项目造价咨询

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、综合实力
- 四、咨询服务方案
- 五、资格审查资料
- 六、项目管理机构
- 七、服务承诺
- 八、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：_____（招标人名称）

1. 我方已全面阅读和研究了_____工程，工程造价咨询招标文件和招标补充文件（若有），并经过对施工现场的踏勘，澄清疑问，已充分理解并掌握了本工程招标的全部有关情况。我方愿意以暂定人民币（大写）：_____（小写）：_____（元）的投标报价；

2. 我方承诺在投标有效期：_____内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

(1)我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

(4) 我方承诺在技术和商务偏离表中所没有的项目须完全响应招标文件的要求。

(5)我方承诺独立制作、修改和上传投标文件，因“硬件特征码一致”所造成的不良后果由我方自行承担。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5. _____（其他补充说明）。

投标人：_____（盖电子章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖电子章）

_____年____月____日

（二）投标函附录

项目名称						
投标人名称						
投标范围						
投标报价	投标报价_____元（大写：_____）。					
服务周期						
服务质量						
拟派项目负责人	姓名		专业		职称	
权利义务	符合第四章“合同条款及格式”的相关规定					
备注						

投标人（盖单位章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

全过程咨询服务费报价表明细

序号	服务类别	计费基数 说明	暂定计费基 数 （万元）	计费费率	暂定金额（元）	备注
1	施工阶段 与造价有 关的日常 工作	工程成本	101319			1、工程成本：包含建安工程、设备工程 、室外工程、环境工程、弱电工程、公共配套工程 2、工作内容：包含但不限于设计变更、签证费用预估及审核，进度款、索赔的费用预估及审核，配合设计优化进行费用测算，相关要求的造价台账，经济指标等造价方面的工作
2	预算清 单、控制 价编制及 审核（不 包含总包 工程）	须编制工 程量清单 及控制价 工程的暂 定合同金 额	34000			须编制工程量清单及控制价的工程：铝合金门窗类工程、石材幕墙工程、弱电智能化工程、入户门工程、公共区域精装修工程、景观工程、电梯工程、电力工程、室外给排水工程、其他分包工程
3		基本费：施 工单位申 报的结算 金额，暂按 工程成本 计入	101319			与项目有关的所有工程合同的结算, 具体包含： 1、合同签订完成之后与总包单位进行清单工程量核对（目前项目总包招标已完成，总包合同为固定综合单价合同，仅需进行工程量清单核对）； 2、除总包工程合同外其他合同结算根据现场实际进度进行。
4	结算编制 与审核	审减额：	/			审减额由施工单位承担，甲方代为支付，最终从施工单位结算款总扣除。计算方式为：核减追加费按核减超过送审造价 5%的幅度以外的核减额为基数计取 5%的费用，核增追加费按核增额的 5%计算费用，核增额与核减额不作抵扣，核减、核增追加费由承包人承担，即核减、核增追加费=（核减额-送审造价×5%）×5%+核增额×5%；对于变更联系单按单份计算审核费
5	合计					

二、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

（二）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及法定代表人委托代理人身份证明

法定代表人身份证明

法定代表人委托代理人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

三、综合实力

3.1 财务状况

投标人根据评分要求自附相关资料

3.2 项目组负责人

投标人根据评分要求自附相关资料

3.3 项目组其他人员构成

投标人根据评分要求自附相关资料

3.4 业绩

投标人根据评分要求自附相关资料

四、咨询服务方案

五、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

单位名称		注册资金			
营业执照注册号		成立时间			
注册地址		企业类型			
法人代表姓名		法人代表身份证号			
法人代表职称		法人代表电话			
技术负责人姓名		职称		电话	
是否有主管单位		主管单位名称			
办公地址		联系电话			
		网址			
资质情况	资质等级				
	资质证书编号				
	业务范围				
开户银行		帐号			
注册造价师人数		高级职称人数			
中级职称人数		初级职称人数			
备注					

注：投标人需随此表附上营业执照等材料加盖公章的复印件。

（二）近年的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
服务周期	
质量	
承担的工作	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1、本表后附合同协议书加盖公章的复印件。

2、 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

六、项目管理机构

(一) 主要人员汇总表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险号	

(二) 拟任本工程主要造价咨询人员情况表

姓 名		性 别		出生年月	
职 称		学 历		毕业时间	
毕业院校			所学专业		
专业类别					
专业工作年限			从事造价咨询 工作年限		
拟在本工程中承担的职务					
<p>项目经理成本管理理念（如：对其团队的内部管理，甲乙方的配合，项目全过程跟踪过程中需把握的要点等）项目经理需填此栏</p>					

主要工作经历及业绩：

工作经历：

业绩：（按照面积填写）

说明：1、“主要人员”是指项目负责人、造价工程师；

2、本表应相应附相关证件；

3、本表应加盖投标人公章。

七、服务承诺

八、其他资料

其他投标人认为必要的资料。