95982部队野营多功能折叠椅采购项目

**招标文件**

**采购项目编号：2020-KJ95982-1001号**



**采购人：中国人民解放军95982部队采购办公室**

**采购代理:智远工程管理有限公司**

**日 期：2020年4月**

**招标文件编制的委托与批准**



目 录

[第一章 招标公告 1](#_Toc7815)

[第二章 供应商须知 3](#_Toc25540)

[供应商须知前附表 3](#_Toc19534)

[1. 总则 9](#_Toc31136)

[2. 招标文件 11](#_Toc19914)

[3. 投标文件 12](#_Toc18968)

[4. 投标 13](#_Toc827)

[5. 开标 14](#_Toc17497)

[6. 评标 14](#_Toc5979)

[7. 合同授予 15](#_Toc1902)

[8. 纪律和监督 16](#_Toc14174)

[9.关于中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标的说明 17](#_Toc13512)

[10. 需要补充的其他内容 19](#_Toc11214)

[11．电子招标投标 19](#_Toc29723)

[第三章 评标办法 20](#_Toc24963)

[评标办法前附表 20](#_Toc6931)

[1. 评标方法 22](#_Toc11004)

[2. 评审标准 24](#_Toc16294)

[3. 评标程序 25](#_Toc1512)

[附件Ａ： 27](#_Toc29205)

[第四章 合同条款及格式 28](#_Toc19878)

[第五章 货物内容和要求 28](#_Toc985)

[第六章 投标文件格式 31](#_Toc19196)

#

#  招标公告

**一、**采购项目名称：95982部队野营多功能折叠椅采购项目

二、采购项目编号：2020-KJ95982-1001号

三、项目预算金额：52万元

　　项目最高限价：52万元

1. 采购需求：
2. 采购内容：野营多功能折叠椅（写字椅）3467把。
3. 功能及其他要求：可三段式折叠变形，可变形当凳子用，也可当椅子用，还可作写字桌。便于野外驻训携带使用；椅面要采用ABS塑料制成，金属支架；大概规格：510mm×320mm×51mm。
4. 包段划分：一个包。
5. 资金来源：上级拨发，已落实。
6. 质量要求：合格，符合国家现行规范标准，并通过采购人验收。
7. 交货期：自合同签订之日起30天内。

4、质保期：符合国家、行业或制造商规定的标准。

五、采购项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业发展政策，促进残疾人就业政策，支持监狱企业发展政策。

六、供应商资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定及法律、行政法规规定的其他条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力，具备供货能力的生产厂家或代理商（经销商)（提供有效的带有统一社会信用代码的营业执照或其他有效证明文件即可）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供经审计的2018年度财务报告或基本户银行出具的近期资信证明或财政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（承诺书或相关证明）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供2020年1月1日以来任意1个月内缴纳税收和社会保障资金的缴费票据凭证（依法免税企业，应提供相关证明文件）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供无重大违法记录的书面声明）；

2、投标人不得存在财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标人应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供以上查询截图（开标时须附在投标文件中）。

3、本项目不接受联合体投标。

七、是否接受进口产品：不接受

八、获取招标文件

1、时间：招标文件下载时间2020年4 月21日至2020年 4月 27日

2、地点：在开封市公共资源交易中心网站（http://www.kfsggzyjyw.cn/）

3、方式： 登录“开封市公共资源交易中心网站（http://www.kfsggzyjyw.cn/）”网上，凭领取的企业身份认证锁（CA密钥）进行网上下载招标文件；

获取招标文件后，投标人请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。投标人未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。请供应商时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司CA密钥推送消息。

4、售价：0元

九、投标递交截止时间及地点

1、时间：2020年5月12日9时50分（北京时间）

2、地点：电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html）会员系统中加密上传。

3、加密电子投标文件逾期上传到指定地点的，招标人不予受理

十、开标时间及地点

　　1、时间：2020年5月12日 9 时50分（北京时间）

2、地点：开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西B区（开标区）。投标人应按开标程序解密投标文件。

3、本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前,登录不见面开标大厅,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等（系统解密时长默认为40钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

十一、发布公告的媒介及招标公告期限

本次公告在《河南省电子招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》上发布。

公告期限为五个工作日。

十二、联系方式

1.采购人：中国人民解放军95982部队采购办公室

 地址：河南省开封市鼓楼区刘寺村300号

联 系 人： 高先生

联系电话：17303713512

 　　2、采购代理机构：智远工程管理有限公司

　　　地 址：郑州市莲花街11号。

联系人： 何女士

联系方式：15890981510

# 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

注：本供应商须知前附表内容与供应商须知正文内容不一致时以本前附表内容为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1.1.2 | 采购人 | 采购人：中国人民解放军95982部队采购办公室地址：河南省开封市鼓楼区刘寺村300号联 系 人： 高先生 联系电话：17303713512 |
| 1.1.3 | 采购代理机构 | 采购代理机构：智远工程管理有限公司 地 址：郑州市莲花街11号。 联系人：何女士 联系方式：15890981510 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 95982部队野营多功能折叠椅采购项目 |
| 1.1.5 | 交货地点 | 采购人指定地点 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 上级拨发，已落实 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标内容 | 野营多功能折叠椅（写字椅）3467把 |
| 1.3.2 | 交货期 | 自合同签订之日起30天内 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 合格，符合国家现行规范标准，并通过采购人验收。 |
| 1.3.4 | 质量保证期 | 2年 |
| 1.4.1 | 供应商资格要求 | 1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定及法律、行政法规规定的其他条件：（1）具有独立承担民事责任的能力，具备供货能力的生产厂家或代理商（经销商)（提供有效的带有统一社会信用代码的营业执照或其他有效证明文件即可）；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供经审计的2018年度财务报告或基本户银行出具的近期资信证明或财政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函）；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（承诺书或相关证明）；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供2019年7月以来任意1个月内缴纳税收和社会保障资金的缴费票据凭证（依法免税企业，应提供相关证明文件）；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供无重大违法记录的书面声明）；2.投标人不得存在财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标人应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供以上查询截图（开标时须附在投标文件中）。3.本项目不接受联合体投标。 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 🗹不组织，各供应商自行踏勘□组织，踏勘时间：　　　踏勘集中地点： |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 🗹不召开□召开，召开时间：　　　　　召开地点： |
| 1.11.1 | 实质性要求和条件 | 1、供应商资格要求内容2、评标办法前附表中的“符合性审查”内容3、招标文件列明的不满足即按无效投标处理的技术、商务等有关要求。 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 澄清答疑、补充的文件 |
| 2.2.1 | 供应商要求对招标文件澄清的时间 | 获得招标文件之日或招标公告期限届满之日起7个工作日内。 |
| 2.2.2 | 招标文件澄清和修改发出形式 | 在发布招标公告网站上公布。 |
| 2.2.3 | 供应商确认收到招标文件澄清和修改的时间 | 无需 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | /// |
| 3.2.1 | 报价范围 | 供应商应按招标项目要求，一次性报出不可更改的价格，所报的价格中包含本招标采购对象及与之相关的设计、制造、包装、运输、装卸、安装、调试、质量检验、各项税费、保险费、意外事故等验收合格前全部费用，以及备品备件、专用工具、技术培训、技术资料、保修期内的各项保修、相应的伴随服务和售后服务工作费用等。 |
| 3.2.3 | 最高限价/预算金额 | □不设最高限价。🗹设最高限价，最高限价：52万元投标报价高于最高限价的为无效投标。 |
| 3.2.4 | 报价币种 | 全部报价均应以人民币为计量货币，并以人民币进行结算。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标截止日起　60　日历天（供应商承诺的投标有效期不得少于该时间要求）。 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 免收。 |
| 3.6.3 | 电子投标文件签字、盖章要求 | 投标文件中投标函、法定代表人资格证明（或授权委托书）按投标文件格式要求签字、盖章。（1）要求供应商加盖公章的地方都应用供应商单位的CA锁进行签章。（2）所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人的CA锁进行签章。若有要求委托代理人签字的地方，都应用委托代理人CA锁进行签章，若委托代理人没有 CA 锁，则投标文件需上传有手写签名后的扫描图片替换到相应格式中。 |
| 4.1.1 | 投标文件的加密 | 按照网上系统要求进行加密、解密。 |
| 4.2.1 | 投标文件的递交 | 在投标截止时间前，通过原下载招标文件的电子交易系统上传、提交投标文件。投标文件递交时间以系统生成的递交回执通知载明的传输完成时间为准。 |
| 5.1 | 投标截止及开标时间、地点 | 投标截止及开标时间：2020年5月12日 9 时50分开标地点：本项目采用远程不见面开标方式，详见招标公告第十项规定. |
| 5.2 | 开标程序 | 本项目采用电子开标。到投标截止时间以后，各供应商对电子投标文件自行解密。解密完成后各供应商的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。供应商在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。主持人按下列程序进行开标：本工程采用远程不见面电子开标。电子投标文件必须凭制作投标文件所用的CA密匙完成解密，按照递交投标文件的顺序进行解密后签字确认。**操作流程按开封市公共资源交易平台不见面开标系统操作手册。** |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：5人，其中招标人代表 1人，相关经济、技术方面的专家4人。评标专家确定方式：从省级相关评标专家库中随机抽取。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | □是🗹否，推荐的中标候选人数：3人。 |
| 7.2 | 中标人公布媒介 | 《河南省电子招投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》。 |
| 7.3 | 中标通知书 | 中标人确定后，采购人向中标人签发《中标通知书》。 |
| 7.4.1 | 履约担保 | 不要求 |
| 7.5.1 | 签订合同 | 中标人按《中标通知书》约定时间（无约定时，应在中标通知书发出时间30日内），根据招标文件和中标人的投标文件与采购人签订合同。 |
| 8.5 | 质疑、投诉 | 质疑申请人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。 注：（1）接收质疑和投诉的方式为直接递交纸质文件（2）地址为开封市公共资源交易管理委员会办公室（市民之家6041房间）（3）联系电话：0371-23152555 |
| **10** | **需要补充的其他内容** |
| 10.1 | 付款方式 | 签订合同时双方约定 |
| 10.2 | 交易服务费 | 免费 |
| 10.3 | **中标服务费** | 中标服务费为：中标价的1.5%收取，中标人在领取中标通知书支付给采购代理机构。 |
| 10.4 | 解释权 | 构成本招标文件的各个组成部分应互为解释、互为说明，如有不明确或不一致，除招标文件中有特别规定外，在招标投标和评标阶段的优先解释顺序如下：按招标公告（投标邀请书）、供应商须知、评标办法、货物内容和要求、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成部分中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成部分不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或采购代理机构负责解释。本招标文件未尽事宜，执行国家、省、市相关规定。 |
| 10.5 | 制作、上传投标文件注意 | 制作、上传投标文件注意：申请人应独立制作、修改和上传申请文件，并承担因“硬件特征码一致”，所造成的不良后果。对于被认定为“硬件特征码一致”的申请人，禁止其一年内在开封行政区域内参与招投标活动并在网上予以通报。 |
| **11** | **电子招标投标** |
| 11.1 | 本项目采用的招标形式 | 本项目采用电子招标投标 |
| 11.2 | 电子招标投标要求 |  |
| … | … |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本招标项目交货地点：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划交货期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划交货期（交货完工期）：见供应商须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.4本招标项目的质量保证期：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资格条件。见供应商须知前附表；

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目前期准备提供专业设计或专业咨询服务的；

（3）为本招标项目提供招标代理服务的；

（4）被责令停业的；

（5）被暂停或取消投标资格的；

（6）财产被接管或冻结的；

（7）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的。

### 1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。证书证件应使用中文版本，无中文版本的应附相应的中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的有关情况和相关的周边环境情况，供供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

### 1.10 投标预备会（不召开）

1.10.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面形式通知所有获取招标文件的供应商。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，

否则，供应商的投标将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.11.2 供应商应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资

料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支

持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或供应商须知前附表允许的

其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 供应商须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合供应商

须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除

列明的内容外，视为供应商响应招标文件的全部要求。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

　　2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）供应商须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）货物内容和要求；

（6）投标文件格式；

（7）供应商须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式提出，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以公告形式发出不再以书面形式单独发给所有已获取招标文件的供应商。如果澄清发出的时间距供应商须知前附表规定的投标截止时间不足15天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商应及时关注相关媒体，查看澄清和修改公告后无需以书面形式回复通知采购人。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项

规定的时间后的任何澄清要求。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容（与第六章投标文件格式不一致时以投标文件格式要求为准）：

3.1.1投标函

3.1.2法定代表人资格证明或授权委托书；

3.1.3供应商基本情况和资格证明材料

3.1.4投标内容及报价明细表

3.1.5技术及商务偏差表

3.1.6技术部分

3.1.7商务部分

3.1.8其他证明资料

### 3.2 投标报价

3.2.1 报价范围：见供应商须知前附表。

3.2.2 报价应具有唯一性，即投标函中只能有一个有效投标报价（招标文件另有要求的除外）。本项目不接受任何有选择性的报价。

3.2.3 采购人设有最高限价的，最高限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.4 报价币种：见供应商须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为60天。

3.3.2在投标有效期内，供应商撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

###  3.4 投标保证金

本次招标不收取投标保证金。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 资格要求：见供应商须知前附表。

供应商须知前附表中要求的供应商资格审查材料应将复印件附到投标文件中。

### 3.6投标文件的编制

3.6.1投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关供应商资格要求、符合性审查要求等实质性内容作出响应。

3.6.3实行电子招标投标时，投标文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用CA密钥，按招标文件要求在相应位置加企业电子签章。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密

4.1.1实行电子招标投标时，供应商应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见供应商须知前附表。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 供应商应在规定的投标截止时间前，通过下载招标文件的电子招标投标交易平台上传提交电子投标文件。

4.2.2除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.2.3供应商完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.4逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止及开标时间前，供应商可以修改或撤回已上传的投标文件，但应在网上系统操作通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第3.6.3项的要求加企业电子签章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向供应商发出确认回执通知。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 投标截止及开标时间、地点

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）,通过电子招标投标交易平台公开开标，邀请所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

详见供应商须知前附表

### 5.3 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表以及评审专家组成。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）供应商或供应商主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚期限未满的；

（5）与供应商有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人名单，按排序确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

### 7.2 中标人公布媒介

采购人在供应商须知前附表规定的媒介公布中标人。

### 7.3 中标通知

采购人确定中标人后，在规定的中标人公布媒介公布，以书面形式向中标人发出中标通知书，其他未中标的供应商自行查看结果，不再另行通知。详见供应商须知前附表。

### 7.4 履约担保

 按前附表规定执行。

### 7.5 签订合同

7.5.1采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内（供应商须知前附表另有规定者从其规定），根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失的，中标人应当予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

7.5.3联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，不得干扰评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”规定以外的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对有关招投标工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，不得影响评标程序正常进行。

### 8.5 质疑

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害，可以规定时间内书面形式向采购人或代理机构提出质疑。详见供应商须知前附表。

供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

### 8.6 投诉

供应商提出投诉的，应当先向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

## 9.关于中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标的说明

### 9.1 含义

9.1.1中小企业。符合国务院有关部门制定的中小企业划型标准，提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。

9.1.2监狱企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，才可享受相关政策。
　　在政府采购活动中监狱企业视同小型、微型企业并适用其相关规定，提供本企业制造的货物、承担的工程或服务，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

9.1.3残疾人福利性单位。

9.1.3.1享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

　　（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

　　（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

　　（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

　　（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

　　（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

9.1.3.2、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款和招标文件规定追究法律责任。

9.1.3.3、在政府采购活动中残疾人福利性单位视同小型、微型企业并适用其相关规定，提供本企业制造的货物、承担的工程或服务，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

　　9.1.4 中标、成交结果公告同时公告其小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的证明材料及相关资料，接受社会监督。

### 9.2价格扣除

9.2.1供应商属于小型、微型企业并以该身份投标，按要求提供《中小企业声明函》，提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型、微型企业制造的货物(同时提供该制造企业出具的《中小企业声明函》)，按规定给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

9.2.2供应商属于监狱企业并以该身份投标，按要求提供《监狱企业证明》，视同小型、微型企业，对该企业生产的货物、提供的工程或服务在评审时给予价格扣除。

9.2.3、供应商属于残疾人福利性单位并以该身份投标，按要求提供《残疾人福利性单位声明函》，提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，在评审时给予价格扣除。

**上述小型微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，评标时不予价格扣除(《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。投标产品中含有中型企业制造的货物，该投标单位视同为中型企业）。**

供应商对其提供的资料真实性自行负责，如有虚假，列入财政部“政府采购严重违法失信行为信息记录”，若为中标人者其中标资格将被取消。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

## 11．电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见供应商须知前附表。

**第三章 评标办法**

## 评标办法前附表

**注：1、评标办法前附表内容与评标办法正文内容不一致时以本表内容为准。**

**2、评标办法前附表中涉及到的有关内容均应体现在投标文件中。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **评标方法** | **1、评标方法：综合评分法。****2、评审。采购人或代理机构负责资格审查；评标委员会负责符合性审查、商务和技术评审。（资格审查、符合性审查的内容有一项不通过的，按无效投标处理）****3、推荐中标候选人。按得分由高到低顺序推荐中标候选人，得分相同的摇号确定。** |
| **评标问题澄清** | **评标委员会可以通过电子交易系统要求供应商对投标文件中有关问题做出答复，但答复内容不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。****供应商应时刻通过电子交易系统关注项目情况，评标委员会向供应商提出的澄清要求、报价要求等，供应商应自系统发出30分钟（另有约定的从其约定）内回复，否则供应商自行承担责任。** |
| **条款号** | **审查内容** | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1.1 | 资格审查标准 | 1、具有合法有效的带有统一社会信用代码的营业执照。 |
| 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供经审计的2018年度财务报告或基本户银行出具的近期资信证明或财政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函）。 |
| 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（承诺书或相关证明）。 |
| 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供无重大违法记录的书面声明）。 |
| 5、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2019年7月以来任意1个月内缴纳税收和社会保障资金的缴费票据凭证（依法免税企业，应提供相关证明文件）。 |
|  |  | 6、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的企业，拒绝参与本项目招标投标活动【查询渠道：“信用中国”网站 |
| 1、资格审查符合招标文件“供应商须知前附表”的要求。**2、由采购人或代理机构进行资格审查，未通过者注明原因，审查结论提交评标委员会；将资格审查未通过的投标及原因写入评标报告。** |
| 2.1.2 | 符合性审查标准 | 供应商名称 | 供应商名称与单位盖章、资格证明材料相一致。 |
| 投标文件签字盖章 | 符合招标文件的签字盖章要求 |
| 投标报价 | 投标报价未超过预算价(招标控制价) |
| 质量要求 | 合格，符合国家现行规范标准，并通过采购人验收 |
| 交货期 | 自合同签订之日起30天内 |
| 质保期 | 响应第二章“供应商须知前附表”要求 |
| 投标有效期 | 不得少于第二章“供应商须知前附表”规定的时间 |
| 硬件特征码 | 供应商上传投标文件的计算机“硬件特征码”不得与本项目其他供应商相同。 |

**评分标准及内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 评分因素 | 评分标准及内容 |
| 价格部分（30分） | 投标报价（30分） | 投标报价分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30（因落实政府采购政策进行价格调整的，用调整后的评标价格进行计算）。 |
| 技术部分评审内容（40分） | 投标货物技术指标的响应程度（30分） | 投标货物的技术参数、技术性能满足或优于招标文件要求得30分，每有一项不满足的扣2分，扣完为止。 |
| 服务承诺及其他优惠条件（10分） | 1. 针对本项目有详细、具体、可行的服务方案；具体问题有明确的解决方案和措施，承诺响应时间；售后服务计划及承诺。由评委根据各供应商差异横向对比酌情评分1-4分

2、有质保期内、外的服务承诺1-33、其他实质性优惠条件：由评委根据各供应商差异横向对比酌情评分1-3以上各项没有的对应项不得分。 |
| 商务部分评审内容30分  | 类似业绩（9分） | 自2016年1月1日以来（以合同签订日为准），供应商每提供1 份得 3分，本项最多得9分（投标文件附合同、中标通知书复印件），资料不全不得分。 |
| 企业综合实力及信誉（17分） | 供应商自2016年1月1日以来（以合同签订日为准），每具有一个供货后业主出具的良好评价得2分，最多得4分。评审时以提供业主评审意见证明为准。 |
| 检测报告：所投货物或货物部分材质有相关部门的检测报告，有一份得1分，最多得3分。 |
| 供应商或制造商具有中国环境标志产品认证的得3分 |
| 供应商或制造商具有职业健康安全体系认证的得2分 |
| 信用认证：供应商获得信用等级AAA及以上得5分，AA信用等级得2分，其他不得分。 |
| 节能产品或环境标志产品（4分） | 1. 所投产品如为“节能产品政府采购品目清单”内的节能产品加2分，否则不得分。
2. 所投产品如为“环境标志产品政府采购品目清单”内的环境标志产品的加2分，否则不得分，以提供的清单内目录为准。
 |
| 总分：100分 |

## 1. 评标方法

本次评标采用的评标方法见评标办法前附表。投标文件是评委评审的直接依据，评标委员会按照公平、公正、科学、择优的评标原则，对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章有关规定进行评审，并推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1资格审查：见评标办法前附表。

2.1.2符合性审查：见评标办法前附表。

### 2.2 详细评审标准（分值构成和评分标准）

2.2.1分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2小型微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位：见评标办法前附表和2.2.4。

2.2.3投标报价、技术部分、商务部分评审内容：见评分标准及内容。

2.2.4 **小型微型企业认定及评标价格评审**

以小型微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位身份（多重身份只算一种）投标者应符合“第二章供应商须知”第9项条件，并同时具备以下条件，在评审时给予6%价格扣除：

**大型、中型、小型微型企业评标价格评审（如符合，按以下标准进行评审）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 大型企业 | 中型企业 | 小型企业 | 微型企业 |
| 评标价格 | 投标报价 | 投标报价 | 投标报价×（1-6%） | 投标报价×（1-6%） |

（1）在“投标函”的“企业其他情况”栏按要求标注供应商身份；

（2）“投标内容及报价明细表”中所有投标产品均应按要求备注（含有中型企业制造货物的，该投标单位视同为中型企业，不予价格扣除）；

（3）提供相关资料。　①小型、微型企业：提供《中小企业声明函》和注册地县级以上中小企业主管部门出具的小型微型企业认定材料。（投其他小型、微型企业制造的货物时，需同时另提供该制造企业的《中小企业声明函》和认定材料）；　②残疾人福利性单位：提供《残疾人福利性单位声明函》和要求随本函提供的相关材料；（投其他残疾人福利性单位制造的货物时，需同时另提供该制造企业的《残疾人福利性单位声明函》和要求随本函提供的相关材料）　③监狱企业：提供《监狱企业证明文件》。

 2、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合资格审查和符合性审查要求的，按无效投标处理。

3.1.2 供应商符合“无效投标条件”的，评标委员会应当否决其投标；

3.1.3投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

　　（1）投标文件中投标函内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标函为准；

　　（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

　　（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标函的总价为准，并修改单价；

　　（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

### 3.2 详细评审

3.2.1评标委员会按照规定的量化因素和分值进行评审打分，详见评分标准及内容。

3.2.2评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本，影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求该供应商在合理的时间内作出书面说明，必要时提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价投标，按无效投标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。评标委员会拒绝供应商通过修正或撤消不符合要求的偏差，使之成为具有响应性的投标。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照规定推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

附件**Ａ**：

无效投标条件

**一、总 则**

本附件所集中列示的无效投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“供应商须知”和本章正文部分所规定的无效投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“供应商须知”和本章正文部分的规定为准。

**二、无效投标条件**

供应商或其投标文件有下列情形之一的，其投标作无效投标处理：

1 、有第二章“供应商须知”第1.4.2项规定的任何一种情形的。

2 、有串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标的。

有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

　　（一）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

　　（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

　　（三）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　　（四）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

　　（五）不同供应商的投标文件相互混装；

3 、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的。　为采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

4、不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

5、资格审查、符合性审查有一项不符合要求的。

6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的（在处理有效期内）。
7、投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，或签字人未经有效授权；

8、法定代表人（负责人）投标时没有有效“法定代表人资格证明”；委托代理人投标时没有有效“授权委托书”。

9、投标报价超过招标文件中规定的最高限价的。

10、评标委员会认定供应商以低于成本价投标的。

11、提供虚假、伪造材料的。

12、联合体投标者没有提交共同投标协议的。

13、附有采购人不能接受的条件的。

14、不符合法律、法规规定及不响应招标文件实质性要求的。

备注：评标委员会判定为无效投标的，应予以书面详细说明，写明投标无效的具体原因和依据的招标文件中无效投标具体条款或法律法规具体条款。

# 第四章 合同条款及格式

合同协议书（仅供参考）

|  |
| --- |
| 注释： 本合同协议书格式条款作为双方签订合同的参考。双方为阐明各方的权利和义务，经协商可增加或减少条款。 但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。 |

供方：

需方：

 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照招标结果（项目名称：　 　　　　　　，项目编号：　　　） 年 月 日 签发的中标通知书和招投标文件，并经双方协商一致，在平等互利的基础上，达成以下合同条款：

一、招标文件、投标文件、澄清文件及材料（如果有的话）、中标通知书、合同条款、补充协议（如果有的话）均为合同不可分割的部分。

二、货物名称、数量、规格、型号、金额及交货期

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 规格及型号 | 单 位 | 数 量 | 单 价 | 总价 | 交货期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | 大写：　　　　　　 小写： |

三、设备质量要求及供方对质量负责的条件和期限

1、供方提供的货物须是全新的且保证不是库存或积压品(包括零部件)，符合国家、部委或地方相关标准以及该产品的出厂标准。

2、供方应在产品使用期限内，承担所提供的货物因自身质量原因产生的责任。

**四、本次项目共采购的货物，交货时间、地点、方式： 年 月 日前，乙方负责将货物按甲方规定的地点交货、安装、调试完毕，并具备验收条件。**

五、货物标志、包装、运输：按采购文件办理。供方将货物直接运至规定的地点，运费自理。

六、技术资料及技术服务：供方在交货时应执行采购文件中有关技术资料、技术服务的规定，向需方交付技术资料并进行技术培训。

**七、货物验收：验收标准按采购文件规定执行。全部安装调试结束后，申请最终验收，甲方将根据乙方的书面申请，在乙方的见证下委托相关单位抽取评委进行项目最终验收。如果验收不合格，双方合同自动解除，乙方产生的设备运输、安装、调试等所有费用乙方自身承担。**

八、售后服务：按采购文件及投标文件相应条款执行。

九、结算方式：供货完毕且验收合格后拨付90%，剩余10%一年后付清。

十、法律责任

1、供方所交的货物品种、品牌、型号、规格、质量不符合招、投标文件及本合同规定，需方有权拒收，供方应在本合同规定的交货期内负责更换并承担因更换而支付的费用。因更换而造成的逾期交货，则按逾期交货处理。

2、供方逾期交付货物，应向需方每日支付逾期交货部分货款总值1%的违约金；在合同规定的交货期满15日仍未全部交货，按不能交货处理。仅支付已验收货物的货款，供方应承担由此发生的全部费用。

3、供方在本合同规定的交货期内不能交货，应向需方支付全部合同金额5%的违约金，需方有权终止合同。

4、需方无正当理由拒收设备，应向供方支付无正当理由拒收设备金额5%的违约金。

5、因供方原因造成逾期付款，需方不承担责任。

十一、质量鉴定：因质量问题发生争议，由指定的机构进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，供需双方均应当接受鉴定结论。

十二、合同生效及其它：本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。本合同一式肆份，供需双方各贰份。

供方： 需方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

税务登记证号： 签定时间：

 签定时间：

# 第五章 货物内容和要求

**一、重要提示：**

**1、以**下技术要求，如与某项产品参数描述相同，并非特指，仅为采购货物质量、档次、水平参照。供应商所投产品应等同或相当于或高于上述所描述的品牌、型号、生产厂商的产品。

2、现场考察：供应商对现场、周围环境和要求进行勘察，以获取须供应商自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。

**二、采购人要求：**

1、投标人对所投产品负全责，由投标人所采购并参与投标的设备或服务，提供制造商授权或相关资料证明其货物的来源或质量，但应负其售后服务等相关责任并明示服务承诺。

2、本次采购的设施设备及服务报总价。并按要求分项报价。

1. **招标内容及数量、技术规格及指标（功能）要求：**
2. 采购数量野营多功能折叠椅（写字椅）3467把。
3. 可三段式折叠变形，可变形当凳子用，也可当椅子用，还可当写字桌。便于野外驻训携带使用。
4. 材质：椅面采用ABS塑料制成，金属支架。
5. 大概规格510mm×320mm×51mm。

5、样式图如下（样式的规格尺寸为大概尺寸）

**第六章 投标文件格式**

 **项目**

**项目编号：**

**投 标 文 件**

 供 应 商： （企业电子签章）

 法定代表人或委托代理人 ： （个人电子签章）

 日 期： 年 月 日

目　　录

一、投标函

二、法定代表人资格证明或授权委托书

三、供应商基本情况和资格证明材料

四、投标内容及报价明细表

五、技术及商务偏差表

六、技术部分

七、商务部分

八、其他证明资料

**一、投 标 函**

致：（采购人）

我方已仔细研究了(项目名称：) （项目编号：） 招标文件的全部内容，愿按照招标文件中的条款和要求提供招标产品和服务，并承诺以下内容：

1、投标报价（人民币大写）： （小写： 元）。

2、交货期： 。

3、投标有效期：自投标截止之日起 60 日历天（不少于要求的时间）。

4、付款方式： 响应 招标文件要求。

5、质量要求： 　。

 6、质保期：

7、企业其他情况（根据需要填写）：

8、我方的澄清、说明、补充或变更内容为投标文件有效组成部分。投标文件正文内容与本函不一致的，以本函为准。

9、如对招标文件有不明确及误解，且没有在规定时间前按要求向贵方提出，在开标时间以后我方不再有对招标文件提出质疑的权利，并自行承担由此造成的全部责任及后果。

10、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料真实准确，如发现提供虚假材料、串通投标、恶意质疑投诉和其他违法违规行为，在一年内不得在开封公共资源交易平台参加投标，若为中标人时中标无效，并承担相关责任和损失。

注：申请以小型微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位身份投标者，应符合“第二章供应商须知”第9项相关规定，在本函“企业其他情况”栏内注明：“本企业为　　　　　（小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位）”字样，并按要求提供相关资料。该内容向大家公布，接受监督。

供应商（企业电子签章）：

法定代表人或委托代理人（个人电子签章）：

电话：

地址：

邮编：

日期：  **二、法定代表人（负责人）资格证明**

（适用于无委托代理人的情况）

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 　 职务： （身份证号：　　　　　　　　　 ）系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

 特此证明。

**此处附：法定代表人（负责人）身份证复印件**

   供应商（企业电子签章）：

 　 年 月 日

**授权委托书**

（适用于有委托代理人的情况）

本人 　　（姓名） 系 （供应商名称）的法定代表人（负责人）。现委托 　　　　（姓名）作为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 　　　项目 （含项目编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：　　　　　　　。

代理人无转委托权。

**此处附：法定代表人（负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件**

供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

　　 代理人（个人电子签章）：

 年 月 日

**三****、供应商基本情况和资格证明材料**

**（一）、供应商基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮编 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传真 |  | 网 址 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 营业执照号 |  | 注册资金： |
| 开户银行 |  | 账号： |
| 核定的经营范围 |  |
| 备注 |  |

### （二）供应商资格证明文件承诺或声明

致：（采购人）

关于贵方项目采购编号为 的 项目的招标，本单位愿意参加投标，提供规定的资格证明资料，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

 1、提供有效的带有统一社会信用代码的营业执照或其他有效证明文件；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供经审计的2018年度财务报告或基本户银行出具的近期资信证明或财政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（承诺书或相关证明）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供2019年7月以来任意1个月内缴纳税收和社会保障资金的缴费票据凭证（依法免税企业，应提供相关证明文件）；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供无重大违法记录的书面声明）；

6、投标人不得存在财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标人应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供以上查询截图（开标时须附在投标文件中）

7、招标项目中要求必须的其他资料。

本单位承诺以上资格文件中的说明是真实的、准确的。

附以上所有材料的复印件附在投标文件中（复印件须清晰可辨，并加盖公章），如有供应商成立时限不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供证明资料。

其中：《供应商开标前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明》和《供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺或证明材料》参考格式见招标文件中“附件”。

单位名称：（企业电子签章）

法人代表姓名、职务（个人电子签章）：

供应商代表姓名、职务（个人电子签章）：

地址：

电话：

**四、投标内容及报价明细表**

价格单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌/制造商 | 规格 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … |  | … | … | … |
| 投标总报价（元） | 大写： （小写¥：　元） |

 供应商：　　　　　　　　　　　（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：　　　　　（个人电子签章）

　　　　年　　月　　日

**五、技术及商务偏差表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏差说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、投标文件内容与招标文件技术、商务要求有偏差时，应在上表中分别列明，填写偏差说明（正偏差或负偏差情况），保证除列出的偏差外无其他偏差。

2、无偏差时可不填列具体内容，只在“偏差说明”栏内注明“无偏差”。

**六、技术部分**

1. 产品性能指标及说明
2. 服务方案
3. 售后服务计划及承诺
4. 质保期内、外的服务承诺
5. 其他服务承诺
6. 其他优惠条件
7. 供应商认为有必要的其他技术部分说明 **七、商务部分**
8. 供应商简介
9. 类似项目业绩（如有）
10. 综合实力及信用认证

4、其他资料

**八、其他证明资料**

**附件1：**

**供应商开标前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明（参考格式）**

我公司近三年内在经营活动中没有重大违法记录。若发现我公司近三年内在经营活动中有重大违法行为记录，我公司投标无效，并承担由此造成的一切后果。

特此声明。

 供应商名称（企业电子签章）：

 时间： 年 月 日

**附件2**

**供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺或证明材料**

（资格要求中没有具体列明提供哪些证明材料时，供应商认为自己具备履行合同必需的设备和专业技术能力的，可以写一份承诺书，表明自己具备相应的设备和能力，也可以根据自己的理解提供相关设备和专业技术能力证明材料。资格要求中如果详细列明必需具备的设备和专业技术能力，供应商必需按要求提供相关证明材料。**）**

**附件3**

**节能产品/环境标志产品（以附件形式提供）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **技术证明文件名称** |  | **备注** |
| 1 | 节能产品 |  个 | 详细的品牌型号为： |  |
| 附件：财政部公布的最新节能产品政府采购清单 |
| 2 | 环境标志产品 |  个 | 详细的品牌型号为： |
| 附件：财政部公布的最新环境标志产品政府采购清单。 |

注：1、如果有或是填写和提供，不是，不需要填写和提供。

2、节能产品按财政部和国家发展改革委员会公布的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》认定；环境标志产品按财政部、生态环境部发布的《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》认定。

3、要求供应商认真如实填写上述内容。

**附件4**

**符合政策要求，并申请按小型微型企业投标者提供：**

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。
　　2.本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
　　本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子签章）：

 日　期：

**注：1、供应商应提供本企业生产产品或服务，并随本涵附带提供企业注册地县级以上中小企业主管部门出具的小型微型企业认定材料。（提供其他小型、微型企业制造的货物时，需同时另外提供该制造企业的《中小企业声明函》及认定材料）。**

**2、中标人的本声明函随中标结果同时公布，接受其他供应商和社会监督。**

**附件5**

**符合政策要求，并申请按残疾人福利性单位投标者提供：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（企业电子签章）：

日 期：

**注：1、供应商随本函提供下相关材料复印件：①残疾证（不少于10人，不低于单位职工人数的25%），②劳务合同（期限一年以上），③社会保险金缴纳票据或清单，④银行代发工资证明。（供应商属残疾人福利性单位，而提供其他残疾人福利性单位制造的货物，需另外提供该制造企业的《残疾人福利性单位声明函》及附带相关资料）。**

**2、中标人本声明函随中标结果同时公布，接受其他供应商和社会监督。**

**附件6**

**符合政策要求，并申请按监狱企业投标者提供：**

**监狱企业证明**

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**注：中标人的本证明文件随中标结果同时公布，接受其他供应商和社会监督。**