

示范区办公楼物业服务项目



公开招标文件

采购编号：汴金财招标采购-2019-80

采购人：开封新区机关事务管理局

采购代理机构：河南德泓工程管理咨询有限公司

二〇二〇年四月

招标文件编制批准表

我单位拟对示范区办公楼物业服务项目进行招标，招标工作委托河南德泓工程管理咨询有限公司负责组织代理，代理单位编制的招标文件我们确认。

招标人：开封新区机关事务管理局（公章）



我单位受招标人委托，负责示范区办公楼物业服务项目招标代理工作，现完成招标文件编制工作。

招标代理机构：河南德泓工程管理咨询有限公司（公章）



目 录

第一部分 招标公告.....	4
第二部分 招标项目及要求.....	7
第三部分 评标办法.....	8
第四部分 投标人须知.....	14
第五部分 合同样本.....	21
第六部分 投标文件格式.....	28

第一部分 招标公告

一、项目名称：示范区办公楼物业服务项目

二、采购编号：汴金财招标采购-2019-80

三、项目预算额：2446760.18 元/年

A 包：1394372.41 元/年

B 包：1052387.77 元/年

四、招标项目简要说明：

1、项目概况：开封新区香堤湾办公楼约 2200 m²、西环路办公楼约 2500 m²、管委会办公楼约 8000 m²物业服务。

2、服务期：1+2 年（暂定服务期限为 1 年，如果各项服务指标均满足招标人要求，合同续签 2 年）

3、标包划分：本项目共分 2 个包

A 包：开封新区香堤湾办公楼、西环路办公楼物业服务

B 包：开封新区管委会办公楼物业服务

五、需要落实的政府采购政策

本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

六、投标人的资质要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：

（1）投标人必须具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一的只需要提供营业执照）；

（2）具有健全的财务会计制度（提供 2018 年-2019 年度经审计的财务审计报告，新公司以成立年份为准）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2019 年以来连续三个月缴纳税收和社会保障资金的凭证）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供开标前三年内无重大违法记录的书面声明（格式自拟））。

2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人和重大税收违法案件

当事人名单（查询渠道“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn））、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询渠道“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）的供应商，拒绝其参与本招标项目；

3、本项目不接受联合体投标。

七、是否接受进口产品：否

八、获取招标文件：

1、时间：2020年4月13日9时00分至2020年4月17日17时00分（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：投标人应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得CA密钥，凭CA密钥登录开封市公共资源交易网（<http://www.kfsggzyjyw.cn>）会员系统，按要求下载电子招标文件。投标人未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

3、方式：

3.1 投标人系统操作手册在开封市公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn> 查看。

3.2 获取招标文件后，投标人请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

3.3 请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司CA密钥推送消息。

4、售价：0元

九、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点：

1、电子投标文件截止时间：2020年5月7日9时40分（北京时间）

2、地点：电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html>）会员系统中加密上传。

3、加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。

4、本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为40分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

十、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》上发布。招标公告期限为五个工作日。

十一、本次招标联系事项：

采购人：开封新区机关事务管理局

地址：河南省开封市八大街与安顺路交叉口

联系人：邢先生

联系电话：0371-22944866

采购代理机构：河南德泓工程管理咨询有限公司

地址：开封市夷山大街南段

联系人：邱女士

联系电话：0371-22361895

监督部门：开封市新区财政局

监督人：政府采购监督管理办公室

联系电话：0371-23859681

通讯地址：开封市八大街海汇中心 5 楼 5019 室

第二部分 招标项目及要求

一、投标保证金（本项目不收取）

二、项目说明：

1、项目概况：开封新区香堤湾办公楼约 2200 m²、西环路办公楼约 2500 m²、管委会办公楼约 8000 m²物业服务

2、资金来源：财政资金。

3、最高投标限价：

A 包：1394372.41 元/年

B 包：1052387.77 元/年

注：投标人报价超出最高投标限价的作废标处理。

4、服务期：1+2 年（暂定服务期限为 1 年，如果各项服务指标均满足招标人要求，合同续签 2 年）

5、标包划分：本项目共分 2 个包

A 包：开封新区香堤湾办公楼、西环路办公楼物业服务

B 包：开封新区管委会办公楼物业服务

三、投标人资质要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：

（1）投标人必须具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一的只需要提供营业执照）；

（2）具有健全的财务会计制度（提供 2018 年-2019 年度经审计的财务审计报告，新公司以成立年份为准）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2019 年以来连续三个月缴纳税收和社会保障资金的凭证）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供开标前三年内无重大违法记录的书面声明（格式自拟））。

2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人和重大税收违法案件

当事人名单（查询渠道“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn））、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询渠道“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）的供应商，拒绝其参与本招标项目；

3、本项目不接受联合体投标。

四、项目内容及要求：

（一）、主要内容：开封新区香缇湾办公楼、西环路办公楼、管委会办公楼的保安、保洁工作

（二）、服务内容及主要服务要求

服务名称	服务内容及主要服务要求
保安服务人员	一、保安人员基本要求：维护中华人民共和国宪法，具有良好的品行，身体健康，无纹身,无违法记录。年龄 18 周岁以上到 50 周岁以下的男性公民，男性身高 160 厘米及以上，文化程度初中及以上。 二、保安人员工作要求 （一）保安员及岗点硬件标准 1、岗前培训：保安公司对保安员要进行岗前培训，持证上岗，并有严格的管理及检查考核制度。 2、着装要求：保安人员执行勤务时，统一的保安服装，佩戴统一的保安标志，持有保安人员工作证件。 3、人员配置：岗点人员配置应符合三班倒,24 小时不间断值勤工作制要求。 4、工作条件：值勤保安员应有值班房间，配有值班桌椅，电话及其他生活保障用品，如空调，饮水机（茶瓶），拖把，扫把等。 5、勤务条件：保安岗点应具备基本的安全防护措施，如封闭完好的院墙、大门等，岗点勤务区域较大，需要进行定时巡逻的。 （二）保安勤务规范标准 1、建立并张贴门卫值班制度，《交接班登记》、《外来人员，车辆登记》登记本齐全，填写认真，保存完好;对出入人员，车辆的验证、检查、登记认真，严格控制非内部人员进出。值班员熟悉守护区域及守护目标，严格进出人员，车辆检查，按规定时间进行巡查：及时处置守护区域内发生的安全问题。 2、《巡逻登记本》登记本齐全，填写认真，保存完好；保安员按规定时间、线路或其他规定进行巡逻，并认真填写巡逻登记本；发现隐患问题，能够

	正确处置并及时报告。 3、值班室及值勤区域应保持干净整洁。桌面干净，桌下无杂物，地面无烟头、无痰迹、无纸屑。门窗玻璃明亮。生活用品摆放整齐，无私自张贴，悬挂图片、画报。 (三)保安员行为规范标准 1、岗位要求：队员熟记客户单位有关门卫规章制度，出入手续，使用的各种证件、标志、车辆的牌号等，了解门卫区域内的环境状况和安全措施，熟悉和掌握单位内部机构的分布位置、人员及联系方式。 2、着装仪容：保安队长在工作时间必须着装整齐，语言文明、手势规范、站姿端正、精神饱满。着保安制服，佩戴，配齐保安标志。上岗，扣好衣扣，扎外腰带，不准披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、歪戴帽子，不得留长发和胡须。着装值勤时，不准袖手或将手插入衣兜；不准搭肩、挽臂、边走边吸烟、吃东西、嬉笑打闹；不准随地吐痰，乱扔废弃物；不准着制服在公共场所饮酒，严禁酗酒。 3、礼节礼仪：立岗式值勤交接班，纠正或阻拦人员，车辆进出时，立岗人员必须行举手礼。在客户单位领导途经门岗，上级领导视察，检查工作时，坐岗值勤队员起立并行举手礼，值勤人员立正并行举手礼。 4、岗位纪律： (1) 不得超越职责权限工作。 (2) 不准脱岗、睡岗、迟到、早退。 (3) 不准随意打听、记录、传播客户单位内部机密事项。 (4) 未经允许不准动用客户单位物品和接受客户单位赠送的礼品。 (5) 有重要情况要妥善处置并及时上报、不准迟报、漏报、瞒报。 (6) 认真填写值班记录，做好交接班工作。 (四)、保安员督察检查 1、保安人员在履行职责过程中，应严格遵守上下班制度，着装规定和岗上勤务要求，视情节分别给予当场纠正，批评教育；情节严重，屡教不改的，下发整改通知书，责令写出书面检查，通报批评并给予经济处罚；工作失职，造成不良影响的，给予通报批评，待岗学习，辞退等处理，并给予经济处罚。 2、业主有权对保安员的工作进行监督、检查和具体指导，当保安员出现违法乱纪及严重失职问题，业主有权要求替换，保安公司应立即无条件替换，若因此而造成损失，保安公司必须予以赔偿。
--	--

保洁服务人员	一、保洁人员基体要求： (1)年龄在 55 周岁以下，身体健康，无违法犯罪记录； (2)责任心强、吃苦耐劳，能够用积极的心态去面对所有工作上的事情； (3)严格遵守服务行业及采购人的操作规范和管理制度。 二、保洁人员的工作要求 1、对楼内办公实行零干扰清洁卫生服务。 2、配合业主做好环境卫生宣传工作。 3、义务劝阻不文明行为。 4、全天候保洁，对卫生进行不间断巡视、清扫，捡拾杂物。 5、每天至少一次清理外运垃圾。 清洁标准：排污管道无堵塞、公共环境无明显泥沙、无污垢，每 100 平方米内纸屑、塑料袋烟头等不超过两处；排水沟无明显泥沙、污垢；垃圾箱清运及时，清运率 100%；离垃圾箱两米无臭味、保持垃圾箱外表干净、垃圾箱盖保持盖好。 标准：门窗无污迹、水迹，清洁后用纸巾擦拭无灰尘；目视墙壁及天花板干净，无蜘蛛网；地面目视干净，无污渍、无杂物。楼梯的标准：保持楼梯及扶手清洁，目视楼梯无果皮、纸屑、塑料袋、蜘蛛网、污迹等；卫生间标准：地面无烟头、污渍、积水、纸屑、果皮；天花板、墙角、灯具目视无灰尘、蜘蛛网；目视墙壁干净；便池洁净无黄渍；室内无异味、臭味；水池干净。			
人员数量		香缇湾办公楼	西环路办公楼	管委会办公楼
	保安人员	12 人	6 人	14 人
	保洁人员	4 人	5 人	6 人
	项目主管	/	1 人	1 人
其他	1、本次项目招标，中标人必须自主经营管理，不得分包、转包、变相转包或以他人身份挂靠，如有发现存在上述情况，中标人必须承担由此产生的法律责任、经济责任及民事责任。中标人必须在投标文件中对此做出承诺。 2、现场考察：本项目不组织统一的现场考察，如有需要，投标人可自行与采购人联系相关事宜，所涉及的费用和风险由投标人自行承担。			

第三部分 评标办法

一、资格审查

根据中华人民共和国财政部令 87 号第四十四条规定，公开招标采购项目开标后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人资格进行审核。

资格审查内容：

营业执照	具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一的只需要提供营业执照）
参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）
健全的财务会计制度	提供 2018 年-2019 年度经审计的财务审计报告，新公司以成立年份为准
纳税证明	提供 2019 年以来连续三个月缴纳税收凭证
社保证明	提供 2019 年以来连续三个月缴纳社会保障资金的凭证
履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）
信用中国	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单（查询渠道“信用中国”网（ www.creditchina.gov.cn ））、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询渠道“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）的供应商，拒绝其参与本招标项目

二、符合性审查内容：

单位名称	与营业执照、组织机构代码证、税务登记证一致
投标文件签字盖章	按照招标文件要求签字盖章
投标文件格式	符合招标文件要求
法人授权书	符合招标文件要求
投标报价	未超过最高投标限价
技术要求	符合招标文件 第二部分 招标项目及要求

供应商不能通过以上评审的，做废标处理。通过以上评审的供应商进入综合评分。

三、综合评分

评分因素	评分标准
报价得分 (20分)	价格分采用低价优先法计算，即通过资格、符合性评审且报价最低的供应商报价（有效投标报价）为评标基准价，其价格得分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×20 分 数值精度为小数点后二位（四舍五入） 注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），对小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位的产品（服务）的价格给予 6%扣除，用扣除后的价格参与评审，监狱企业视同小型、微型企业。 投标供应商在投标报价中必须对所提供的小型、微型企业产品单独分项报价。 投标供应商须对所提供的小型、微型企业及监狱企业产品提供相关证明文件。
技术部分 (50 分)	评标委员会根据各投标人提供的项目管理运作流程计划及总体组织实施服务方案的完整性、合理性、可实施性等情况进行评分；（满分 10 分） 完整详细合理的得 7-10 分；较完整的得 3-7 分；一般的得 0-3 分；缺项不得分。 评标委员会根据投标人提供具有完整、详尽、合理应对急突发事件的方案及措施进行评分；（满分 10 分） 完整详细合理的得 7-10 分；较完整的得 3-7 分；一般的得 0-3 分；缺项不得分。 评标委员会根据投标人组织架构是否清晰、岗位职责设置是否明确、配备人数与职责分工是否满足实际需要（投标人必须按不同岗位提供人员配置）进行评分；（满分 10 分） 完整详细合理的得 7-10 分；较完整的得 3-7 分；一般的得 0-3 分；缺项不得分。 评标委员会根据投标人提供的各项管理规章制度、有无管理服务各项质量指标的承诺进行评分；（满分 10 分） 完整详细合理的得 7-10 分；较完整的得 3-7 分；一般的得 0-3 分；缺项不得分。 根据投标人设置的合理的人员培训、奖惩、考核制度，由评委会进行评定；（满分 10 分） 完整详细合理的得 7-10 分；较完整的得 3-7 分；一般的得 0-3 分；缺项不得分。

商务部分 (24 分)	投标人具有 “AAA 级信用等级认证证书” 的得 3 分, “AA 级信用等级认证证书” 的得 1 分, 其余的不得分; (满分 3 分)
	投标人2016年以来获得市级及以上优良企业的每个荣誉得2.5分, 最高得5分
	通过ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、OHSAS18001职业健康安全管理体系认证的每个证书得2分, 本项最多得6分。
	2017 年 1 月 1 日以来, 每提供一份办公楼项目合同业绩的得 2 分; 本项最高得 10 分。(须提供网页版公告及中标通知书, 时间以签订合同为准)
服务承诺 6 分	1、项目实施期间履行职责的服务承诺; (0-2 分) 2、与项目实施工作相关的协调工作承诺; (0-2 分) 3、除招标文件要求外, 投标人提出的有利于招标人的其他优惠条件。(0-2 分)

综合以上得分即为供应商的最终得分, 评标委员会依据各供应商综合得分由高到低的顺序推荐候选中标单位 3 名。

第四部分 投标人须知

1 • 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标中所述项目的设备及服务采购。本招标文件由河南德泓工程管理咨询有限公司负责解释。

2 • 定义

2.1 “招标机构”是指组织本次招标的招标代理机构：河南德泓工程管理咨询有限公司。

2.2 “投标人”是指符合招标文件规定的条件，向招标机构提交投标文件的生产商或经销商。

2.3 “采购人”是指本次招标项目的使用部门：开封新区机关事务管理局。

2.4 “设备”是指投标人按照招标文件规定，须向采购人提供的设备、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料或材料。

2.5 “服务”是指投标人按照招标文件规定，应免费承担送货、安装、调试、报验、维护、售后服务及其他类似的义务。

3 • 合格的投标人

3.1 凡符合“招标项目要求”条件，有能力提供招标设备及服务，承认并遵守招标文件内容的国内生产商或经销商均为合格的投标人。

3.2 投标人应遵守国家法律、法规和招标机构有关招标的规定。

4 • 投标费用

4.1 投标人应承担所有与参加投标有关的全部费用，不论投标结果如何，招标机构均无义务和责任承担这些费用。

5 • 招标文件的构成

5.1 招标文件用以阐明所需设备及服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

招标公告

项目说明及要求

投标人须知

合同样本

投标文件格式

6 • 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如果有需要澄清的疑问，应在投标截止十五日前按招标公告中载明的地址以书面形式通知到招标机构。招标机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为有必要时，将该书面答复发给已购买招标文件的所有潜在投标人。

6.2 招标机构将视情况在投标截止前做答疑。

7 • 招标文件的修改

7.1 招标机构有权修改已发售的招标文件，并在投标截止十五日前通知所有潜在投标人。

7.2 招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

8 • 招标文件的补充

8.1 招标机构有权补充已发售的招标文件，并在招标截止十五日前通知所有潜在投标人。

8.2 招标文件的补充文件将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

9 • 要求

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，且装订成册，投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须上传原件扫描件。并保证所提供全部资料的真实性，且使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。

10 • 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括（不限于）下列部分：

- (1) 投标书、开标一览表、项目方案、项目人员配备等。
- (2) 投标资格证明文件，证明投标人是合格的，且一旦其投标被接受，投标人有能力履行合同。

11 • 投标文件格式

11.1 投标人应按照招标文件中提供的投标文件格式填写投标书、开标一览表、项目方案等。

11.2 投标人不得将招标文件规定同一项目中的内容拆开投标。

12 • 投标报价

12. 1 投标人按上述条款要求填写的投标报价仅限于本次投标。

12. 2 投标报价在开标后不得修改。

12. 3 投标报价以人民币计价。

13 • 投标人的资格证明文件

13. 1 投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

13. 2 投标人为投标设备经销商的，应提供该种设备生产商的授权。

13. 3 投标人具有履行合同所需的财务、技术和生产能力。

13. 4 投标人有能力履行售后服务所需的维修、保养、安装、供应备件和其他义务的能力。

14 • 投标保证金（本项目不收取）

15 • 投标有效期

15. 1 投标文件从开标之日起，投标有效期为 60 个日历日。

16 • 投标文件的签署及规定

16. 1 供应商应在投标截止时间前提交加密的电子投标文件（在开封市公共资源交易网会员系统指定位置上传）；上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

16. 2 投标文件由投标人法定代表人和授权代表签字。

16. 3 投标人于投标截止前可以补充、修改或撤回投标文件，并以书面形式通知招标机构。

16. 4 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂改或改写，修改处加盖投标人印章。

16. 5 电报、电话、传真、电子邮件形式的投标概不接受。

17 • 投标文件的密封和标记（本项目不需要递交纸质投标文件）

18 • 递交投标文件的截止时间：2020 年 5 月 7 日 9 时 40 分

18. 1 各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到会员系统的指定位置。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

19 • 迟交的投标文件

19. 1 招标机构将拒绝在投标截止时间后递交的投标文件。

20 • 开标

20.1 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为

(<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html>)，供应商无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

20.2 开标前，招标代理机构将会同相关人员进行验标（检查网上招标系统正常与否），确认无误后开标。开标时，各供应商应在规定时间内对本单位的加密电子投标文件远程解密。

20.3 因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。部分投标文件未解密不影响程序继续进行。

21 • 评标委员会

21.1 根据项目的特点组建评标委员会，评标委员会由招标人代表 1 人，经济、技术方面专家 4 人组成，专家从省级相关专家库抽取；评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估、比较。

22 • 对投标文件的审查和确定

22.1 开标后，评标委员会将审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否已提供，文件是否恰当的签署（含法定代表人签章和投标人公章）。如果用文字大写表示的金额与小写数字表示的金额不一致，以文字大写表示的金额为准；当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准修正总价。若投标人拒绝接受上述修改，其投标将被拒绝。

22.2 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的资格，不符合招标文件要求资格的投标人将被拒绝。

22.3 评标委员会将确定每一投标是否符合招标文件的所有条款、条件和规定。

22.4 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

22.5 评标委员会拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使投标成为实质性响应的投标。

22.6.1 允许投标人修改投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或者不规则的地方。

22.6.2 对于供应商为监狱企业、小型和微型企业及其投标产品为小型和微型企业生产的，将以扣除优惠比率后的报价参与价格评议，但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的一次报价为准。

26.6.2 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），对小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位的产品（服务）的价格给予6%扣除，用扣除后的价格参与评审；供应商在报价中必须对所提供的小型、微型企业产品（服务）单独分项报价；供应商须对所提供的小型、微型企业产品提供中小企业声明函（监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》），未提供分项报价和声明函（证明文件）的不予认可。

23 • 投标文件的澄清。

23.1 各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。

23.2 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。

23.3 重要澄清的答复应当是书面的，并由法定代表人或其委托代理人签字。

23.4 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

23.5 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

23.6 澄清文件应按评标委员会规定的时间提交。

24 • 评标原则

24.1 坚持公正、公平地对待所有投标人。

24.2 坚持招标文件的所有相关规定，择优定标。

24.3 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段牟取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，作废标处理。

24.4 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件的要求，评标委员会可否决其投标。

24.5 投标人没能实质性响应招标文件的要求和条件的，作废标处理。

24.6 对招标文件中所要求提交的商务和技术文件未按要求提供的或提供不完全的，作废标处理。

24.7 对招标文件中关键技术参数指标有重大偏离的投标，作废标处理。

24.8 没有缴纳或没有按照规定交纳投标保证金的投标，将导致废标。

24.9 对开标后投标人所提出的优惠条件不予以考虑。

24.10 投标人低于成本价竞标的，将导致废标。

25 • 评标方法

见第三部分。

26 • 保密及其它注意事项

26.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

26.2 评标期间评标委员会可对投标文件中有关问题分别向投标人进行询问，请各投标人予以答复。重要或复杂问题回答后，须以书面形式补充，并经由法定代表人或其委托代理人签署。回答文件将作为投标文件的组成部分。

26.3 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

26.4 评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

27 • 定标原则

27.1 采购代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

28 • 合同签订

28.1 评标结束后，由河南德泓工程管理咨询有限公司签发《中标通知书》。

28.2 中标人按《中标通知书》规定的时间和地点与采购人签订合同。

28.3 招标文件、《中标通知书》、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

28.4 如采购人、中标人拒签合同，则按违约处理，违约方向对方、招标机构各支付中标金额 1% 的违约金。

28.5 如中标人违约，采购人可在候选中标单位重新选定中标单位。

29 • 授予合同时变更数量的权力

29.1 采购人在授予合同时有权对“采购项目一览表”中规定的设备数量和服务予以增减。

30 • 中标服务费

30.1、中标人在确定中标后，河南德泓工程管理咨询有限公司按照 100 万以下部分*1.5%，100 万以上部分*1.1%计取向中标人收取中标服务费（两年）。交纳时间：领取《成交通知书》时交纳。

31 • 质疑和异议

31.1 接收质疑和异议的方式为直接递交纸质文件。

31.2 联系部门地址为开封市公共资源交易管理委员会办公室（市民之家 6041 房间）。

31.3 联系电话：0371-23152555。

32 • 告知

32.1 对于被认定为“硬件特征码一致”的投标人，禁止其一年内在开封市行政区域内参与招投标活动并在网上予以通报。

32.2 各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。

第五部分 合同样本（仅供参考）

开封市政府采购_____项目供货合同

（合同编号：_____）

需方：

签约时间：

供方：

签约地点：

供需双方根据 20____年____月____日河南德泓工程管理咨询有限公司签发的采购_____项目[项目编号：____号]的中标通知书和招、投标文件及其它有关文件内容，经双方协商一致，达成以下合同条款：

一、本合同所指设备（工程）详见设备（工程）清单（附后），合同总价款为人民币元（大写：_____）。

二、设备（工程）质量要求及供方对质量负责的条件和期限：

供方提供全新设备（包括零部件、附件、备件备品），设备必须符合产品质量标准要求，且应达到供方投标文件及澄清中的技术标准。进口设备具有原产地证明、生产国质量证明及国家进口商检证明。

需方对设备规格型号有异议的应在收货 15 日内以书面形式向供方提出，需要安装调试成套设备提出质量异议的期限为 180 日。

售后服务要求按照招标文件及投标文件的相应条款执行。

三、合同履行的地点及工程进度：合同生效后，供方应于____年____月____日前按需方要求在_____（需方指定地点）完成设备的安装调试。设备运送产生的费用供方负责。需方应在设备到达指定地点后，提供符合安装条件的场地、电源、环境等。

四、供方在交付设备时应向需方提供设备的使用说明书、合格证书及其它相关材料。

五、验收：供方在所有设备（工程）安装调试、软件安装完毕后由供需双方共同验收，如产生异议，由第三方重新进行验收。

六、人员培训：供方按招标文件规定对需方人员进行技术培训。

七、付款方式及期限：

1、供方开具以_____为客户名称的普通发票。

2、评需方核准的《政府采购验收报告》，供方填写的《政府采购资金支付申请书》，并持《中标通知书》到开封市财政局政府采购办公室申请付款。

3、付款期限和比例按照招标文件的规定执行。

八、违约责任：

1、供方未按期交付设备（工程）的，应由供方支付设备款总值 5%的违约金，需方同时有权要求赔偿损失。供方不能交付设备的需方有权解除合同。

2、需方无正当理由拒收设备，应向供方偿付拒收设备款额 5%的违约金。

3、所交的设备品种、规格、型号、质量不符合合同规定标准的，需方有权拒收设备，解除合同，供方向需方支付设备款总值 5%的违约金。

4、其它违约责任，供需双方、招标方按《工矿产品供销合同条例》的规定承担。

十、供需双方应严格遵守投标要求和供应商须知，如有违反，按投标要求和供应商须知规定予以处理。

十一、因设备的质量问题发生争议，由法定的技术鉴定单位进行质量鉴定。

十二、招标文件及其修改、投标文件及其修改、澄清均为本合同的组成部分。

十三、本合同的签定和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由供需双方直接协商解决，如协商不成可向合同签定地人民法院提起诉讼。

十四、合同生效及其它：

本合同经双方合同代表签字、加盖公章并报开封市财政局政府采购办公室备案后生效。本合同一式五份，供需双方和招标机构各持一份，开封市财政局政府采购办公室二份。

需方：

供方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户行：

开户人：

帐号：

帐号：

合同条款

1. 定义

1.1 "需方" 系指接受合同货物及服务的企业或单位。此次的方：_____；

1.2 "供方" 系指提供合同货物和服务的企业或单位。此次的供为 _____；

1.3 "合同" 系指需方和供方(以下简称合同双方)已达成的协议,即由双方签订的合同格式中的文件,包括所有附件等组成合同部分的所有其他文件。

1.4 "合同价格" 系指根据合同规定,在供方全面正确地履行合同义务时需甲方应支付给乙方的款项。

1.5 "货物" 系指供方按合同要求,须向需方提供的设备、软件、工具、备品备件、手册以及其它有关技术资料 and 材料。

1.6 "服务" 系指合同规定乙方须承担的运输、安装调试、技术协助、人员培训、技术服务、售后服务和其它类似的义务。

1.7 "交货地点" 系指将要进行货物安装和运转的地点。

2. 适用范围

2.1 本合同条款适用于_____项目。

3. 原产地

3.1 原产地系指货物的生产地,或提供辅助服务的来源地。

4. 技术规格和标准

4.1 本合同项下所供货物的技术规格应与方案所陈述技术规格规定的标准相一致或优于。

5. 专利权

5.1 供方须保障需方在中国使用其货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、工业设计权、和软件著作权的指控。任何第三方如果提出侵权指控,供方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

6. 包装

6.1 除非本合同另有规定,供方提供全部货物,均应采用标准保护措施进行包装。

7. 交货时间、地点和方式

7.1 交货时间: 自签订合同之日起____日内。

7.2 交货地点: 供方负责办理运输和保险,将货物运抵需方指定的交货地点。有关运

输和保险的一切费用由供方承担。所有货物到达的日期为交货日期。该日期迟于 7.1 项约定的，为延期交付。迟延交付应承担相应责任。

8、价格和支付

8.1 本合同计价单位为人民币“元”。

本合同总价格为人民币_____元(大写:_____)。

8.2 付款比例及付款时间参照招标文件规定。

9、技术资料

9.1 供方向需方提供合同设备相符的中文技术资料，随货物包装提供给需方。如本条款所述资料寄送不完整或资料丢失，供方应在收到需方通知后立即免费另寄。

10、质量保证

10.1 供方应保证其提供的货物是全新的、未使用过的，并在各个方面符合合同规定的质量、规格和性能要求。在规定的质量保证期内，供方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何缺陷或故障负责。

10.2 合同项下货物的质量保证期为：设备使用后__年保修服务。

11、安装及服务

11.1 系统安装及培训在附件二中有明确规定；

11.2 保修期内服务：

a. 服务范畴：提供自所供设备安装督导调试开通设备安装之日起

I. 保修期内的现场维修服务，包括劳务和交通费。

II. 三年免费备件供应，包括相关零部件。

b. 保修期限：自所供设备安装督导调试开通之日起，免费保修__个月。

c. 服务内容：

现场维修服务时间： 年， 天 小时(从开机之日开始)

免费备件保修时间： 年， 天 小时(备件以寄送的方式发给用户)

电话技术支持时间： 年， 天 小时

维修电话响应时间：2 小时内(全国行政区范围内)

提供正常工作时间(5 天 8 小时)内设备初次安装启动调试开通服务，确保设备的正确安装使用(如周末或国家法定节假日需要服务，请与_____联系，联系电话：_____)。

d. 必须由所供设备生产商为用户提供安装启动服务并加以注册，只有在生产商注册有安装记录的设备才可以得到的保修服务。

e. 未经生产商安装调试或认可的机器，不在保修范围内。由于操作使用不当造成的损坏不在保修范围之内。

11. 3 保修期外服务：

a. 保修期外单次付费维修

b. 续保服务

内容与保内服务相同

服务产品号：

保外服务销售电话：

12、延期交货/付款

12. 1 延期交货 / 付款违约金：

1) 如果供方 / 需方未能按合同规定的时间按期交货 / 付款，在供方 / 需方同意支付延期交货 / 付款违约金的条件下，需方 / 供方将同意延长交货期 / 付款期；

2) 延期交货 / 付款违约金按每延期 1 天违约金金额为延期设备 / 款项总价的千分之五的比例核定；

3) 延期交货 / 付款违约金总金额不超过延期设备 / 款项总价的 5%。供方 / 需方支付延期交货 / 付款违约金，并不解除供方 / 需方继续交货 / 付款的义务；

4) 如果供方 / 需方未能按合同规定的时间按期交货 / 付款，也不同意支付延期交货 / 付款违约金，需方 / 供方有权终止部分或全部合同，并要求供方 / 需方赔偿因此造成的损失。

13、不可抗力

13. 1 签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指供需双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

13. 2 受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报或传真通知对方，并于事故发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合

同的协议。

14. 税费

14.1 所有货物所应交纳的一切税费均由乙方承担。

15. 争议解决方式

15.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商不能达成协议时，交由合同签订地有管辖权的人民法院管辖。

15.2 在管辖期间，除正在进行管辖部分外，合同其它部分继续执行。

16. 因违约之解除合同

16.1 如果供方未能在合同规定的期限内或需方准许的任何延期内交付部分或全部货物，或需方未能在合同规定的期限内或供方准许的任何延期内付款；

16.2 供方 / 需方未能履行合同项下的任何其它义务包括：

乙方不能供货或供货逾期 40 天以上。

17. 合同修改

17.1 欲对合同条款作出任何改动，均须由供需双方签署书面的合同修改书。

18. 转让与分包

18.1 除需方事先同意外，供方不得部分转让或全部转让其应履行的合同项下的义务。

18.2 供方应书面通知需方本合同项下所授予的所有分包合同。但该通知不解除供方承担的本合同项下的任何责任或义务。

19. 适用法律

19.1 本合同应按中华人民共和国的法律解释。

20. 主导语言

20.1 合同书写应用中文，合同正本陆份，其中供需双方及河南德泓工程管理咨询有限公司各执二份。

供需双方所有的来往函电以及与合同有关的文件均应以中文书写。

21. 通知

21.1 双方可以用任何通讯手段交换意见和信息，但非双方盖章书面确认的，均不发生法律效力。

甲方地址：

甲方电话：

甲方传真：

乙方地址：

乙方电话：

乙方传真：

开户银行：

帐号：

22. 合同生效及其他

22. 1 本合同经过双方签字盖章后生效。

22. 2 合同未尽事宜，双方协商补充，补充协议与本合同具备同等法律效力。

第六部分 投标文件格式

_____（项目名称）

____包_____

投 标 文 件

供应商：_____（企业电子签章）

供应商法定代表人：_____（个人电子签章）

_____年____月____日

一、招 标 响 应 书

致：_____（招标人）

根据贵方的投标邀请[项目编号：_____]，签字代表_____（全名）被正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交下述文件：

- 1、招标响应书
- 2、开标一览表
- 3、法定代表人证明书
- 4、法定代表人授权书
- 5、关于资格的声明函
- 6、资格证明文件
- 7、项目方案
- 8、项目人员配备
- 9、其他资料
- 10、投标人认为与投标文件相关且必要的材料

据此函，签字代表宣布决定参加该项目投标活动并投标，郑重声明以下诸点并负法律责任：

- 1、投标人所提供的资料完全是真实可靠的。
- 2、如果投标人投标书被接受，我们将按招标文件中规定的各项目要求履行义务。
- 3、投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4、其投标自投标截止之日起有效期为 60 个日历日。
- 5、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方

不一定要接受最低价的投标。

6、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

法定代表人（个人电子签章）：

供应商（企业电子签章）：

供应商代表姓名：

日期： 年 月 日

二、开标一览表

项目名称：_____

包段名称：_____包_____

项目编号：_____

供应商名称：_____

投标报价（元/年） 大写：_____

小写：_____元

服务期：_____

其他：_____

法定代表人（个人电子签章）：

供应商（企业电子签章）：

年 月 日

三、法定代表人证明书

兹有_____同志为_____（单位名称）的法定代表人，代表本单位办理的一切社会公务活动，具有法律效力。

特此证明。

附： 法定代表人基本情况

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

通讯地址：_____

电话号码：_____

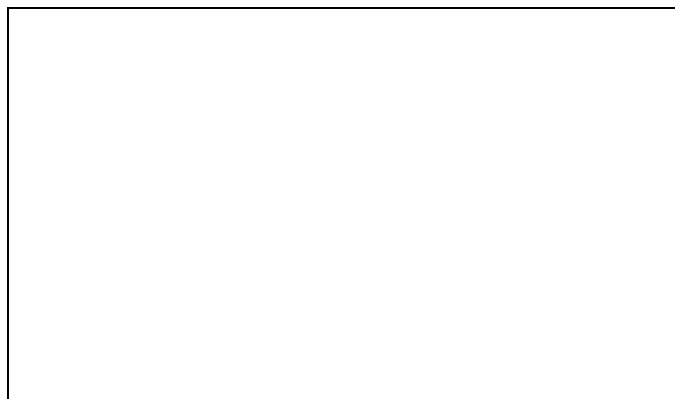
邮政编码：_____

单位名称：_____

法定代表人（个人电子签章）：

日期：_____年____月____日

法定代表人身份证扫描件：



四、法定代表人授权书

本授权书声明：

注册于_____（注册地址）的_____（单位名称）的在下面签字的_____（法定代表人姓名）代表本单位授权_____在下面签字的_____（被授权人姓名）为本单位的合法代理人，就项目编号为_____的_____项目的投标及合同的执行、完成和售后服务，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

单位名称（企业电子签章）：

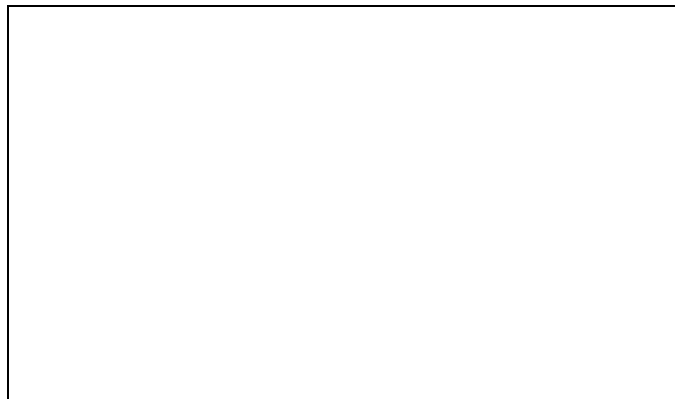
法定代表人姓名（个人电子签章）：

代理人（被授权人）姓名（签字）：

地址：

日期：_____年_____月_____日

被授权人身份证扫描件：



五、关于资格的声明函

致：_____（采购人）

关于贵方编号为_____的_____项目的投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供：“采购项目及要求”中规定的设备及服务，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

- 1、由_____工商局签发的工商营业执照副本扫描件；
- 2、法定代表人的证明书；
- 3、法定代表人的授权书；
- 4、法定代表人、授权代表身份证扫描件；
- 5、招标项目中要求必须的其他资料；
- 6、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位名称：_____（企业电子签章）

法人代表姓名（个人电子签章）：

地址：_____

电话：_____

邮编：_____

六、资格证明文件

七、项目方案

格式自拟

八、项目人员配备

格式自拟

九、其他资料

（一）供应商反商业贿赂承诺书（固定格式）

我公司承诺：

在政府采购（招标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次招标活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员自愿接受按照国家法律、法规等有关规定给予的处罚。

供应商（企业电子签章）：

日期：

***注：各供应商无此承诺书者，按无效投标处理。**

（二）承诺书

我单位郑重承诺，本项目的投标文件由我公司独立制作、修改和上传，我公司愿承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

承诺人：（企业电子签章）

年 月 日

（三）小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位的制造产品货物分项报价一览表

（如有）

（属于小微、监狱企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

金额单位：元 /人民币

序号	货物名称	品牌型号	单位	数量	单价	复价	运输方式	运输及保险费	技术服务费	税费	合计	交货日期	交货地(港)	备注

注：

- 1、技术服务费是指安装、调试、运行等费用。
- 2、货物名称及分项必须与”货物需求表”相对应。

(四) 中小企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（个人电子签章）：

投标人（企业电子签章）：

日 期：

备注：

- 1、该声明函是针对小微企业的，非小型、微型企业投标时不用提供该声明。
- 2、供应商应提供相应证明材料(相关行业主管部门开具的认定意见或按照“工信部联企业[2011]300号”文件规定提供的人员、营业收入、资产总额等材料)。
- 3、供应商是小微企业的需按此格式提供相关资料，否则不需填写此表。

十、投标人认为与投标文件相关且必要的材料

（例如：评标标准中列入打分内容所需提供资料等）