

开封市国家储备林基地 2020 年建设项目（顺河区）

招 标 文 件

项目编号：HNBXCZ【2020】027

第一标段



河南博鑫创展工程管理有限公司
Henan boxin chuangzhan engineering management co. LTD

目 录

第一章招标公告.....	3
第二章投标人须知.....	3
第三章评标办法.....	16
第四章政府采购合同（参考文本）	20
第五章采购内容及技术要求.....	22
第六章投标文件格式.....	23

第一章

开封市国家储备林基地 2020 年建设项目（顺河区）招标公告

河南博鑫创展工程管理有限公司受开封开财农业综合开发有限公司的委托，就开封市国家储备林基地 2020 年建设项目（顺河区）进行公开招标，建设资金为自筹资金；项目已具备招标条件，现欢迎具备相关资质、有良好商业信誉的企业报名参加。

一、项目概况

1、项目名称：开封市国家储备林基地 2020 年建设项目（顺河区）

2、项目编号：HNBXCZ【2020】027

3、项目投资金额：约 400 万元

4、计划工期

第一标段供货期限：合同签订后 5 日历天内供货完成

第二标段计划工期：15 天；养护期限：1 年

5、质量要求：达到国家相关专业质量验收规范的合格标准，成活率 $\geq 90\%$ 。

6、招标范围：

第一标段：招标文件内的所有内容

第二标段：图纸、招标文件内的所有内容

7、标段划分：共分二个标段

第一标段：开封市国家储备林基地 2020 年建设项目（顺河区）苗木采购

第二标段：开封市国家储备林基地 2020 年建设项目（顺河区）种植施工

二、投标人资格要求

1、资质要求

第一标段：

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：

- （1）投标人须具有独立法人资格且具有有效的营业执照（经营范围包含苗木相关内容）；
- （2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （3）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明。

第二标段：

（1）投标人须具有独立法人资格且具有有效的营业执照（经营范围包含园林绿化施工及养护）；在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，并具有有效的生产安全许可证；

（2）拟派项目经理须具备市政公用工程专业贰级及以上建造师资格，具备绿化或市政相关专业中级及以上职称；且未担任其他在建工程项目的项目经理；项目经理有与本单位签订的劳动合同和本单位自 2019

年 1 月以来任意连续 6 个月为其缴纳的养老保险证明材料（新入职员工不足 6 个月的从聘用之日算起）；
（3）提供近三年（2017 年 1 月 1 日以来）企业无重大安全事故的承诺函（投标人出具的书面承诺并加盖单位公章）。

2、投标人财务状况良好，提供 2018 年度经审计的财务报告或银行资信证明。

3、投标人在投标截止时间前未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（信用记录查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为记录名单）；被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人，将被拒绝参与本次招投标活动。

4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

5、本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1、时间：2020 年 4 月 2 日 9 时 00 分至 2020 年 4 月 9 日 17 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：网上下载

3、方式：（1）投标人应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，在开封市公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/> 登录政采、工程业务系统。投标人系统操作手册在开封市公共资源交易中心网 <http://www.kfsggzyjyw.cn/czgc/13525.htm> 查看；（2）投标人凭 CA 密钥登录会员系统，按要求下载电子招标文件。投标人未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝；（3）获取招标文件后，投标人请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件；（4）请投标人时刻关注开封市公共资源交易信息网站和公司 CA 密钥推送消息。

四、投标文件的递交

1、投标人需要递交电子投标文件，电子投标文件上传截止时间 2020 年 4 月 22 日 10 时 30 分（北京时间）；

2、电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html>）会员系统中加密上传；

3、本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等；（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）

4、加密电子投标文件逾期上传或未在规定时间内解密的，招标人不予受理；

5、投标人需要在开标前缴纳投标保证金，投标保证金具体金额详见招标文件。

五、发布公告的媒介

本次公告在《中国招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》、《河南博鑫创展工程管理有限公司官网》上发布。

六、联系方式

招标人：开封开财农业综合开发有限公司

地 址：开封市金明大道 146 号国投大厦

联系人：吴女士

电 话：0371-22715759

招标代理机构：河南博鑫创展工程管理有限公司

地 址：郑州市郑东新区永和龙子湖广场

联系人：张女士

电 话：0371-22230123

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：开封开财农业综合开发有限公司 联系人：吴女士 电 话：0371-22715759
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：河南博鑫创展工程管理有限公司 联系人：张女士 电 话：0371-22230123
1.1.4	项目名称	开封市国家储备林基地 2020 年建设项目（顺河区）
1.1.5	标段名称	开封市国家储备林基地 2020 年建设项目（顺河区）苗木采购
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	苗木采购
1.3.2	供货期限	合同签订后 5 日历天内供货完成
1.3.3	供货地点	采购人指定地点
1.3.4	质量要求	达到国家相关专业质量验收规范的合格标准,成活率 $\geq 90\%$ 。
1.4.1	投标人资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定： （1）投标人须具有独立法人资格且具有有效的营业执照（经营范围包含苗木相关内容） （2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明； 2、投标人财务状况良好，提供 2018 年度经审计的财务报告或银行资信证明。 3、投标人在投标截止时间前未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（信用记录查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为记录名单）；被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人，将被拒绝参与本次招投标活动。

		4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标； 5、本项目不接受联合体投标。
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10	投标预备会	不召开
1.11	分包、转包	不允许
1.12	采购人澄清招标文件的时间	投标截止之日 15 日前
2.1	构成招标文件的其 他材料	招标文件的补充文件及有关本项目的变更资料（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招 标文件的截止时间	投标截止之日 10 日前
2.2.2	投标截止时间	详见招标公告
2.2.3	投标人确认收到招 标文件澄清的时间	自招标文件澄清公告在相关网站上发布之日起，即为默认收到
2.3.2	投标人确认收到招 标文件修改的时间	自招标文件修改公告在相关网站上发布之日起，即为默认收到
3.1.1	构成投标文件的其 他材料	无
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
3.3.2	投标保证金	投标保证金：人民币叁万玖仟元整（¥39000 元）； 投标保证金的形式：投标人从基本账户以银行转账的方式缴纳（转账需备注“项目名称保证金”，项目名称过长可备注简称）。 注：保证金缴纳绑定，请登录开封市公共资源交易中心网站，查看办事指南栏目下的操作规程中的《保证金缴纳绑定操作指南》或直接登录 http://www.kfsggzyjyw.cn/kfczgc/15732.jhtml。各潜在投标人请按照线上保证金操作规程进行操作，否则将影响投标活动。保证金缴纳必须标注清楚，因此造成的后果责任由投标人自行承担。 投标保证金的退还按相关法律法规执行。投标人无需现场办理退还手续，可自行查询是否到账。财务部电话：0371-23859167

3.5	是否允许递交备选 投标方案	不允许
3.6.3	签章要求	按招标文件要求
3.6.4	投标文件份数	投标人必须在投标截止时间前提供加密的电子投标文件壹份（在开封市公共资源交易网会员系统指定位置上传）
3.6.5	投标文件要求	电子投标文件应编制目录和页码
4.1.2	电子投标文件上传 地点	电子投标文件的递交 a、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到会员系统的指定位置。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 b、投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话： 0371-23859291。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西 B 区（开标区）；
5.2	开标程序	本项目采用“远程不见面”开标方式, 投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前, 登录不见面开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，相关经济、技术专家 4 人；业主代表 1 人。 专家确定方式：从河南省综合评标专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会 确定中标人	否，由评标委员会推荐 3 名
7.2	中标候选人公示媒介	《中国招标投标公共服务平台》《开封市公共资源交易中心网》《河南博鑫创展工程管理有限公司官网》
7.5	付款方式	货到付款
10	需要补充的其他内容：	
10.1	未尽事宜	按国家有关规定执行
10.2	招标控制价	18 元/棵（含运费和税费），投标报价超出招标控制价的按废标处理。
10.4	代理报酬	20000 元，中标人在领取中标通知书前，由招标人一次性缴纳。
10.6	质疑和异议的递交	1、请递交质疑和异议的纸质文件； 2、联系部门为开封市公共资源交易管理委员会办公室（市民之家 6041 房间）； 3、联系电话：0371-23152555

10.7	硬件特征码	投标人应独立制作、修改和上传响应文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。对于被认定为“硬件特征码一致”的投标人，禁止其一年内在开封行政区域内参与招投标活动并在网上予以通报。
10.8	补充说明	各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。
10.9	中标人须知	中标后，采购人有权对中标单位投标文件中提供的资料进行核实，如有弄虚作假方式谋取中标的，一经查实取消中标资格，上报上级部门，并追究相应的法律责任。
注：1、投标人须知前附表与总则不一致时，以投标人须知前附表为准。 2、本招标文件的解释权归招标人。		

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目标段名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、供货期限、供货地点、质量要求

1.3.1 本采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 供货期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 供货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目相关的资格要求。

资格要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (3) 与本招标项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (4) 与本招标项目的代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
- (5) 与本招标项目的代建人或采购代理机构相互任职或工作的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或出现重大质量问题的；
- (10) “硬件特征码”一致的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动所发生的一切费用自理。因投标人失误给采购人及代理机构造成的一切损失，由中标方承担。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定不组织踏勘现场；

1.9.2 投标人自行踏勘现场发生的一切费用自理。

1.10 投标预备会：不召开

1.11 分包、转包：投标人应符合投标人须知前附表规定不允许分包、转包。

1.12 采购人澄清招标文件的时间为投标截止之日 15 日前

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法

(4) 政府采购合同

(5) 采购内容及技术要求

(6) 投标文件格式

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在招投标系统中提出，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清的时间：自招标文件澄清公告在相关网站发布之日起，即为默认收到。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，采购人可以修改招标文件，并以发公告形式通知所有投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人确认收到招标文件修改的时间：自招标文件修改公告在相关网站发布之日起，即为默认收到。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

一、投标函及投标报价一览表

二、法定代表人身份证明

三、法人授权委托书

四、投标保证金

五、投标报价明细表

六、技术偏差表

七、优惠条件及服务承诺书

八、拟投入本项目专业技术人员情况表

九、资格审查资料

十、承诺书

十一、其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 本项目采用固定单价包干承包方式。合同执行中货物数量按实际发生据实结算，单价不再调整。

3.2.2 报价书中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

3.2.3 报价书中标价的单价或金额，应包括所需人工费、施工机械使用费、材料费、其他（运杂费、质检费、安装费、缺陷修复费、保险费，以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等），以及管理费、利润、税金等。

3.2.4 报价书中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在报价书中其他相关子目的单价或价格之中。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以发公告形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 资格审查资料

3.4.1 投标人基本情况表应附投标人营业执照与相应要求的证明文件；

3.4.2 不接受联合体投标。

3.5 备选投标方案

按投标人须知前附表规定不允许投标人递交备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标报价一览表在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有供货期限、供货地点、投标有效期、质量要求、质保期限、采购内容及技术要求等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件签章见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件份数见投标人须知前附表。

3.6.5 投标文件的要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1.1 投标人应在本投标人须知规定的投标截止时间前上传投标文件。

4.1.2 投标人上传投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的修改与撤回

在本投标人须知规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点：见投标人须知前附表。

5.2 开标程序：见投标人须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式，见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 评审程序

分初步评审、综合打分和推荐中标候选人三个阶段。

6.4.1 初步评审

6.4.2 资格性审查。如果不满足招标文件所规定的资格要求或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝（视为无效投标）。通过资格审查合格的投标人不足 3 家的，不得评标。

6.4.3 形式与响应性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见评标办法）

评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

6.4.4 投标人出现下列情况之一者，其投标为无效标，给采购人、招标机构或其他投标人造成损失的，应当承担赔偿责任：

- （1）不具备招标文件中规定资格要求；
- （2）投标文件内容不全，字迹模糊，难以辨认，未按规定格式填写而造成评委无法判别或比较；
- （3）投标内容与采购内容及技术要求有重大偏离；
- （4）投标人提交的是可选择的报价；
- （5）投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效标处理。
- （6）初审不合格，或提供虚假、失实资料的；
- （7）向采购人及有关人员行贿或提供不正当利益；

(8) 不符合法律、法规及招标文件规定的其他实质性要求；

(9) 因自身原因给采购人、招标机构造成经济损失的。

6.4.5 细微偏差不影响投标文件的有效性：

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完善的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。如投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

6.4.6 投标文件的详细评审

经初步评审合格的投标文件，评标委员会根据招标文件确定的评标标准和方法，对其作进一步评审。

投标文件的澄清

A、为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照招标机构通知的时间和地点派专人进行答疑和澄清。

B、答疑时法定代表人或授权代表应出示身份证，重要澄清的答复应当是书面的，并由法定代表人或授权代表签字。

C、投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

D、投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

E、澄清文件应按评标委员会规定的时间提交。

6.4.7 评标委员会不对无效标进行评审。评标委员会拒绝投标人通过修正或撤消其不符合要求的偏差，使之成为具有响应性的投标。

6.4.8 评标办法及内容：

本项目采用综合评标法，具体内容详见评标办法。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 采购人依据评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本投标人须知款规定的投标有效期内，河南博鑫创展工程管理有限公司以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3 签订合同

7.3.1 中标人和采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件分别订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4 付款方式

货到付款；

8. 重新招标和改变采购方式

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 家的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 改变采购方式

重新招标后投标人仍少于 3 家或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的采购项目，经原审批或核准部门批准后改变采购方式。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容：

其他需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

2.1、初步评审

初步评审采用准入制，评标委员会独立对投标人投标文件的形式、投标人资格、投标文件对招标文件全部实质性内容的响应情况进行评审，如有一项内容不合格，作废标处理，即不能进入详细评审。

条款号	评审因素	评审标准
2.1 资格评审标准	营业执照	符合第二章 “投标人须知前附表” 的规定
	财务状况	符合第二章 “投标人须知前附表” 的规定
	社保及缴纳税收证明	符合第二章 “投标人须知前附表” 的规定
	设备和专业技术能力	符合第二章 “投标人须知前附表” 的规定
	三年内，在经营活动中没有 重大违法记录	符合第二章 “投标人须知前附表” 的规定
	信用查询	符合第二章 “投标人须知前附表” 的规定
2.2 形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
	签章的要求	符合第二章 “投标人须知前附表” 的规定
	投标文件格式	符合第六章 “投标文件格式” 的要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
2.3 响应性评审标准	供货期限	符合第二章 “投标人须知前附表” 的规定
	质量要求	符合第二章 “投标人须知前附表” 的规定
	采购内容	符合第二章 “投标人须知前附表” 的规定
	投标报价	投标报价不能超出投标最高限价, 超出最高限价 按废标处理。

注：所有投标人均在通过初步评审后才能进入综合打分环节。

2、2 详细评审

条款内容	评审因素	评审标准
分值构成 (总分 100 分)	分值构成	投标报价：30 分 技术部分：38 分 综合部分：32 分
投标报价 (30 分)		投标报价不高于采购预算价为有效投标报价。最终报价得分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。 $\text{报价得分} = (\text{评标基准价} \div \text{最终报价}) \times 30$ 最终得分计算保留小数点后两位。 注：未通过初步评审的投标不参与投标报价得分的计算。
技术部分 (38 分)	规格响应性评审 (3 分)	苗木的胸径、株高完全响应招标文件的得 3 分，否则不得分；
	供货方案 (5 分)	A、方案全面、具体、合理、可行性强、切合实际情况 得 5 分； B、方案全面性、合理性、可行性一般，不具体 得 3 分； C、方案不合理、不可行、未切合实际情况 0 分。
	交货期的保证措施 (5 分)	保证交货期实现措施是否合理、可靠、切实可行的一档得 5 分，二档 3 分，三档 1 分；
	项目质量保障措施 (10 分)	1. 项目质量保障措施具体、合理的一档得 5 分，二档 3 分，三档 1 分； 2. 项目质量保障措施可行、完全满足招标要求的一档得 5 分，二档 3 分，三档 1 分；
	工作进度计划及保障措施 (10 分)	1. 工作进度计划及保障措施具体、合理的一档得 5 分，二档 3 分，三档 1 分； 2. 工作进度计划及保障措施可行、完全满足招标要求的 一档得 5 分，二档 3 分，三档 1 分；
	应急保障措施 (5 分)	投标人面对采购人遇到的突发情况和补货需求采取的应急保障措施，缺项不得分。全面、具体、合理、可行性强、切合实际情况得 5 分；方案全面性、合理性、可行性一般，不具体（1-3）分；
综合部分 (32 分)	服务承诺 (10 分)	1. 交货期间接受采购人任务指派、接受采购人查验品质一档 5 分，二档 3 分，三档 1 分。 2. 问题协调解决、确保苗木成活相关承诺服务承诺，一档 5 分，二档

		3 分，三档 1 分。
	质量承诺 (6 分)	对苗木的规格、质量满足文件要求的承诺，一档 6 分，二档 4 分，三档（1-2）分。
	运输保障措施 (6 分)	苗木从起挖到运输至目的地采取的保障措施，能够保障在运输中苗木不受损害，一档 6 分，二档 4 分，三档（1-2）分。
	其他承诺 (6 分)	根据各采购人采购需求，配合苗木起苗时采购人去现场抽查；苗木要求非假苗（当天起苗当天运输）；苗木根系完整，易成活。提供承诺 一档 6 分，二档 4 分，三档（1-2）分。
	投标文件编制（4 分）	投标文件内容完整性和编制水平一档得 4 分，二档得 2 分，三档得 1 分。

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足采购文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审：分值构成与评分标准

见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人投标文件有以下情形之一的，其投标作废标处理：

（1）第二章“投标人须知”第1.4.2项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；有下列情形之一，属于投标人相互串通投标：

2.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

2.2 投标人之间约定中标人；

2.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

2.4 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章投标报价规定的评审因素和分值计算出得分A；

(2) 按本章技术部分规定的评审因素和分值计算出得分B；

(3) 按本章综合部分规定的评审因素和分值计算出得分C。

3.2.2 投标人得分=A+B+C。投标人的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。

3.2.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第四章 政府采购合同（参考文本）

注释：

本《政府采购合同》格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。但不得与招标文件的实质性内容相背离。该文本仅供参考。

合同编号：

甲方(采购人)：

乙方（成交人）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照河南博鑫创展工程管理有限公司提供的招标结果（项目名称：_____，项目编号：_____）签订本合同。

一、清单及付款方式

1. 苗木清单及价钱：

序号	品种名称	规格	单价	总价	交货期

2. 付款方式：货到付款。

二、交货时间及地点

1. 交货时间：_____（投标文件承诺时间）。若延期交货，乙方每天应向甲方缴纳延期额的千分之一作为罚金。因不可抗力所导致的交货、服务及付款延迟等按照《中华人民共和国合同法》有关条文处理。

2. 交货地点：开封市顺河区

三、相关权利及义务

1. 甲方收到乙方产品或设备后及时验收，验收时可对不符合合同要求或评标样本的设备或产品拒绝接收；验收内容包括通过计量部门的检定/校准，检定费用由中标方支付。因树苗属活体，对不符合合同

要求的苗木，甲乙双方也可协商解决：如果乙方不更换不符合合同要求的苗木，甲方将对此类苗木按照与合同要求的差异程度扣除一定的金额。

2. 甲方有权监督乙方对所交付设备进行安装调试，并督导完成；

3. 甲方有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合合同要求时加以指出乃至追究合同责任；

4. 甲方在合同约定期限内履行付款责任；

5. 甲方在乙方进行安装调试时应给予协助和协调各方关系，乙方应及时提出需要甲方协助和协调的内容，以便保证合同的正常履行；

6. 甲方对乙方的技术及商业机密予以保密；

7. 乙方有权按照合同，要求甲方支付相应款项；

8. 乙方有权在实施安装调试时，提出合乎情理的协助要求；

9. 双方指定联系人，所有保修过程均应由双方经手人签字记录。

四、争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，任何一方均可以向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

五、合同生效及其他

1. 本合同未尽事宜，双方另行补充。

2. 本合同一式__份，甲、乙双方授权代表签字并盖单位公章后生效。甲、乙双方各执__份，监督部门__份，均具有同等法律效力。

甲 方：

乙 方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

年 月 日

年 月 日

第五章 采购内容及技术要求

- 1、采购要求：苗木起苗时采购人去现场抽查。
- 2、苗木要求：苗木从苗圃起苗后，根据树种特性、苗木特点和土壤墒情，对苗木进行剪侧枝、修根、剪叶、苗根浸水、蘸泥浆等处理，并采用促根剂、保水剂和菌根剂等技术处理苗木，限制或禁止使用截干苗造林，杆直可不带土球。
- 3、树种：美国竹柳；
- 4、规格：胸径 5 cm，株高 2.8m；
- 5、数量：111222 株（每亩 111 颗，总面积是 1002 亩）。

注：投标供应商需响应本次项目需求及技术要求，中标的供应商在供货时，所有苗木规格均不得出现负偏离,采购单位按照项目需求及技术要求验收，不符合要求不予接受，并承担因此造成的全部责任。

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

项目编号：

第__标段

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

日 期：____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标报价一览表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法人授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、投标报价明细表
- 六、技术偏差表
- 七、优惠条件及服务承诺书
- 八、拟投入本项目专业技术人员情况表
- 九、资格审查资料
- 十、承诺书
- 十一、其他材料

一、投标函及投标报价一览表

1、投 标 函

致：_____（采购人）

我们收到了项目编号：_____的招标文件，经详细研究，我们决定参加（项目名称）第__标段投标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

1、愿按照招标文件中的条款和要求，以报价人民币_____（大写）（小写_____元/棵），供货期限_____（按招标文件规定），质量达到_____参加投标。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

3、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为自投标截止之日起 60 日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

4、我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

5、我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。

6、我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有）及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

____年____月____日

2.投 标 报 价 一 览 表

投标人名称	
项目名称	
标段	
投标内容	
投标报价(元/棵)	(大写) (小写) 元/棵
供货期限	
质量要求	
投标有效期	
其它说明	

注：所有投标人的投标报价均保留至小数点后 2 位。

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

____年____月____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 联系电话：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明复印件或扫描件

投标人名称：（企业电子签章）

____年____月____日

三、授权委托书

本人____（姓名）____（身份证号码）系____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）____（身份证号码）____（联系电话）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证明复印件或扫描件。

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

____年____月____日

四、投标保证金

以转账形式提交投标保证金的，附转账凭证、开户许可证扫描件；

五、投标报价明细表

投标人名称：

项目名称及标段：

单位：元/人民币

序号	货物名称	规格	数量	单价（元/棵）	小计（元）	其它

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

__年__月__日

六、技术偏差表

项目名称及标段：

项目编号：

序号	规格	招标文件要求参数	投标文件响应内容	偏差说明	结论

注：

- 1、“偏差说明”栏中详细注明所投设备参数与招标文件要求有何不同，并说明其符合性；
- 2、全部无偏差时可以不再填列，直接在“偏差说明”栏内注明“无偏差”。

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

____年____月____日

七、优惠条件及服务承诺书

格式自拟

八、拟投入本项目专业技术人员情况表

拟投入专业技术人员情况表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				
			证书名称	级别	证号	专业	备注

九、资格审查资料

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数			
营业执照号			高级职称人员			
注册资金			中级职称人员			
开户银行			初级职称人员			
账号			技工			
经营范围备注						

十、承诺书

1. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（投标项目名称及标段）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

____年____月____日

2.硬件特征码承诺书

致：（采购人名称：）

我方在此承诺：

我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

特此承诺！

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

____年____月____日

十一、其他材料

- 1、资格证明材料：营业执照及评标办法中要求的与本项目相关的所有资料的复印件或扫描件；
- 2、投标人认为其他必要的内容。

注：文件中没有给出格式的，格式自拟。

