

开封市妇产医院盆底治疗仪 招标文件

（采购项目编号：汴财招标采购-2019-316）



采 购 人：开封市妇产医院

代理机构：河南蒂立工程咨询有限公司

日 期：二零一九年十二月

招标文件编制的委托与批准

我单位拟进行 开封市妇产医院盆底治疗设备采购项目，招标工作委托河南蒂立工程咨询有限公司负责组织代理招标，代理单位编制的招标文件我们确认。

采购单位（采购人）：_____（印鉴）

2019 年 月 日



我单位受采购单位（招标人）开封市妇产医院的委托，负责（代理）开封市妇产医院盆底治疗设备采购项目招标工作，现完成招标文件编制工作。

招标（代理）单位：_____（印鉴）

2019 年 月 日



目 录

第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	7
投标须知前附表	7
1 总 则	11
2 招标文件	12
3 投标文件	13
4 开标	16
5 评标	17
6 合同授予	17
7 重新招标	17
8 纪律和监督	18
9 供货及货款的支付	18
10 需要补充的其他内容:	18
第三章 评标办法	20
第四章 采购货物清单及技术要求	25
第五章 合同格式及要求	27
第六章 投标文件格式	29
一、投标函	31
二、投标函附录	32
三、法定代表人资格证明书	33
四、法定代表人授权委托书	34
五、投标人资格审查资料	35
六、货物分项报价表	36
七、技术规格偏差表	37
八、服务承诺及优惠条件	38
九、承诺书	39
十、反商业贿赂承诺书	40
十一、招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料	41

第一章 招标公告

开封市妇产医院盆底治疗仪公开招标公告

一、采购项目名称：盆底治疗仪

二、采购项目编号：汴财招标采购-2019-316

三、项目预算金额：1250000 元

最高限价：1250000 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	第一包段	盆底治疗仪	1250000.00	1250000.00

四、采购需求（包括目标、标准、数量、规格、服务要求、验收标准等）

1. 采购内容：盆底治疗仪一套，包含物理治疗、康复及体育治疗等仪器设备；

2. 资金来源：自筹资金；

3. 交货期：合同签订后 30 日历天内；

4. 质量要求：合格；

5. 招标范围：招标文件中采购的所有货物及其伴随服务；

6. 标段划分：本项目分一个标段；

五、采购项目需要落实的政府采购政策

本项目执行促进中小型企业政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

六、供应商资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 供应商为生产厂家的需提供《医疗器械生产许可证》，供应商为经营企业的需提供《医疗器械企业经营许可证》或《第二类医疗器械经营备案凭证》；

3. 供应商所投产品必须有《医疗器械注册证》、产品注册登记表；

4. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动，采购人或代理机构在评标阶段将对供应商进行查询（查询

渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”）；

5. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目的投标，否则相关投标均无效。提供供应商的“全国企业信用信息公示系统”中的查询信息；

6. 本项目不接受联合体投标。

七、是否接受进口产品：是

八、获取招标文件：

1. 时间：2019 年 12 月 11 日至 2019 年 12 月 17 日（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：开封市公共资源交易信息网；

3. 方式：（1）供应商凭借 CA 密钥，2019 年 12 月 11 日 9 时 00 分至 2019 年 12 月 17 日 17 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）登录会员系统，按要求下载电子招标文件。供应商未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。（2）获取招标文件后，供应商请在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。请供应商时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司 CA 密钥推送消息（如有网上系统问题请联系 0371-23859291）。

4. 售价：0 元。

九、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点：

1. 时间：2020 年 1 月 2 日 09 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：在投标截止时间前，通过原下载招标文件的电子交易系统按提示上传、提交投标文件。

十、开标时间及地点：

1. 时间：2020 年 1 月 2 日 09 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：开封市郑开大道与三大街交汇处路北，开封市民之家 5 楼开标室（参看开标室电子显示屏），按开标程序解密。

十一、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》上发布。

招标公告期限为五个工作日，2019 年 12 月 11 日至 2019 年 12 月 17 日。

十二、联系方式：

1. 采购人：开封市妇产医院

地址：开封市寺后街 36 号

联系人：高女士

联系方式：0371-22795812

2. 采购代理机构：河南蒂立工程咨询有限公司

地址：郑州市管城区经北六路李南岗嘉苑 3 号楼 1020 室

联系人：李先生

联系方式：0371-63398803

邮箱：hndlgczx@163.com

发布人：河南蒂立工程咨询有限公司

发布时间：2019 年 12 月 10 日

第二章 投标人须知

投标须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称	开封市妇产医院盆底治疗仪
2	招标编号	汴财招标采购-2019-316
3	项目地点	开封市妇产医院
4	质保期	1 年
5	交货期	合同签订后 30 日历天内
6	交货地点	采购人指定地点
7	招标范围	招标文件中要求采购的所有货物及其伴随服务
8	付款方式和要求	具体内容由中标人与采购人签订合同时商定
9	资金来源	自筹资金（已落实）
10	投标人资格要求	<p>1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 供应商为生产厂家的需提供《医疗器械生产许可证》，供应商为经营企业的需提供《医疗器械企业经营许可证》或《第二类医疗器械经营备案凭证》；</p> <p>3. 供应商所投产品必须有《医疗器械注册证》、产品注册登记表；</p> <p>4. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动，采购人或代理机构在评标阶段将对供应商进行查询（查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”）；</p> <p>5. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目的投标，否则相关投标均无效。提供供应商的“全国企业信用信息公示系统”中的查询信息；</p>

		6. 本项目不接受联合体投标。
11	投标有效期	投标截止时间起 60 天
12	发布公告的媒介	本次公告同时在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》上发布。
13	上传文件截止时间	2020 年 1 月 2 日 09 时 30 分整（北京时间） 供应商凭借 CA 登录开封市公共资源交易信息网政采系统，上传电子投标文件。 （开标时间、地点如有变动，另行通知）
14	开标时间及地点	时间：2020 年 1 月 2 日 09 时 30 分（北京时间）； 地点：开封市郑开大道与三大街交汇处路北，开封市民之家 5 楼开标室（参看开标室电子显示牌），按开标程序解密
15	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受, 应满足下列要求：
16	构成招标文件的其他材料	招标文件补充文件、澄清、修改、答疑。 当招标文件、补充（答疑）通知文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准
17	是否允许上传备选投标方案	不允许
18	签字或盖章要求	电子投标文件应按照招标文件格式要求电子签章，招标文件要求授权委托人签章的，按招标文件要求附法定代表人签署的授权委托书，未按投标文件格式要求签字盖章、书写的，其投标文件将被否决。
19	投标文件份数	供应商仅需在投标截止时间前在系统中上传电子投标文件，取消纸质文件。
20	开标程序	密封情况检查：招标人代表、投标人代表、监督人员 开标顺序：按电子投标文件先后顺序
21	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 1 人，有关经济、技术等方面专家 4 人； 评标专家确定方式：从省级相关专家库中随机抽取。
22	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人：3 名
23	招标控制价（采购预算）： 投标人投标报价高于招标控制价的其投标作无效标处理，本项目招标控制价：大写：壹佰贰拾伍万元整，小写：¥1250000.00 元。	
24	电子投标文件： 1、供应商应在投标文件递交的截止时间之前通过开封市公共资源交易信息网递交电子投标文件，并由	

	<p>供应商的法定代表人电子签章和企业电子签章。</p> <p>2、请供应商在上传电子投标文件时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>3、请供应商时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司 CA 密钥推送消息。</p> <p>4、加密电子投标文件逾期上传的，采购人不予受理。</p> <p>5、投标人应按开标程序解密电子投标文件。</p> <p>备注：供应商的电子投标文件需到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件（具体操作程序详见 http://www.kfsggzyjyw.cn 办事指南-操作规程）；供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作日时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话：0371-23859291。</p>
25	<p>1. 采购人：开封市妇产医院 地址：开封市寺后街 36 号 联系人：高女士 联系方式：0371-22795812</p> <p>2. 采购代理机构：河南蒂立工程咨询有限公司 地址：郑州市管城区经北六路李南岗嘉苑 3 号楼 1020 室 联系人：李先生 联系方式：0371-63398803 邮箱：hndl@163.com</p>
26	<p>投标单位必须在投标文件中承诺：供应商应独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”，所造成的不良后果。对于被认定为“硬件特征码一致”的投标人，禁止其一年内在开封行政区域内参与招投标活动并在网上予以通报。</p>
27	<p>代理服务费：中标服务费由中标人向代理机构支付，收费比例：中标价在 100 万以内按中标价 1.5%，100 万以上按照中标价 1.1%，按差额定率累进法计算。</p>
28	<p>1、中标人需对其投标文件提供的所有材料的真实性负全部责任，如经审验有关材料为不真实的，招标人有权终止中标人资格。</p> <p>2、中标人根据规定供货后，招标人将对设备进行审验，如中标人提供的设备存在偏差，和招标人需求不附，招标人有权终止中标人资格。</p>
29	<p>投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。</p> <p>接受质疑和异议的方式为直接递交纸质文件。</p> <p>联系部门地址为开封市公共资源交易管理委员会办公室（市民之家6041房间）</p>

	联系电话：0371-23152555
30	<p>各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状况，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。</p>
31	<p>本项目需要落实的政府采购：</p> <p>本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。</p> <p>对于投标人为监狱企业、残疾人福利性单位、小型和微型企业及其投标产品为小型和微型企业生产的，将以扣除优惠比率后的报价参与投标报价的评审算分，但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的投标报价为准。</p> <p>1. 小型、微型企业有关政策</p> <p>投标人为小型、微型企业且所投产品为小型、微型企业生产的，投标价格给予 6% 的价格扣除后参与价格分数计算。</p> <p>享受价格扣除优惠政策的小型、微型企业必须同时满足以下条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 符合小型、微型企业划分标准（按照“关于印发中小企业划型标准规定的通知”（工信部联企业[2011]300 号）的规定划分）； 2) 投标人提供了《中小企业声明函》，声明其为小型或微型企业； 3) 提供本企业生产的产品或者提供其他小型、微型企业生产的产品；（不包含使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。） 4) 投标人为中国境内注册的法人； 5) 投标人所投标产品的制造商为中国境内注册的法人； 6) 投标人所投标产品原产地为中国； 7) 投标人提供《中小企业声明函》时，若投标人提供的是本企业制造的货物、承担的工程或者服务，则须提供投标人相应的证明材料；若投标人提供的是其他小型、微型企业制造的货物，则须同时提供其代理制造厂家的《中小企业声明函》及相应的证明材料。 <p>根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，监狱企业视同小型、微型企业，价格给予 6% 的扣除，用扣除后的报价参与评审。</p> <p>根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，投标人如为残疾人福利性单位视同小型或微型企业，且所投产品为残疾人福利性单位生产的，将对该投标产品的投标价给予 6% 的扣除。投标人和产品制造商符合残疾人福利性单位，并出具招标文件要求的《残疾人福利性单位声明函》给予证明，否则评标时不予认可。投标人和产品制造商对声明的真实性负责。中标/成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购</p>

代理机构应当随中标/成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

备注：监狱企业和残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1 总 则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.1.6 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.1.7 本项目交货期：见供应商须知前附表。

1.1.8 本项目交货地点：见供应商须知前附表。

1.1.9 本项目质量要求：见供应商须知前附表。

1.1.10 本项目质保期限：见供应商须知前附表。

1.1.11 本项目采购内容：具体采购内容详见第四章“采购货物清单及技术要求”。

1.1.12 本项目采购范围：见供应商须知前附表。

1.2 供应商资格要求

1.2.1 供应商应具备承担本招标项目相关的资格条件、能力和信誉。

(1) 资格条件：见供应商须知前附表。

1.2.2 供应商不得存在下列独情形之一：

(1) 为投标人不具有立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(3) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

- (4) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (5) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或出现重大质量问题的。

1.3 费用承担

投标人准备和参加本次投标活动所发生的一切费用自理。

1.4 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.5 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.7 投标预备会

不召开。

1.8 偏离

不允许有重大偏离，技术参数若有不满足招标文件要求的按实施扣分项，直至扣完为止。

1.9 履约保证金

本项目不适用

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 采购货物清单及技术要求

第五章 合同格式及要求

第六章 投标文件格式

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应详细阅读和检查招标文件的全部内容。如对招标文件有任何疑问，投标人应在投标截止时间 7 日前将需澄清及答疑的内容以书面形式并加盖公章按招标文件中的要求提交招标人（书面形式是指以任何手写的、打印或印刷的通讯，包括电报和传真发送）。逾期将不予接收。

2.2.2 招标人只对书面问题做出答复，并将答复内容以答疑文件的方式发给所有招标文件的收受人。

2.2.3 招标代理机构可用补充文件的方式修正招标文件，该补充文件将成为招标文件的组成部分。

2.2.4 补充文件以书面方式发给所有招标文件收受人，招标文件收受人应以书面形式回复招标代理机构确认收到的每一份补充文件。

2.2.5 为使投标人有足够的时间按修正的招标文件准备投标文件，招标代理机构可以酌情延长投标截止时间，并将此变更通知所有招标文件收受人。

2.2.6 当招标文件与补充（答疑）文件内容相矛盾时，以最后发出的文件为准。

2.2.7 招标过程中产生的修改文件或补充文件与招标文件一样均具有同等的法律效力。

2.2.8 投标人在收到澄清内容后，应在 24 小时内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

3 投标文件

投标文件的组成

一、投标函

二、投标函附录

三、法定代表人资格证明书

四、法定代表人授权委托书

五、投标人资格审查资料

六、货物分项报价表

七、技术规格偏差表

八、服务承诺及优惠条件

九、承诺书

十、反商业贿赂承诺书

十一、招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料

3.1 资格审查材料

3.1.1 按照招标文件要求提供，否则不合格；

3.2. 投标报价

3.2.1 投标人根据招标人提供的有关资料、招标文件及招标文件补充答疑，结合本项目实际情况和市场行情自主合理报价，投标报价不审计得低于企业实际成本。评标过程中，评标委员会发现投标人的投标总价明显低于其他报价，使其投标报价可能低于其个别成本的，评标委员会应对其质询，并要求该投标人做出书面说明和提供相关的证明材料；该投标人不能提供证明材料的（证明材料必须是投标人承担过的类似合同价格或者设备发票等实质性证明材料），其投标将被否决。

3.2.2 本次投标报价采用采购范围内固定总价方式。投标报价应是招标人指定地点的交货价格，包括交货发生的各种税费、运费、安装费、装卸费、质量检测费、以及伴随的其他服务费总报价（货物交付招标人正常使用前所发生的一切费用。）

3.2.3 投标报价为投标人完成采购范围内各项费用的总和。投标人不得以任何理由重复计算相关费用。

3.2.4 各投标人单位的投标报价中若出现招标范围内的漏项、错项、未列项时，均视为投标人已综合在报价内，一律不作调整；各投标人的预算书中若出现多计项目时，招标人将有权在货物接收时扣除。

3.2.5 成交价结算时除合同约定可调整内容以外，均不作调整。

3.2.6 投标人所提供的产品必须是符合国家相关质量标准的正规厂家的合格产品。

3.2.7 投标人应仔细审阅招标文件中的全部内容，如有不明确的，须在招标答疑时以书面形式提出，由招标人明确做法并计入投标报价；否则视为投标人在投标报价中已全部计入。

3.2.8 报价是评标的重要依据之一，但不是评定中标的唯一标准。招标人不以最低报价作为中标依据。

3.2.9 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.2.10 招标人对投标人提供的货物有权到生产厂家进行考察和交货前验货的权利，投标人应提供便利条件。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标文件应在投标人须知前附表所规定的投标有效期内有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件；

3.3.2 如果出现特殊情况，招标人可要求投标人将投标有效期延长一段时间，投标人同意延长的，这种要求和投标人的答复均应以书面形式进行，投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金（本项目不收取）。

3.5 投标文件的编制

3.5.1 投标人未按招标文件要求提交投标文件或者未对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应，则投标文件不被接受，其后果由投标人负责。

3.5.2 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，投标文件凡要求签章处均需投标人按照要求签字或盖章。投标人要求法人签字的，需盖其个人电子印章，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，需对质保期、投标有效期、质量进行实质性响应，否则不合格，还可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.5.3 投标文件的装订（投标人不用提交纸质投标文件）。

3.5.4 投标文件的密封和标记（投标人不用提交纸质投标文件）。

3.5.5 投标文件的打印（投标人不用提交纸质投标文件）。

3.6 备选投标方案

不允许递交备选投标方案。

3.7 投标文件的递交

3.7.1 投标人应在前附表所规定的投标文件递交截止时间之前上传电子投标文件。

3.7.2 在投标文件递交截止时间以后上传的电子投标文件为将否决其投标。

3.8 投标文件的修改、补充与撤回

3.8.1 投标人可以在投标文件递交截止时间之前以书面形式修改、补充或撤回投标文件。在投标文件递交截止时间后不能修改、补充或撤回投标文件。

3.8.2 在投标有效期内，投标人不能修改或撤回其投标文件。

3.9 投标文件的拒绝和无效

属于下列情况之一的投标文件，其投标将被否决：

- (1) 投标文件未按照招标文件要求逾期上传；
- (2) 投标文件字迹模糊导致无法确认投标价格等内容；
- (3) 投标人在一份投标文件中，对同一项目内容有两个或两个以上报价；
- (4) 投标人对同一招标项目递交两份或两份以上不同的投标文件；
- (5) 投标文件中含有虚假资料；
- (6) 投标文件未对技术参数响应性承诺的；
- (7) 投标文件中有招标人不能接受的条件；
- (8) 投标报价高于招标人最高投标限价的。

4 开标

4.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表中规定的开标时间、地点公开开标，否则不予接受其投标文件。

4.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员；
- (4) 检查投标文件的密封情况；
- (5) 确定并宣布投标文件的开标顺序；
- (6) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价、投标质量、交货期、质保期及其他内容，并记录在案；
- (7) 投标人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；

(8) 开标结束。

5 评标

5.1 评标委员会

5.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

5.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

5.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

5.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6 合同授予

6.1 定标方式

6.1.1 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人的顺序确定第1、2、3名中标候选人。

6.2 中标通知

在投标人须知前附表中规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标投标人发出中标通知书。

6.3 签订合同

6.3.1 招标人和中标投标人应当在中标通知书指定的时间内，根据招标文件和中标投标人的投标文件订立书面合同。中标投标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标投标人应当对损失予以赔偿。

6.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标投标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7 重新招标

7.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于3家的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标，投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9 供货及货款的支付

详见投标人须知前附表。

10 需要补充的其他内容：

10.1、 未尽事宜，按国家有关规定执行。

10.2、 投诉及质疑：

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

接受质疑和异议的方式为直接递交纸质文件。

联系部门地址为开封市公共资源交易管理委员会办公室（市民之家6041房间）

联系电话：0371-23152555

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	符合性评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	符合招标文件规定的签署要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）
		财务要求	提供2018年度财务审计报告，成立时间不足的应提供自成立以来的财务报表
		纳税社保	2019年任意连续三个月的完税证明及社保证明
		资质要求	供应商为生产厂家的需提供《医疗器械生产许可证》，供应商为经营企业的需提供《医疗器械企业经营许可证》或《第二类医疗器械经营备案凭证》；供应商所投产品必须有《医疗器械注册证》、产品注册登记表
		无重大违法记录	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
		履约能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书
		其他要求	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目的投标，否则相关投标均无效。提供供应商的“全国企业信用信息公示系统”中的查询信息
2.1.3	详细评审标准	投标范围	符合招标文件规定
		交货期	符合招标文件规定
		质保期	符合招标文件规定
		投标有效期	符合招标文件规定
		技术要求	符合第四章“采购货物清单及技术要求”规定
		投标报价	不得超出招标控制价

注：资格评审由采购人和采购代理机构负责审核，符合性评审和详细评审由评标委员会负责，所有投标人均在通过初步评审后才能进入综合打分环节。

综合评分法:

2.2.1			分值构成=商务标+技术标+综合标(总分 100 分)	商务标: 35 分、技术标: 40 分、综合标: 25 分
条款号			评分因素	评分标准
2.2.2 (1)	商务标	评标报价 评分标准 (35 分)	<p>评标基准值=满足招标文件要求且投标报价最低的评标报价。</p> <p>报价得分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且报价最低的评标报价为评标基准价,其报价得分为 35 分(当最低报价明显低于其他评标报价,使得其报价可能低于其成本的,评标委员会有权对其报价提出疑问,要求其在规定的期限内以书面形式予以解释说明,并提交说明材料;不能提交有力证明材料或不能合理说明,评委可根据项目实际情况确定该报价是否为 0 分,若该最低报价得分为 0 分,此时次低报价得满分,并且以次低报价为评标基准价计算其他投标人的报价得分,以此类推),其他投标人的报价得分统一按照下列公式计算(高于招标控制价按废标处理):</p> <p>评标报价得分=(评标基准值/评标报价)×35</p> <p>评标报价=投标报价按照政府采购政策优惠后的价格</p>	
2.2.2 (2)	技术标	技术参数 (40 分)	<p>根据投标人投标文件中所投产品的彩页、检测报告、技术偏离表等,投标人所投设备参数全部满足招标文件要求得 40 分;参数的符合性须有检测报告或其他厂家公开的相关材料作为证明材料,由评标委员会根据投标人所提供的相关证明材料判断投标人所投设备的技术参数是否与招标参数相符合;投标人所提供的技术偏离表仅作为评标委员会的参考材料,不作为投标人所投设备的技术参数符合性的最终依据;投标设备参数有一项低于招标文件要求的扣 5 分;扣完为止。</p>	
2.2.2 (3)	综合标	企业业绩 (6 分)	<p>2016 年 1 月 1 日以来有 1 项单项类似医疗设备项目业绩得 2 分,最高得 6 分。(附合同原件扫描件)</p>	
		售后服务 (19 分)	<p>1、质保期:投标人承诺整机质保期一年的,得 2 分;承诺主机质保期三年的得 5 分;承诺主机质保期五年的得 10 分(投标人本身不具备医疗设备的维修能力的,需提供设备厂家提供的质保期承诺函)。</p> <p>2. 投标人承诺在设备出现故障时 2 小时内到达现场,24 小时内解决出现问题,如果问题解决时长超过 2 天,提供备用设备;装机后不再需要任何配件即可完成治疗。(满足此条款得 1 分,不能满足得 0 分)。</p> <p>3. 负责上门安装、调试、维修和技术支持;(满足此条款得 1 分,不能满足得 0 分)。</p> <p>4. 提供完善的人员培训,负责免费进修国家级盆底中心学习 4 人次;每年支持开展盆底康复培训学习班至少一次。(满足此条款得 1 分,不能满足得 0 分)。</p>	

		5. 售后服务方案：投标人需提供完整的售后服务方案，其内容用包括投标人售后服务体系，产品质保期内维护保养措施、质保期外的服务承诺、服务人员的科学合理配备、设备的交货、安装、调试及专业技术培训、人员培训计划等详细、全面、切实可行的实施方案（优得6分、良得4分、一般得2分）
<p>投标人综合得分=商务标得分+技术标得分+综合标得分</p> <p>投标人的最终得分：评标委员会对投标人的商务标得分+技术标得分+综合标得分汇总后的算术平均值即为该投标人的综合得分。本办法计算过程中分值按四舍五入均保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p>		
<p>监狱企业、残疾人福利性单位、小型和微型企业及其投标产品为小型和微型企业生产的，将以扣除优惠比率后的报价参与投标报价的评审算分，但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的投标报价为准。</p> <p>（评标委员会评审认定标准：第二章投标人须知前附表中的政府采购政策要求及第六章投标人格式附表1-6的相关要求，有不满足的评标委员会不予认可）。</p>		

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 详细评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）投标报价：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 商务部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

(1) 投标报价：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 商务部分：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.1 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出评分A；

(2) 按本章第 2.2.2 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；

(3) 按本章第 2.2.3 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C。

3.2.4 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照评标委员会评标汇总得分平均值由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.4.3 中标人确定后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

第四章 采购货物清单及技术要求

盆底治疗设备技术参数

一. 设备：盆底治疗仪

二. 数量：一套

三. 交货期：1 个月之内

四. 用途：主要用于妇女产后、术后、及中老年盆底神经肌肉功能恢复和康复治疗。通过对患者肌肉神经组织进行施加电刺激治疗，来帮助恢复患者的肌肉功能障碍。具有缓解疼痛，改善肌肉健康状态，提高局部机能，促进细胞及软组织功能恢复。具有世界先进水平，具备持续升级能力，能满足开展新的临床应用需求。

五. 主要技术参数

1. 主机：原装进口，包括主机、上位机软件、电源适配器、USB 数据传输线、阴道电极、直肠电极、贴片电极等治疗软件全中文软件操作系统。

1.1 主机通过 CE 认证。

1.2 安全性能符合国家进口商品安全质量要求。

1.3 阴道电极有独立注册证。

1.4 具有电极自动保护功能，电极接触不良时可自动断电。

2. 盆底治疗设备应同时具备规范系统的筛查功能和治疗功能。

3. 肌电位灵敏度： $\leq 1\mu V$ 。

4. 输出电流可任意调整：0-100 mA。

5. 反射采集 EMG 数值可采集最大、最小、瞬间肌电位值，采集范围：0-2000 μV 。

6. 刺激频率和刺激波宽可在一定范围内任意调整。

7. 医生可根据病人情况自编程设计治疗方案，治疗方案执行计划编排、治疗日志填写，支持治疗记录全过程回放

8. 配置具备专用软件著作权的数据管理专用软件，包括盆底电子病历，数据共享系统，医生工作量统计和患者治疗数据统计等。高效患者档案管理，快速建立档案并支持病例标签、病人快速搜索。

9. 软件支持院内并网，数据共享。

10. 软件终身免费升级。

11. 功能训练分为固定刻度和灵活刻度两类。

12. 具有许多针对盆底肌肉功能的 KEGEL 训练模板。

13. 具备多媒体肌电生物反馈训练，包括放松训练：可用于盆腔疼痛综合征、阴道痉挛、性交痛等疾病的治疗，以及肌力增强训练，协调性训练，耐力训练等等。

14. 电刺激时可以不贴腹肌电极，治疗更方便。

15. 厂家质量保证体系：通过 ISO13485，通过 CE 认证。

16. 有专业的线上线下培训。提供国内外技术交流及科研建立。

六. 售后服务

1. 提供整机壹年免费质保，终身维修服务。2 小时内相应服务需求，24 小时内解决出现问题，如果问题解决时长超过 2 天，提供备用设备；装机后不再需要任何配件即可完成治疗。

2. 负责上门安装、调试、维修和技术支持；

3. 提供完善的人员培训，负责免费进修国家级盆底中心学习 4 人次；每年支持开展盆底康复培训学习班至少一次。

4. 每台设备配备治疗康复床一张，送原装导联线 10 根。

5. 购买耗材 10 个送 2 个。

第五章 合同格式及要求

(仅供参考, 以实际签订合同为准)

供方:

需方:

为了保护供需双方合法权益, 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定, 签订本合同, 并共同遵守。

一、本合同采购的产品所需资金来源构成为: 预算内 () ; 预算外 () ; 自筹 () 。付款方式为: 国库集中支付 () ; 采购单位直接支付 () 。

二、采购品目、型号、数量、时间及金额

序号	产品名称	规格和主要技术指标	政府采购优惠率	采购单价	数量	小计金额
合计						

注: 政府采购优惠率是指在采购人与中标人平等协商后的市场价基础上再进行优惠的比率。

三、保修期: _____ (依据投标文件中的售后服务条款详细列明)。

四、交(提)货时间、地点、方式: 供方于____年____月____日前将货物送至以下指定地点交由需方指定收货人, 交货地点: _____; 收货人: _____。

五、验收标准及安装、提出异议时间:

验收标准: 1、装箱单。2、供方保证一次开箱合格率大于 98% (百分之九十八)。安装调试时间: _____
提出异议时间: _____

六、付款方式及期限:

付款方式: 双方协商

七、违约责任: 由违约方承担合同金额 5% 的经济责任。

八、因合同执行而产生问题的解决方式:

- 1、双方协商解决;
- 2、向监督部门投诉;
- 3、提请仲裁;
- 4、向人民法院提起诉讼。

九、其他约定事项:

- 1、合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。
- 2、供方需无偿提供能够保证系统正常运行的其他配套设施。
- 3、本合同一式四份，供方、需方各两份。
- 4、本合同应经需方负责政府采购的部门或财务部门审核并加盖需方公章或财务专用章方为有效。
- 5、本合同经供需双方签字、盖章后生效。合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

需方（签章）

联系人：

联系电话：

地址：

合同签订日期：

供方（签章）：

联系人：

联系电话：

地址：

年 月 日

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投标文件

采购项目编号：

投标人名称：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

一、投标函

致：

我们收到了项目编号：_____的招标文件，经详细研究，我们决定参加_____投标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

1、愿按照招标文件中的条款和要求，以总报价人民币_____（大写），_____元（小写）供货期限_____（按招标文件规定），质量达到_____参加投标。明细见投标分项报价一览表。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

3、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为自投标截止之日起 60 日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

4、我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

5、我们已经按招标文件中的规定，交纳了_____元的投标保证金。

6、我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。

7、我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有）及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

8、如我方中标，我方愿意按发改价格【2015】299 号文和国家发改办价格【2003】857 号文件的规定（货物招标）向招标代理机构支付本次招标代理服务费。

投标人名称：_____（企业电子签章）

法定代表人或授权代理人：_____（个人电子签名/签章）

_____年_____月_____日

二、投标函附录

项目名称	
投标人名称	
投标范围	
投标报价	大写： 小写：
交货期	
质量	
质保期	
投标有效期	
是否为小微企业及 中小企业声明函页码	
备注	

投标报价大小写均需表达正确的书写格式。

投标人名称：_____（企业电子印章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

三、法定代表人资格证明书

单位名称：

地 址：

姓名：_____性别：_____年龄 _____ 职务_____系_____（投标单位名称）的法定代表人。为签署此投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事物。

特此证明。

此处附：法定代表人身份证复印件并加盖公章

投标人名称：_____（企业电子印章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日 期： _____年_____月_____日

四、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署此已递交的_____（项目名称）投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的此已递交的投标文件内容我均承认。

委托期限：_____。

代理人无转委托权，特此委托。

此处附：法定代表人和授权委托人身份证复印件并加盖公章

投标人名称：_____（企业电子印章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

授权委托人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日

五、投标人资格审查资料

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
组织结构				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间			员工总人数：	
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围备注				

六、货物分项报价表

序号	设备名称	数量	单价	合价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
.....				
合 计					

注：表格不足时投标人可根据需要另行添加。

投标人名称：_____（企业电子印章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日 期：____年____月____日

七、技术规格偏差表

序号	设备名称和条款号	技术参数及要求		响应或偏差情况说明
		招标文件要求	投标文件表述	

注明： 1、表格不足时投标人可根据需要另行添加。

投标人名称：_____（企业电子印章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日 期：____年____月____日

八、服务承诺及优惠条件

投标人必须提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细说明售后服务的内容、形式、含免费调换时间、解决质量问题的响应时间、解决问题时间、地点。
- 2、货物配送及质量保证措施。
- 3、该次项目所提供的其他服务承诺。
- 4、……

九、承诺书

致： （招标人名称）

我方在此承诺：

我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

特此承诺！

投标人名称: _____ (企业电子印章)

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期：____年____月____日

十、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 _____（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称： _____（企业电子印章）

法定代表人： _____（个人电子签章）

日 期： ____年____月____日

十一、招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料

投标人必须但不限于提供以下内容：

- 1、投标人营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）。
- 2、供应商为生产厂家的需提供《医疗器械生产许可证》，供应商为经营企业的需提供《医疗器械企业经营许可证》或《第二类医疗器械经营备案凭证》。
- 3、供应商所投产品必须有《医疗器械注册证》、产品注册登记表。
- 4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目的投标，否则相关投标均无效。提供供应商的“全国企业信用信息公示系统”中的查询信息。
- 5、根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定还需提供以下资料：
 - （1）2018年度财务审计报告，成立时间不足的应提供自成立以来的财务报表。
 - （2）2019年任意连续三个月的完税证明及社保证明。
 - （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函或相关证明材料。
 - （4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺声明。
- 6、业绩（如有，可附合同扫描件）。
- 7、投标人认为其他有必要提供的材料。

注：以上所附资料均需加盖单位电子签章。

附表 1 货物适用政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”： （ ） 小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。 （ ） 小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：			
	产品名称（品牌、型号）	制造商	制造商企业类型	金额
	小型、微型企业产品金额合计			

本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《分项报价表》一致。

2. 制造商为监狱企业、残疾人福利性企业、小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。

4. 请投标人正确填写本表，表格不足可自行添加，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符。

5. 没有相关内容投标文件中不用附此表。

附表 2 中小微企业声明函（投标人）

（属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第_____项_____行业，本公司_____（此处填写从业人员或营业收入的具体数据），为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____采购项目（项目编号：_____）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1. 若供应商属于中\小\微型企业，必须出示相应的证明材料和中小企业声明函原件，否则不予认可。

2. 中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准进行核定。

3. 对于小型、微型企业产品的具体评审价格扣除，均按财库[2011]181号文件中最低比例6%扣除。对中型企业产品不予以扣除（注：小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。）

4. 没有相关内容投标文件中不用附此表。

附表 3 中小微企业声明函（制造商）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准：第四条第_____项_____行业，本公司_____（此处填写营业收入或从业人员的具体数据），为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

注：1、投标人为代理商且为小型、微型企业同时提供小型、微型企业制造的货物时，视为提供小型和微型企业产品，此时产品制造商须同时提供相应的证明材料和中小企业声明函原件，否则不予认可。

2、没有相关内容投标文件中不用附此表。

附表 4 残疾人福利性单位声明函（投标人）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注： 1、残疾人福利性单位评标价格扣除按促进中小企业发展的财库[2011]181 号文件中最低比例 6%扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2、“残疾人福利性单位”投标时必须填写此声明函，否则不予认可。非“残疾人福利性单位”投标时可不附。

3、残疾人福利性单位声明函与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

附表 5 残疾人福利性单位声明函（制造商）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注： 1、投标人为代理商且为残疾人福利性单位同时提供其他残疾人福利性单位制造的货物时，视为提供残疾人福利性单位产品，此时产品制造商须同时提供其《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认可。

2、制造商是“残疾人福利性单位”投标时必须填写此声明函，否则不予认可。非“残疾人福利性单位”投标时可不附。

3、残疾人福利性单位声明函与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

附件 6：监狱企业证明材料（如有）

由投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注： 1、监狱企业提供的本企业生产的产品，评标价格扣除按促进中小企业发展的财库[2011]181 号文件中最低比例 6%扣除。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、监狱企业投标时必须提供证明材料，否则不予认可。非监狱企业投标时可不附。